Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №4 имени Ивана Наумовича Нестерова поселка Псебай муниципального образования Мостовский район

 УТВЕРЖДЕНО

 решением педагогического совета

 МБОУ гимназии №4 имени И.Н. Нестерова

 поселка Псебай

 от 30 августа 2023 года протокол № 1

 Председатель педсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Рой

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по **русскому языку**

**Ступень обучения 5-9 классы:**

**5 класс**

Количество часов в год **– 170 ч.**

**6 класс**

Количество часов в год **– 170 ч.**

**7 класс**

Количество часов в год **– 170 ч.**

**8 класс**

Количество часов в год **– 170 ч.**

**9 класс**

Количество часов в год **– 170 ч.**

Уровень базовый

Учитель: Линева Наталья Васильевна

Программа разработана на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальные нарушения), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. №1026 . В соответствии с ФГОС обучающихся с умственной отсталостью.

**Рабочая программа учебного предмета**

**«Русский язык»**

Структура рабочей программы:

1). Пояснительная записка.

2). Общая характеристика учебного предмета.

3). Описание места учебного предмета в учебном плане.

4). Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

5). Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, (Вариант 1).

 6). Содержание учебного предмета.

7). Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

8). Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1. **Пояснительная записка**

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для 5-9 классов разработана на основании следующих нормативных документов:

 - Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г № 2 об утверждении санитарных правил и норм СанПиНи1.2.3.686-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»

**-** приказаМинпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вступает в силу с 1 сентября 2021года);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

 - Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15) Москва «Просвещение» 2021.;

- Рабочей программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1, 5-9 классы (русский язык) под редакцией Э. В. Якубовской, М. И. Шишковой, И. М. Бгажноковой, 3-е издание, М. «Просвещение» 2020г.

### - Учебного плана МБОУ гимназии №4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебай.

 На изучение предмета "Русский язык" в 5-9 классах в Федеральном учебном плане отведено 5 часов в неделю, 170 часов в год с 5 по 9 классы.

**Цели:**воспитание духовно богатой, нравственно ориентированной личности с развитым чувством самосознания и общероссийского гражданского сознания, человека, любящего свою родину, знающего и уважающего родной язык, сознательно относящегося к нему как явлению культуры.

**Задачи:**

- освоениезнаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;

- овладениеумениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания, и тексты-повествования небольшого объема;

- воспитаниепозитивного эмоционально-ценностного отношения к предмету, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь;

- сформировать набор предметных и общеучебных умений, необходимых для изучения смежных дисциплин, дальнейшего обучения, применения в практической деятельности и в будущей профессии;

– использовать процесс обучения русскому языку для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и **специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:**

– основных мыслительных операций;

– наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;

– зрительного восприятия и узнавания;

– пространственных представлений и ориентации;

– речи и обогащение словаря;

– коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;

– коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

1. **Общая характеристика учебного предмета.**

Обучение русскому языку в коррекционной (специальной) школе имеет свою специфику.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентрах, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

В процессе обучения русскому языку акцент делается на осознанное усвоение полученных ими предметных знаний.

 Программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8.1. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

 Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 5-9 классах отведено 170 часов в год (5 часов в неделю). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом планировании, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

 Процесс обучения русскому языку носит практическую направленность и тесно связан с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества. Связан с решением специфической задачи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

В основу программы по русскому языку взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

Программный материал каждого класса дан в сравнительно небольшом объеме с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения представлений, знаний, умений практического материала, их применения в зависимости от степени выраженности и структуры дефекта обучающихся, что предусматривает необходимость индивидуального и дифференцированного подхода на уроках русского языка.

Каждый урок оснащается необходимыми наглядными пособиями, раздаточным материалом, техническими средствами обучения.

Организация самостоятельных работ должна быть обязательным требованием к каждому уроку. По мере развития и коррекции познавательных способностей школьников показана необходимость заданий, требующих самостоятельного поиска, умозаключений, переноса знаний в новые или нестандартные ситуации, а также заданий практического характера.

Домашние задания обязательно проверяются учителем.

Наряду с повседневным, текущим контролем за состоянием знаний по русскому языку учитель проводит 2 – 3 раза в четверти контрольные работы.

Так как одной из основных задач коррекционная школа ставит подготовку учащихся к жизни, к овладению доступными им профессиями, посильному участию в труде, то большое место в программе отводится привитию учащимся практических умений и навыков.

Программа в целом определяет оптимальный объем знаний и умений по письму и развитию речи, который доступен большинству учащихся, обучающихся в специальной (коррекционной) школе. В результате освоения предметного содержания курса письма и развития речи у учащихся предполагается формирование универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных),позволяющих достигать личностных, метапредметных: регулятивных, познавательных, коммуникативных и предметныхрезультатов*.*

Личностные:обучение письму и развитию речи организует и дисциплинирует учащихся с интеллектуальным недоразвитием, способствует формированию таких черт личности, как аккуратность, настойчивость, воля, воспитывает привычку к труду, желание трудиться, умение доводить начатое дело до конца.

Регулятивные: Учащимся с нарушениями в развитии свойственны некритичность в выполнении действий, низкий уровень самоконтроля, обусловленные косностью и тугоподвижностью процессов мышления, связанных с инертностью нервных процессов. Из-за слабости регулирующей функции мышления и речи детям с особыми образовательными потребностями трудно полностью подчинить свои действия инструкции учителя, поэтому для формирования у них представлений о звуке, слове, предложении и частях речи. Требуется развернутость всех этапов формирования умственных действий. Формирование элементов учебной деятельности успешно корригируется в процессе специально организованного обучения, когда школьник сначала при помощи учителя, а затем и самостоятельно, учится определять цель своей деятельности, планировать её, двигаться по заданному плану, контролировать свои действия, оценивать и корректировать полученный результат.

Познавательные: на уроках русского языка в результате взаимодействия усилий учителя и учащихся (при направляющем и организующем воздействии учителя) развивается мышление учащихся. Важную роль в обучении играет целенаправленная работа по развитию у школьников общеучебных умений, навыков и способов деятельности: учебно-познавательных мотивов, учебной самостоятельности и потребности в творческом самовыражении, а также умений принимать, сохранять, ставить новые цели в учебной деятельности и работать над их достижением.

Коммуникативные: в процессе изучения письма и развития речи развивается речь учащихся, обогащается специфическими терминами и выражениями их словарь, формируются речевые умения: школьники учатся комментировать свою деятельность (сначала по образцу учителя), формулировать (при помощи учителя) вопросы и ответы в ходе выполнения задания, доказательства верности или неверности выполненного действия, обосновывают этапы решения учебной задачи.

При обучении русскому языку общеобразовательная, коррекционно-развивающая, воспитательная и практическая задачи в условиях специальной (коррекционной) школы решаются комплексно при осуществлении тесной связи русского языка с другими учебными предметами, особенно с трудом.

Деятельностный подход – основной способ получения знаний.

Особенностью расположения материала в программе является наличие подготовительных упражнений, которые подводят учащихся к формированию того или иного понятия. Материалы курса организованы таким образом, чтобы педагог и дети могли осуществлять дифференцированный подход в обучении в зависимости, с одной стороны, от учета трудностей и особенностей овладения учащимися знаниями, а с другой – от учета их потенциальных возможностей.

Основными видами деятельности учащихся по предмету «Русский язык» являются:

– Слушание.Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

-Говорение.Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить

разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

-Чтение.Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

-Письмо.Письмо слов, предложений в системе обучения русскому языку. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

**Контроль за усвоением знаний.**

Процесс обучения русскому языку постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущегоконтроляв процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по русскому языку разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок.

**Формы организации учебного процесса.**

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

**Формы работы:**

 Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты.

 Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

 В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

 Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

**Методы урока:**

-словесные: рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой (самостоятельная и под руководством учителя);

-наглядные: наблюдение, демонстрация, просмотр;

-практические: упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основных целей и задач курса применяются разнообразные

**Типы уроков:**

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки;

- уроки письменного контроля знаний.

1. **Описание места учебного предмета.**

Данная рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС и учебным планом МБОУ гимназии №4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебай и предусматривает изучение предмета русский язык в количестве:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс |
| **Русский язык** | 5ч. в неделю | 5ч. в неделю | 5ч. в неделю | 5ч. в неделю | 5ч. в неделю |
| 170ч. в год | 170ч. в год | 170ч. в год | 170ч. в год | 170ч. в год |

1. **Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета «Русский язык».**

 «Русский язык» в системе общего образования является государственным языком Российской Федерации, родным языком русского народа, средством межнационального общения. Изучение русского языка способствует формированию у учащихся представлений о языке, как основном средстве человеческого общения, явлении национальной культуры и основе национального самосознания.

 В процессе изучения русского языка у учащихся коррекционной школы формируется позитивное эмоционально-ценностное отношение к русскому языку, стремление к его грамотному использованию, понимание того, что правильная устная и письменная речь являются показателем общей культуры человека. На уроках русского языка ученики получают начальное представление о нормах русского языка и правилах речевого этикета, учатся ориентироваться в целях, задачах, условиях общения, выборе адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативной задачи.

 Русский язык является для учащихся основой всего процесса обучения, средством развития их мышления, воображения, интеллектуальных и творческих способностей, основным каналом социализации личности.

 Успехи в изучении русского языка во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

1. **Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета.**

Освоение программы обеспечивает достижение выпускниками коррекционной школы личностных, метапредметных и предметных результатов.

**Личностные результаты.**

### Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;

### Воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

### Сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

### Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

### Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;

### Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;

### Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

### Принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;

### Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

### Воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

### Развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

### Сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

### Проявление готовности к самостоятельной жизни.

**Предметные результаты**

**Минимальный уровень:**

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;

- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;

- образование слов с новым значением с опорой на образец;

- различение изученных частей речи по вопросу и значению;

- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;

- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;

- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);

- нахождение в тексте однородных членов предложения;

- различение предложений, разных по интонации;

- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);

- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера ( с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

**Достаточный уровень:**

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;

- разбор слова по составу с использованием опорных схем;

- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

- нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством учителя);

- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;

- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

- оформление всех видов изученных деловых бумаг;

- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

**Метапредметные** **результаты**

 На протяжении всего обучения проводится целенаправленная работа по формированию универсальных учебных действий, которые формируют у школьников осознанное отношение к обучению и содействуют становлению ученика, как субъекта осознанной активной учебной деятельности на доступном для него уровне.

**Личностные УД:**

**-** понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

- учиться определять цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно;

- проговаривать последовательность действий на уроке. Учиться высказывать свое предположение, отличать верно выполненное задание от выполненного неверно. Определять успешность выполнения своего задания в диалоге с учителем;

- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки (так и окружающих людей), в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах и социальной справедливости;

- формирование адекватной позитивной осознанной самооценки и самопознания. Учиться планировать учебную деятельность на уроке. Высказывать свою версию выполнения задания.

**Коммуникативные УД:**

 **-** строить монологическое высказывание с учётом ситуации общения и конкретной речевой задачи, выбирая соответствующие языковые средства, соблюдая нормы литературного языка и нормы «культурной» речи: ясность, точность, содержательность, последовательность выражения мысли;

 - строить понятные для партнёра высказывания; проявлять доброжелательное отношение к партнёру; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;

- признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;

- выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учётом особенностей разных видов речи, ситуаций общения.

**Регулятивные УД:**

 - адекватно воспринимать оценку своей работы учителями, товарищами, другими лицами. Понимать причины успеха или неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха;

- принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности; в сотрудничестве с учителем находить средства их осуществления и ставить новые учебные задачи; проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;

- самостоятельно адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия;

- выполнять учебные действия в устной, письменной речи, во внутреннем плане. Адекватно воспринимать оценку своей работы учителями, товарищами, другими лицами;

- выполнять действия по намеченному плану, а также по инструкциям, содержащимся в источниках информации (в заданиях учебника, в справочном материале учебника – в памятках); учитывать правило (алгоритм) в планировании и контроле способа решения.

**Познавательные УД:**

 - осознанно и произвольно строить сообщения в устной и письменной форме;

- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

- осуществлять сравнение по алгоритму;

- использовать знаково-символические средства (в том числе модели, схемы, таблицы) представления информации для создания моделей изучаемых единиц языка, преобразовывать модели и схемы для решения учебных, практических и лингвистических задач;

- делать выводы в результате совместной работы с учителем и классом;

- находить ответы на вопросы, используя свои знания, алгоритм выполнения задания и информацию, полученную на уроке.

1. **Содержание учебного предмета**  **«Русский язык» 5-9 классы.**

 Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи раз­вития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

 Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим струк­турам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию комму­никативной функции речи и возможность развёрнуто выражать мысли, точ­нее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

 Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Ра­бота над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил *(как называется, как изменяется)*, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме ре­чевой практики.

 Программа включает следующие разделы: **«Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».**

 Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изуче­ния других грамматических тем.

 Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

 На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

**Звуки и буквы.**

 Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие — твёрдые, звонкие — глухие. Несовпа­дение звука и буквы в слове.

 Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягко­сти согласных на письме буквами***и, е, ё, ю, я, ь.***

 Разделительный мягкий знак (**ь**). Дифференциация слитного и раздель­ного произношения согласных и гласных в словах *(****ня*** *—* ***нья****).* Употребле­ние мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

 Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

 Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударе­нием и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина***орфо­грамма.*** Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

 Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произно­шения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

 Употребление разделительных **ь** и **ъ** знаков в словах.

 Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфогра­фическим словарём.

Слова из словаря:

 **5 класс.** *Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, гра­ница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, по­беда, север, столица, телевизор, телефон.*

 **6 класс.** *Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, инте­ресный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, оке­ан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, сорев­нование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.*

 **7 класс.** *Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.*

 **8 класс**. *Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отече­ство, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секре­тарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электриче­ство, юмор.*

 **9 класс.** *Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, веж­ливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независи­мость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, тра­диция.*

**Слово.**

 **Состав слова.**

 Родственные, или однокоренные, слова. Корень — выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

 Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

 Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

 Правописание приставок с **а** и **о.** Приставка***пере-.***

 Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения *(****с-, в-, от-, под-, над-****).* Составление различных словосо­четаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

 Разделительный твёрдый знак (**ъ**) в словах с приставками.

 Правописание корней и приставок. Их систематизация.

 Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффик­сов, наблюдение за значением этих слов.

 Практическое использование однокоренных слов в тексте.

 Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих со­гласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора одно­коренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и про­верочные слова в группе однокоренных слов.

 Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным на­писанием орфограмм в группе однокоренных слов.

 Сложные слова с соединительными гласными***о, е*** и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяс­нение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

 Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложно­сокращённых слов.

**Части речи**

 Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Состав­ление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

 **Существительное.** Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова раз­личных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значе­нию. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружаю­щей действительности существительными. Образование сравнительных обо­ротов с союзом***как*** (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки).*

 Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и на­рицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

 Изменение существительных по числам.

 Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на кон­це. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

 Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

 Изменение существительных в единственном числе по падежам (склоне­ние). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существи­тельного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере суще­ствительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

 Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существитель­ных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

 Три типа склонения существительных.

 Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообраз­ным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

 Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существи­тельного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распростра­нение предложений однородными членами, выраженными существительны­ми в заданной падежной форме. Склонение существительных во множе­ственном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

 Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существи­тельными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

 **Прилагательное.** Значение прилагательных в речи. Признаки, обознача­емые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание челове­ка, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значе­нию. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок).* Употребление прилагательных в прямом и переносном зна­чении.

 Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

 Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительны­ми в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциа­ция окончаний единственного и множественного числа:***-ее, -ие****.*

 Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных муж­ского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Поста­новка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных паде­жах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на -ни,***-ье, -ья, -ьи****.* Их правописание.

 Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сна­чала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употре­бление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными члена­ми, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

 Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

 Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстра­цию, репродукцию картины).

 Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

 **Глагол.** Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (гла­голы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

 Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление сло­восочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Ис­пользование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик).* Гла­голы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребле­ние глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

 Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существи­тельными в роде и числе.

 Начальная форма глагола (неопределённая форма) на***-ть, -ться, -ти, -чь, -чься*** (*что делать? что сделать?).* Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы***не*** с глаголами. Значение отрицания.

 Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

 Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределён­ной формы глаголов (-***тся, -ться***). Изменение глаголов с ударным окон­чанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

 Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

 Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в по­велительной форме.

 **Местоимение.** Значение личных местоимений в речи. Правильное соот­несение местоимений с существительными.

 Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (*вы,* *Вы)* при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

 Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и мно­жественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

 Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

 Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного пла­на и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту пла­на.

 **Наречие.** Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление со­четаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

 Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

 Правописание наречий на **-а** и***-о****.*

 Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Рас­пространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосо­четаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочета­ниям.

 **Числительное.** Понятие о числительном как части речи. Случаи употре­бления в устной и письменной речи.

 Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

**Предложение.**

 Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и вто­ростепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распростра­нённым предложениями.

 Практическое знакомство с однородными членами предложения. Инто­нация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом ***и.*** Однородные члены предложения с союзами ***а, но.*** Интонация сопоставле­ния. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выра­женными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным чле­нам предложения. Включение в предложение однородных членов путём за­мены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

 Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных об­ращений в текст.

 Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повество­вательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирова­ние. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

 Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диа­логе.

 Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение слож­ного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

 Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

 Сложные предложения с союзами ***что, чтобы, потому что, когда.*** Вы­деление главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

 Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложе­ний, включающих союзы ***и, а, но, что, чтобы, потому что, когда.***

**Текст.**

 Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Грани­цы предложений.

 Установление последовательности предложений в тексте.

 Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основ­ной мысли (из ряда предложенных).

 Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

 Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

 План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

 Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по во­просам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

 Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот.*

 Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, за­тем, наконец.*

 Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи пред­ложений в тексте, составление плана к тексту.

**Деловое письмо.**

 **Адрес.** Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушен­ного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и полу­чатель. Тематический словарь.

 Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

 **Поздравление.** Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

 Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

 Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

 Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

 Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение личностно значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

 **Записка.** Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

 Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

 Составление записок на заданные темы, правильное расположение за­писок на листе бумаги.

 **Письмо.** Личные письма. Текст письма и его структурные части (при­ветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический сло­варь.

 Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

 **Объявление.** Текст объявления, его структурные части (обращение, со­общение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность *(где? когда?).*

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и на­ходке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

 **Объяснительная записка.** Текст объяснительной записки, её структур­ные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

 Членение текста объяснительной записки на структурные части и пра­вильное расположение их на листе бумаги.

 Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурны­ми частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

**Заявление.** Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; на­звание документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное располо­жение их на листе бумаги.

 Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

 **Расписка.** Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное располо­жение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

 **Доверенность.** Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное рас­положение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

 **Автобиография.** Текст автобиографии, её структурные части. Тематиче­ский словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное рас­положение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частя­ми.

 Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполне­ние бланков автобиографическими данными.

**Связная письменная речь с элементами творчества.**

 Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

 Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

 Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

 Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

 Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

 Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

 Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

 Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

 Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изобра­жение по предложенному учителем плану.

 Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на се­рию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста.

**Распределение часов по разделам.**

**5 класс** (170 часов в год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п раздела** | **Наименование раздела/ подраздела.** | **Количество часов** |
| **I.** | **Повторение.** |  |
| 1.1 | Звуки и буквы. Текст. | **20 часов** |
| 1.2 | Предложение. Текст. | **19 часов** |
| **II.** | **Состав слова.** | **50 часов** |
| 2.1 | Корень | 5 |
| 2.2 | Окончание | 4 |
| 2.3 | Приставка | 5 |
| 2.4 | Суффикс | 6 |
| 2.5 | Правописание безударных гласных в корне | 10 |
| 2.6 | Правописание парных звонких и глухих согласных в корне | 20 |
| **III.** | **Части речи.** | **58 часов** |
| 3.1 | Понятие о частях речи | **9** |
| 3.2 | Имя существительное | 21 |
| 3.3 | Имя прилагательное | 15 |
| 3.4 | Глагол | 13 |
| **IV.** | **Предложение. Текст.** | **12 часов** |
| **V.** | **Повторение.** | **11 часов** |
| **Итого** | **170 часов** |

**6 класс** (170 часов в год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п раздела** | **Наименование раздела/ подраздела.** | **Количество часов** |
| **I.** | **Повторение.** |  |
| 1.1 | Звуки и буквы. Текст. | **10 часов** |
| 1.2 | Предложение. Текст. | **13 часов** |
| **II.** | **Состав слова** | **43 часа** |
| 2.1 | Состав слова | 9 |
| 2.2 | Правописание безударных гласных в корне | 7 |
| 2.3 | Правописание звонких и глухих согласных в корне | 9 |
| 2.4 | Правописание приставок | 18 |
| **III.** | **Части речи** | **80 часов** |
| 3.1 | Понятие о частях речи | 4 |
| 3.2 | Имя существительное | 31 |
| 3.3 | Имя прилагательное | 27 |
| 3.4 | Глагол | 18 |
| **IV.** | **Предложение. Текст.** | **12 часов** |
| **V.** | **Повторение** | **12 часов** |
| **Итого** | **170часов** |

**7 класс** (170 часов в год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п****раздела** | **Наименование раздела/ подраздела.** | **Количество часов** |
| **I.** | **Повторение.** |  |
| 1.1 | Звуки и буквы. Текст. | **6 часов** |
| 1.2 | Предложение. Текст. | **9 часов** |
| **II.** | **Состав слова. Текст.** | **16 часов** |
| 2.1 | Состав слова | 4 |
| 2.2 | Правописание гласных и согласных в корне | 3 |
| 2.3 | Правописание приставок | 3 |
| 2.4 | Сложные слова | 6 |
| **III.** | **Части речи. Текст.** | **73 часа** |
| 3.1 | Понятие о частях речи | 2 |
| 3.2 | Имя существительное | 21 |
| 3.3 | Имя прилагательное | 19 |
| 3.4 | Глагол | 20 |
| 3.5 | Местоимение | 11 |
| **V.** | **Предложение.**  | **11 часов** |
| **VI.** | **Повторение** | **6 часов** |
|  | **Контрольные и практические работы** | **49 часов** |
|  **Итого** | **170 часов** |

**8 класс** (170 часов в год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п раздела** | **Наименование раздела/ подраздела** | **Количество часов** |
| **I.** | **Повторение. Предложение.** | **14 часов** |
| 1.1 | Предложение. | 4 |
| 1.2 | Однородные члены предложения. | 4 |
| 1.3 | Обращение. | 6 |
| **II.** | **Состав слова. Текст.** | **24 часа** |
| 2.1 | Состав слова. | 5 |
| 2.2 | Правописание гласных и согласных в корне и приставке. | 9 |
| 2.3 | Сложные слова. | 10 |
| **III.** | **Части речи. Текст.** | **103 часа**  |
| 3.1 | Различие частей речи. |  1 |
| 3.2 | Имя существительное | 20 |
| 3.3 | Имя прилагательное | 21 |
| 3.4 | Местоимение. | 21 |
| 3.5 | Глагол. | 23 |
| 3.6 | Наречие. | 18 |
| **IV.** | **Предложение. Текст.** | **15 часов** |
| **V.** | **Повторение** | **14 часов** |
| **Итого** | **170 часов** |

**9 класс** (170 часов в год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п раздела** | **Наименование раздела/ подраздела.** | **Количество часов** |
| **I.** | **Повторение. Предложение.** | **8 часов** |
| **II.** | **Состав слова** | **18 часов** |
| 2.1 | Состав слова, образование новых слов. | 8 |
| 2.2 | Сложные и сложносокращенные слова. | 10 |
| **III.** | **Части речи. Текст.** | **115 часов** |
| 3.1 | Имя существительное | 21 |
| 3.2 | Имя прилагательное | 20 |
| 3.3 | Местоимение. | 16 |
| 3.4 | Глагол | 25 |
| 3.5 | Наречие. | 17 |
| 3.6 | Имя числительное. | 16 |
| **IV.** | **Предложение. Текст.** | **18 часов** |
| **V.** | **Повторение** | **11 часов** |
| **Итого** | **170 часов** |

1. **Тематическое планирование.**

**5 класс.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****разде****лов** | **Наименование разделов/подразделов** | **Кол. часов** | **Темы уроков** | **Основные виды учебной деятельности обучающихся.** |
| **1** | **Повторение.**  |  |
| 1.1 | Звуки и буквы. Текст | **20** | Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит. |  Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем. Наблюдать за соотнесением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными. Различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами. Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком.Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.Учиться различать текст и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия. Коллективно подбирать заголовок к тексту.Познакомиться с понятием «Адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов. |
| Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове. |
| Твёрдые и мягкие согласные перед **и, е, ё, ю, я.** |
| Письмо по памяти (с совместным заучиванием наизусть). |
| Мягкий знак на конце и в середине слова |
| Правописание слов с разделительным мягким знаком. |
| Текст. Различение текста и не текста. |
| Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова. |
| Ударные и безударные гласные в слове |
| Ударные и безударные гласные в слове |
| Проверка безударных гласных в слове. |
| Проверка безударных гласных в слове. |
| Работа по алгоритму: сомневаюсь, проверяю, пишу. |
| Текст. Определение темы текста. Заголовок. |
| Звуки и буквы. Закрепление знаний. |
| Контрольные вопросы и задания. |
| Входная административная работа. |
| Систематизация знаний учащихся. Повторение. |
| Деловое письмо. Адрес, индекс. |
| Составление предложений по картинкам. |
| 1.2 | Предложение. Текст. | **19** | Выражение в предложении законченной мысли. |  Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Связывать слова в предложении, изменяя форму слов. Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Различать предложения по интонации. Сравнивать их, выделяя видимые признаки.Тренироваться в выразительном чтении таких предложений. Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. Учиться составлять диалоги  по образцу и схеме диалога. Перечислять все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности. |
| Распространение предложений. |
| Порядок слов в предложении. |
| Связь слов в предложении. |
| Главные члены предложения. Сказуемое. |
| Главные члены предложения. Сказуемое. |
| Главные члены предложения. Подлежащее. |
| Второстепенные члены предложения. |
| Второстепенные члены предложения. |
| Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. |
| Наблюдение за знаками препинания в конце предложений. |
| Вопросительные предложения. |
| Восклицательные предложения. |
| Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. |
| Предложение. Закрепление знаний. |
| Контрольный диктант с грамматическим заданием. |
| Систематизация знаний учащихся. Повторение. |
| Контрольные вопросы и задания.  |
| Д/п. Адрес на конверте. |
| **II.** |  **Состав слов. Текст**  | **50** |
| 2.1 | Корень. | 5 | Корень и однокоренные слова. | Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходства и различия.Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления. |
|  |  |  | Общее и различия в значении однокоренных слов. |
| Включение однокоренных слов в предложения. |
| 2.2 | Окончание. | 4 | Окончание - изменяемая часть слова. |
| Установление связи между словами с помощью окончания. |
| 2.3 | Приставка. | 5 | Приставка как часть слова. |
| Изменение значения слова в зависимости от приставки. |
| Приставка и предлог. |
| 2.4 | Суффикс. | 6 | Суффикс как часть слова. |
| Изменение значения слова в зависимости от суффикса. |
| Контрольный диктант по теме «Состав слова» |
| Систематизация знаний. Повторение. |
| 2.5 | Правописание безударных гласных в корне. | 10 | Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне. |
| Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов. |
| Слово-корень с ударной гласной. |
| Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов. |
| Проверка безударных гласных в корне слова. |
| Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова. |
| 2.6 | Правописание парных звонких и глухих согласных в корне. | 20 | Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне. |
| Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. |
| Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. |
| Проверка парных звонких и глухих согласных в корне. |
| Административная промежуточная контрольная работа. |
| Систематизация знаний учащихся. Повторение. |
| Проверяемые гласные и согласные в корне. |
| Непроверяемые написания в корне. |
| Единообразное написание корня в группе однокоренных слов. |
| Состав слова. Закрепление знаний. |
| Контрольные вопросы и задания.  |
| Д/п. Поздравление.  |
| Д/п. Оформление поздравительной открытки. |  |
| Составление рассказа по сюжетной картине и данному плану |
| Словарный диктант. |
| Систематизация знаний учащихся. Повторение. |
| **III.** | **Части речи** | **58** |
| 3.1 | Понятие о частях речи | **9** | Название предметов, действий, признаков. |  Четко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении правильно подчеркивать их. Употреблять разные части речи в предложении и в тексте. Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом и прилагательным). |
| Понятия о частях речи. Существительное. |
| Глагол. |
| Прилагательное. |
| Различение частей речи по вопросам и значению. |
| Употребление разных частей речи в предложении и тексте. |
| Контрольные вопросы и задания. |
| 3.2 | Имя существительное | 21 | Значение существительных в речи. |  Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом. Познакомиться с понятиями « одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт. Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе. Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения. Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить  примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.Учиться выделять в тексте основную мысль. |
| Одушевленные и неодушевленные существительные. |
| Собственные и нарицательные существительные. |
| Правописание имен собственных и нарицательных. |
| Текст. Тема и основная мысль текста. |
| ***Изменение существительных по числам.***Понятие о единственном и множественном числе существительных. |
| Употребление существительных в единственном и множественном числе. |
| Изменение существительных по числам. |
| Род существительных.Знакомство с понятием рода. |
| Существительные мужского рода. |
| Существительные женского рода. |
| Существительные среднего рода. |
| Различие существительных по родам. |
| Контрольный диктант по теме «Имя существительное». |
| Систематизация знаний учащихся. |
| Существительное. Закрепление знаний. |
| Контрольные вопросы и задания.  |
| Д/п. Поздравительная открытка к 8 марта. |
| Коллективное изложение текста, воспринятого на слух. |
| 3.3 | Имя прилагательное | 15 | Значение прилагательных в речи. |  Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными и приводить свои примеры разных признаков. Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах. Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами. Овладевать умением изменять прилагательные по родам. Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы. Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок. |
| Различение признаков, обозначаемых прилагательными. |
| ***Изменение прилагательных по ролям.***Зависимость рода прилагательных от существительных. |
| Окончание прилагательных мужского рода. |
| Окончание прилагательных женского рода. |
| Окончание прилагательных среднего рода. |
| Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода. |
| Изменение прилагательных по родам. |
| Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное». |
|  Систематизация знаний учащихся. Повторение. |
| Прилагательное. Закрепление знаний. |
| Контрольные вопросы и задания. |
| Д/п. Записка. |
| 3.4 | Глагол. | 13 | Значение глаголов в речи. |  Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий. Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи. Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры ( факты) делают текст интересным. |
|  |  |  | Различение действий, обозначаемых глаголами. |
|  |  |  | ***Изменение глаголов по времени.***Настоящее время глагола. |
|  |  |  | Прошедшее время глагола. |
|  |  |  | Будущее время глаголов. |
|  |  |  | Различение глаголов по временам. |
|  |  |  | Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли. |
|  |  |  | Глагол. Закрепление знаний. |
|  |  |  | Контрольные вопросы и задания. |
|  |  |  | Контрольный диктант по теме «Глагол» с грамматическим заданием. |
|  |  |  | Систематизация знаний учащихся. Повторение. |
| **IV.** | **Предложение. Текст**  | **12** |  |
|  |  |  | ***Главные и второстепенные члены предложения.***Главные члены предложения. |  Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении. Тренировать в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным. Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия  в предложениях и их схемах.  Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса. Предметной и сюжетной картинки. Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложении. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами. Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них. |
| Второстепенные члены предложения. |
| Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. |
| ***Нераспространенные и распространенные предложения.***Различение нераспространенных и распространенных предложений. |
| Распространение предложений. |
| ***Однородные члены предложения.***Знакомство с однородными членами предложения. |
| Дополнение предложения однородными членами. |
| Предложение. Закрепление знаний. |
| Контрольные вопросы и задания. |
| **V.** | **Повторение** | **11** |  |
|  |  |  | Состав слова. | Повторить и закрепить грамматические признаки частей речи. Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия  в предложениях и их схемах.  |
| Имя существительное. |
| Имя прилагательное. |
| Административная итоговая контрольная работа. |
| Систематизация знаний учащихся. |
| Глагол. |
| Предложение. |
| Д/п. Письмо. |
| **Итого 170 часов.** В т. числе: административных работ – 3ч. контрольных диктантов – 6ч. деловое письмо – 7ч. контрольные вопросы и задания – 8ч. |  |

**6 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание (разделы, темы) | Количество часов | Темы уроков | Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия |
|
| **Повторение.****Звуки и буквы. Текст.** | **10** |  | Сравнить гласные и согласные. Проследить за единообразным написанием гласных и согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные слова. Пользоваться способами проверки слов. Пополнить свой словарный запас однокоренными словами и активно их использовать при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах.Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка»Находить в адресе отправителя и получателя (адресете). Познакомиться с историей почтовой марки. |
|  | Гласные и согласные. Их различение. |
|  | Безударные гласные в словах. |
|  | Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. |
|  | Сомнительные гласные и согласные в словах. |
|  | Текст. Части текста. Красная строка. |
|  | Непроверяемые гласные и согласные в словах. |
|  | Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания. |
|  | Деловое письмо. Адрес |
| **Предложение. Текст** | **13** |  | Тренироваться в делении текста на предложения. Различать в диалоге слова автора и участников диалога. Учиться записывать диалог. Использовать в диалоге предложения с однородными членами. Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение.Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительной открытке.Изучить интересные сведения о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток.Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренными. Учиться объяснять значение слов по данному плану и образцу (почему предмет ак называется). Объяснять, какую важную роль выполняют окончания.Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса.Разбирать слова по составу, используя таблицу.Находить в словах и объяснять орфографическую трудность.Уметь различать приставку и предлог. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке.Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение.Учиться делить текст на части по данному плану. |
|  | Деление текста на предложения. |
|  |  | Выделение главных и второстепенных членов предложения. |
|  | Нераспространенные и распространенные члены предложения. |
|  | Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. |
|  | Распространение предложений с помощью рисунков. |
|  | Распространение предложений с помощью вопросов.Однородные члены предложения.  |
|  |
|  | Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.Деловое письмо. Поздравление. |
|  |
|  | Деловое письмо. Поздравление. |
| **Состав слова. Текст.** | **43** |  |
|  | Корень и однокоренные слова. |
|  | Окончание как изменяемая часть слова. |
|  |  | Образование смысловой связи между словами с помощью окончания. |
|  | Приставка как часть слова. |
|  | Изменение значения слова в зависимости от приставки. |
|  | Суффикс как часть слова. |
|  | Разбор слова по составу. |
|  | ***Правописание безударных гласных в корне.***Написание гласных в корне однокоренных слов. |
|  | Проверяемые и проверочные слова. |
|  | Проверка безударных гласных в корне |
|  | ***Правописание звонких и глухих согласных в корне.***Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова. |
|  | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне. |
|  | Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания. |
|  |  | Изложение зрительно воспринимаемого текста. |
|  | Изложение зрительно воспринимаемого текста. |  |
|  | ***Правописание приставок***Приставка и предлог. |
|  | Различение приставки и предлога. |
|  | Наблюдение за правописанием гласных в приставках. |
|  | Правописание гласных в приставках. |
|  | Правописание безударных гласных в корне и приставке. |
|  | Текст. Деление текста на части по данному плану. |
|  | Наблюдение за правописанием согласных в приставках. |
|  | Правописание приставок на согласную. |
|  | Разделительный твердый знак в словах с приставками.  |
|  | Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него. |
|  | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |
|  | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |
|  | Деловое письмо. Записка. |
|  | Деловое письмо. Записка. |
| **Части речи. Текст.** | **4** | ***Части речи. Текст.*** | Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать их в предложении. Выделяь из текста существиельные, ставить их в начальную форму.Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Уметь подобрать такие существительные, составлять с ними предложения. Учиться подбирать пары существительных , противоположных по значению.Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных. Пополнить знания о правописании имен собственных в случае написания их в кавычках.Познакомиться с понятием о склонении существительных. Поостараться запомнить названия падежей и вопросы к ним Учиться определять падежи.Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму.Продолжить работу с текстом. Находить в нем основную мысль, подбирая факты подтверждения основной мысли. Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках..  |
|  | Существительное, прилагательное, глагол. |
|  | Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении. |
| **Имя существительное** | **31** |  |
|  |  | Значение существительных в речи. |
|  | Существительные, обозначающие явления природы. |
|  | Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. |
|  | Существительные, противоположные по значению. |
|  | *Род и число существительных.*Различение существительных по родам. |
|  |  | Изменение существительных по числам. |
|  | *Правописание имен собственных.*Существительные собственные и нарицательные. |
|  | Большая буква в именах собственных. |
|  | Кавычки в именах собственных. |
|  | Различение написаний существительных собственных и нарицательных. |
|  | Различение написаний существительных собственных и нарицательных. |
|  | Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |
|  | Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |
|  | *Изменение существительных по падежам.*Понятие о склонении. |
|  |  | Определение падежей существительных по вопросам. |
|  | Именительный падеж *– кто? что?* |
|  | Родительный падеж – *кого? чего?* |
|  | Дательный падеж – *кому? чему?* |  |
|  | Винительный падеж – *кого? что?* |  |
|  | Творительный падеж – *кем? чем?* |  |
|  | Предложный падеж – *о ком? о чем?* |  |
|  | Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами. |  |
|  | Понятие о начальной форме. |
|  | Постановка существительных в начальную форму. |  |
|  | Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |
|  | Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | . |
|  |  | Деловое письмо. Письмо. |  |
|  | Деловое письмо. Письмо. |  |
|  | Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. |  |
|  | Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. |  |
| **Имя прилагательное** | **27** |  | Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойств с помощью прилагательных.Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения такими прилагательными.Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных.Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных.Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными., определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев. Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку. Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями. |
|  | Значение прилагательных в речи. |
|  | Описание явлений природы с помощью прилагательных. |
|  |  | Описание человека, животного с помощью прилагательного. |  |
|  | Прилагательные, противоположные по значению. |  |
|  | *Изменение прилагательных по родам и числам.*Изменение прилагательных по родам. |  |
|  |  | Окончания прилагательных мужского рода. |  |
|  | Окончания прилагательных женского рода. |  |
|  | Окончания прилагательных среднего рода. |  |
|  | Определение родовых окончаний прилагательного. |  |
|  | Определение родовых окончаний прилагательного. |
|  | Изменение прилагательных по числам. |
|  | Род и число прилагательных. Закрепление знаний |  |
|  | Род и число прилагательных. Закрепление знаний |
|  | *Склонение прилагательных мужского и среднего рода.*Понятие о склонении прилагательных. |
|  | Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах. |  |
|  | Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. |
|  | Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. |  |
|  |  | Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода. |
|  | Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. |  |
|  | Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. |  |
|  | Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода. |  |
|  | Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |  |
|  | Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |  |
|  | Деловое письмо. Объявление. |  |
|  | Деловое письмо. Объявление. |  |
| **Глагол****Значение глагола в реч**и. | **18** | Значение глагола в речи. |  |
| Обсудить значение глагола в речи и в предложении.Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать их в предложения.Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать доказвать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.Учиться различать глаголы по временам, изменть их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам.Познакомиться стекстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу.  |
|  |  | Глаголы, противоположные по значению. |
|  | Различение существительных, прилагательных и глаголов. |
|  | *Изменение глаголов по временам.*Настоящее время глаголов. |
|  | Прошедшее время глаголов. |
|  | Будущее время глаголов. |  |
|  | Различение глаголов по временам. |  |  |
|  | Различение глаголов по временам. |  |  |
|  | *Изменение глаголов по числам.*Единственное и множественное число глаголов настоящего времени. |  |  |
|  | Единственное и множественное число глаголов будущего времени. |  |  |
|  | Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени. |  |  |
|  | Текст. Связь частей в тексте. |  |  |
|  |  | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |  |  |
|  | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |  |  |
|  | Коллективный рассказ на основе распространения данного текста. |
|  | Коллективный рассказ на основе распространения данного текста. |  |  |
| **Предложение. Текст.** | **12** |  | Восстановит в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры.Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом ***и.***Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращений на письме запятыми.Использовать обращение в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога. |
|  | Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. |  |
|  | *Однородные члены предложения.*Определение однородных членов предложения. |
|  | Однородные члены предложения без союзов. |  |
|  | Однородные члены предложения с союзом **и.** |  |
|  | Однородные члены предложения без союзов и с союзом **и.** |  |
|  |  | *Обращение.*Знакомство с обращением. |  |
|  | Место обращения в предложении. |  |
|  | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. |  |
| **Повторение.** | **12** |  |  |
|  | Состав слова. |
|  | Правописание гласных и согласных в корне и приставке. |  |
|  | Правописание гласных и согласных в корне и приставке. |  |
|  | Имя существительное. |  |
|  | Имя прилагательное. |  |
|  | Глагол. |  |
|  | Деловое письмо. Объявление. |  |
|  | Деловое письмо. Объявление. |  |
| **Итого 170 часов** |

**7 класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Кол.****часов** |  |
| **Повторение (ч)** |  |
| **Звуки и буквы. Текст.** | **6** |  |
| 1 | Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. |  | Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем. Наблюдать за соотнесением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными. Различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами. Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком.Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.Учиться различать текст и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия. Коллективно подбирать заголовок к тексту.Познакомиться с понятием «Адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов. |
| 2 | Разделительные мягкий (Ь) и твердый (Ъ) знаки в словах |  |
| 3 | Правописание безударных гласных в словах. |  |
| 4 | Правописание звонких и глухих согласных в словах. |  |
| 5 | Звуки и буквы. |  |
| 6 | Контрольные вопросы и задания |  |
| 7 | ***Р.р. Изложение с опорой на репродукцию картины и вопросы*** |  |
| 8 | ***Р.р. Работа над ошибками.*** |  |
| **Предложение. Текст.** | **9** |  |
| 9 | Предложения распространенные и нераспространенные. |  |  Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Связывать слова в предложении, изменяя форму слов. Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Различать предложения по интонации. Сравнивать их, выделяя видимые признаки.Тренироваться в выразительном чтении таких предложений. Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. Учиться составлять диалоги  по образцу и схеме диалога. Перечислять все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности. |
| 10 | Однородные члены предложения. |  |
| 11 | Распространение предложений однородными членами. |  |
| 12 | Составление предложений с однородными членами. |  |
| 13 | Подтверждение основной мысли текста фактами. |  |
| 14 | Обращение. Его место в предложении. |  |
| 15 | Употребление обращения в диалоге. |  |
| 16 | Предложение. Закрепление знаний. |  |
| 17 | Контрольные вопросы и задания.  |  |
| 18 | ***Контрольный диктант*** |  |
| 19 | ***Работа над ошибками.*** |  |
| **Состав слова. Текст.** | **16** | Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходства и различия.Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления. |
| 20 | Корень. Однокоренные слова. |  |  |
| 21 | Приставка. |  |
| 22 | ***Р.р.Письменный пересказ (изложение)*** |  |
| 23 | ***Р.р. Работа над ошибками.*** |  |
| 24 | Суффикс. |  |
| 25 | Окончание. |  |
| 26 | Безударные гласные в корне. |  |
| 27 | Звонкие и глухие согласные в корне. |  |
| 28 | Правописания в корне. Закрепление знаний. |  |
| 29 | Гласные и согласные в приставках. |  |
| 30 | Разделительный твердый знак (Ъ) после приставок. |  |
| 31 | Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний. |  |
| 32 | ***Р.р. Письменный пересказ (изложение)*** |  |
| 33 | Знакомство со сложными словами. |  |
| 34 | Правописание сложных слов. |  |
| 35 | Образование сложных слов. |  |
| 36 | Состав слова. Закрепление знаний. |  |
| 37 | Состав слова. Закрепление знаний. |  |
| 38 | Контрольные вопросы и задания. |  |
| 39 | ***Контрольный диктант.*** |  |
| 40 | ***Работа над ошибками.*** |  |
| **Части речи. Текст.** | **73** |  Четко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении правильно подчеркивать их. Употреблять разные части речи в предложении и в тексте. Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом и прилагательным). |
| 41 | Различение частей речи. | **3** |  |
| 42 | Различение частей речи. |  |
| 43 | Образование одних частей речи от других. |  |
| 44 | ***Р.р. Составление рассказа (сочинение) по репродукции картины В.Г.Перова 1 «Охотники на привале»***  |  |
| **Существительное.** | **21** | Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом. Познакомиться с понятиями « одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт. Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе. Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения. Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить  примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.Учиться выделять в тексте основную мысль. |
| 45 | Значение существительного в речи. |  |
| 46 | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. |  |
| 47 | Род и число существительных. |  |
| 48 | Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце (ж, ш, ч, щ) |  |
| 49 | Правописание существительных с шипящей на конце. |  |
| 50 | Существительные 1-го склонения. |  |
| 51 | Существительные 1-го склонения. |  |
| 52 | Определение склонения существительных по начальной форме. |  |
| 53 | Определение склонения существительных по начальной форме. |  |
| 54 | Существительные 2-го склонения. |  |
| 55 | Существительные 3-го склонения. |  |
| 56 | Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений. |  |
| 57 | Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения. |  |
| 58 | Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения. |  |
| 59 | Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения. |  |
| 60 | Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием. |  |
| 61 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения. |  |
| 62 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения. |  |
| 63 | Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения. |  |
| 64 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения. |  |
| 65 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения. |  |  |
| 66 | Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения. |  |
| 67 | Правописание безударных окончаний существительных 3-го склонения. |  |
| 68 | Правописание безударных окончаний существительных 3-го склонения. |  |
| 69 | Текст. Установление последовательности фактов тексте.. |  |
| 70 | Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний. |  |
| 71 | Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний. |  |
| 72 |  ***Р.р. Обучающее сочинение по картине А. Пластова «Первый снег»***  |  |
| 73 | Существительное. Закрепление знаний. |  |
| 74 | Существительное. Закрепление знаний. |  |
| 75 | Контрольные вопросы и задания. |  |
| 76 | Контрольные вопросы и задания. |  |
| 77 | ***Контрольная работа.*** |  |
| 78 | ***Работа над ошибками.*** |  |
| **Прилагательное.** | **19** | Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными и приводить свои примеры разных признаков. Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах. Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами. Овладевать умением изменять прилагательные по родам. Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы. Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок. |
| 79 | Прилагательное. |  |
| 80 | Значение прилагательных в речи. |  |  |
| 81 | Описание предмета и его частей. |  |
| 82 | Использование прилагательных для сравнения предметов. |  |
| 83 | Использование прилагательных для сравнения предметов. |  |
| 84 | Словосочетания с прилагательными. |  |
| 85 | Словосочетания с прилагательными. |  |
| 86 | Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. |  |
| 87 | Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. |  |
| 88 | Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе. |  |
| 89 | Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. |  |
| 90 | Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. |  |
| 91 | Наблюдения за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. |  |
| 92 | Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. |  |
| 93 | Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода. |  |
| 94 | Изменение прилагательных женского рода по падежам. |  |
| 95 | Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. |  |
| 96 | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. |  |
| 97 | Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода. |  |  |
| 98 | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. |  |
| 99 | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. |  |
| 100 | Прилагательное. Закрепление знаний. |  |
| 101 | Прилагательное. Закрепление знаний. |  |
| 102 | Контрольные вопросы и задания. |  |
| 103 | ***Контрольная работа.*** |  |
| 104 | ***Работа над ошибками.*** |  |
| **Глагол.** | **20** | Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий. Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи. Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры ( факты) делают текст интересным. |
| 105 | Глагол. |  |
| 106 | Значение глаголов в речи. |  |
| 107 | ***Р.р. Изложение (письменный пересказ)*** |  |
| 108 | Использование глаголов для сравнения предметов. |  |
| 109 | Использование глаголов для сравнения предметов. |  |
| 110 | Различение глаголов по времени. |  |
| 111 | Изменение глаголов по времени. |  |
| 112 | Различение глаголов по числам. |  |
| 113 | Изменение глаголов по числам. |  |
| 114 | Изменение глаголов в прошедшем времени по родам. |  |
| 115 | Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени. |  |
| 116 | Время и число глаголов. Закрепление знаний. |  |
| 117 | ***Р.р. Изложение (письменный пересказ)*** |  |
| 118 | Составной план текста. |  |
| 119 | Понятие о неопределенной форме глагола. |  |
| 120 | Правописание глаголов в неопределенной форме. |  |
| 121 | Постановка глаголов в неопределенную форму. |  |
| 122 | Использование частицы НЕ- в значении отрицания. |  |
| 123 | Наблюдение за правописанием частицы НЕ- с глаголами. |  |
| 124 | Правописание частицы НЕ- с глаголами. |  |
| 125 | ***Р.р. Сочинение (составление рассказа) по репродукции картины В.М.Васнецова «После побоища Игоря Святославича с половцами»*** |  |  |
| 126 | Глагол. Закрепление знаний. |  |
| 127 | Глагол. Закрепление знаний. |  |
| 128 | Контрольные вопросы и задания. |  |
| 129 | ***Контрольная работа.*** |  |
| 130 | ***Работа над ошибками.*** |  |
| **Местоимение.** | **11** | Понимать значение местоимения в речи. Различать местоимения по лицам, числам и родам и приводить свои примеры местоимений. Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры ( факты) делают текст интересным. |
| 131 | Местоимение. |  |
| 132 | Личные местоимения. |  |
| 133 | Значение личных местоимений в речи. |  |
| 134 | Значение личных местоимений в речи. |  |
| 135 | Местоимения 1-го лица. |  |
| 136 | Местоимения 1-го лица. |  |
| 137 | Местоимения 2-го лица. |  |
| 138 | Местоимения 2-го лица. |  |
| 139 | Местоимения 3-го лица. |  |
| 140 | Местоимения 3-го лица. |  |
| 141 | Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам. |  |
| 142 | Различение местоимений по лицам и числам. |  |
| 143 | Личные местоимения. Закрепление знаний. |  |
| 144 | Личные местоимения. Закрепление знаний. |  |
| 145 | Контрольные вопросы и задания. |  |
| 146 | ***Контрольная работа.*** |  |
| 147 | ***Работа над ошибками.*** |  |
| **Предложение. Текст.** | **11** |  Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении. Тренировать в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным. Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия  в предложениях и их схемах.  Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса. Предметной и сюжетной картинки. Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложении. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами. Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них. |
| 148 | Однородные члены предложения без союза и с союзом *и.* |  |
| 149 | Однородные члены предложения с союзами *а, но.* |  |  |
| 150 | Однородные члены предложения с союзами *и, а, но.* |  |
| 151 | Обращение. |  |
| 152 | Знаки препинания при обращении. |  |
| 153 | Знаки препинания при обращении. |  |
| 154 | Простое предложение. Закрепление знаний. |  |
| 155 | Части сложного предложения. |  |
| 156 | Знаки препинания в сложном предложении. |  |
| 157 | Знаки препинания в сложном предложении. |  |
| 158 | Составление сложных предложений. |  |  |
| 159 | Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. |  |
| 160 | Контрольные вопросы и задания. |  |
| 161 | ***Контрольная работа.*** |  |
| 162 | ***Работа над ошибками.*** |  |
| **Повторение.** | **6** | Повторить и закрепить грамматические признаки частей речи. Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия  в предложениях и их схемах.  |
| 163 | Состав слова. |  |
| 164 | Правописание в приставке и корне. |  |
| 165 | Существительное. |  |
| 166 | Прилагательное. |  |
| 167 | Глагол. |  |
| 168 | ***Контрольная работа.*** |  |
| 169 | ***Работа над ошибками.*** |  |
| 170 | Местоимение. |  |

1. **Материально-техническое обеспечение учебной деятельности.**

1. Мультимедийный проектор.

2. Компьютер.

3. Экран для проектора.

4. Цифровые и электронные образовательные ресурсы.

5. Ученическая мебель соответствующая росто-возрастным особенностям учащихся.

 **Программа обеспечивается УМК:**

1. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 5 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы  5- издание - М. «Просвещение», 2020 г.
2. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова, Я. В. Коршунова Русский язык рабочая тетрадь 5 класс, 5-е издание - М. «Просвещение» 2020г.
3. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова, Рабочие тетради по русскому языку для 5-9 классов «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол».
4. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 6 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 5- издание - М. «Просвещение», 2020 г.
5. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 7 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 7-е издание - М. «Просвещение», 2021 г.
6. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 8 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 7-е издание - М. «Просвещение», 2020 г.
7. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 8-е издание - М. «Просвещение», 2021 г.
8. Словари по русскому языку.

**Демонстрационные пособия:**

1. Образовательные плакаты.

2. Образовательные таблицы.

3. Репродукции картин.

4. Средства оперативной связи.

5. Индивидуальные карточки.

6. Электронные образовательные ресурсы.

  **Оценивание ЗУН.**

Оценка знаний проводится в форме устного опроса, тестирования, проверки письменных работ: диктантов, сочинений, изложений, упражнений, контрольных списываний, письма по памяти и пр. Контрольные задания подбираются в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся.

**Оценка устных ответов**

 Устный опрос обучающихся, воспитанников является одним из методов учёта знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:
 а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

 б) полнота ответа;

 в) умение практически применять свои знания;

 г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.
Комментированное индивидуальное оценивание учащихся проводится по пятибалльной системе:

*- «отлично»* ставится учащимся, которые выполнили письменные работы или обосновали устные ответы изучаемой темы урока *свыше 65%;*

*- «хорошо» - от 51% до 65%;*

*- «удовлетворительно» - от 35% до 50%;*

*- «неудовлетворительно» - до 35%.*

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Протокол заседания МО учителейфилологии МБОУ гимназии №4 имени И.Н. Нестерова поселка Псебайот 27.08.2023 г. №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Смиянова С.В. |  СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мартынчук С.А. 30.08.2023 года. |