Утверждаю
Директор МБОУ гимназии №4
 С.А.Мартынчук

«31 » августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ №4 ПОСЕЛКА ПСЕБАЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №4 поселка Псебай муниципального образования Мостовский район(далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №4 поселка Псебай муниципального образования Мостовский район.
2. Настоящее Положение определяет работу школьного сайта, действующего в рамках реализации комплексного проекта модернизации общего образования (КПМОО), в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).
3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного сайта (далее - Сайт).

Сайт - информационный web-pecypc, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Школьный Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1. Руководитель Школы приказом назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором Сайта может быть человек, возраст которого - старше 18 лет.
2. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.6. Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №4 поселка Псебай публикуется на Сайте школы.

**2. Цели и задачи школьного сайта**

1. Цель: поддержка процесса информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет -сообществе.
2. Задачи:
3. Обеспечение открытости деятельности Школы в соответствии законом Российской Федерации «Об образовании».
4. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.
5. Развитие интереса обучающихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.
6. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.
7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
8. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

**3. Порядок разработки сайта**

3.1. Работа по созданию Сайта должна быть регламентирована приказом по Школе.
Приказом утверждается:

* Положение о школьном Сайте;
* Ответственный администратор Сайта;
* Другие вопросы в зависимости от целей и задач Сайта.
1. Структура Сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами школы. Разделы и темы школьного Сайта могут быть изменены по усмотрению администрации школы и администратора Сайта.
2. Сайт Школы может разрабатываться силами Школы или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу Школы его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в разработанном школой Положении.

**4. Требования к содержанию сайта**

Содержания школьного Сайта определяется Советом школы и не должна противоречить законодательству РФ.

4.1. Школьный Сайт должен содержать:

1. Контактную информацию образовательного учреждения - юридический адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты.
2. Данные об администрации образовательного учреждения - ФИО руководителя и его заместителей.
3. Информация о персональном составе педагогических работников.
4. Копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.
5. Документы о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, учебный план, ежегодный отчет о деятельности Школы, другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения.
6. Информация об образовательных стандартах.
7. Дате создания образовательной организации.
8. Сведения о структуре Школы.
9. Информация о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного учреждения.
10. План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы.
11. Информация о порядке зачисления в Школу.
12. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.
13. Материалы о постоянно действующих направлениях работы Школы.
14. Материалы о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации.
15. Информация о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).
16. Информация об используемых электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимися.
17. Разного рода публикации (материалы, которые необходимо довести до сведения посетителей или просто сделать доступными, в том числе написанные кем-либо и переданные администратору сайта статьи).
18. Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
19. Отчет о результатах самообследования.
20. Полезные ссылки (ссылки на близкие по тематике ресурсы - в основном, образовательные).

4.2. Школьный Сайт может содержать:

1. Материалы о событиях текущей жизни Школы (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).
2. Материалы о действующих направлениях в работе Школы (школьный музей, участие в проектах, и.т.д.).
3. Материалы передового педагогического опыта.
4. Творческие работы обучающихся.
5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету.
6. Элементы дистанционный поддержки обучения и т.д.

4.3. К размещению на школьном Сайте запрещены:

1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
4. Школа является Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, а Сайт школы является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к школе, применимы общепринятые моральные нормы. Посетителям, администратору Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному Сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.
5. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.
6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

**5. Ответственность**

5.1. Руководитель Школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

**6. Организация информационного сопровождения Сайта**

6.1. Администратор Сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

* главный редактор;
* члены детской организации образовательного учреждения;
* инициативные учителя, родители и обучающиеся.
1. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением Школы.
2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Школы, его заместителей, методических объединений.

6.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

1. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.
2. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже двух раз в месяц. Администрация Школы и учителя должны оказывать содействие администратору Сайта в получении и публикации необходимой информации. При публикации сохраняются все авторские права.
3. Приветствуется любая добровольная помощь по обеспечению функционирования сайта от обучающихся школы. Желающие могут обращаться к администратору Сайта со своими предложениями.
4. Администратор Сайта имеет право:
* запрашивать необходимую информацию, касающуюся своей Школы у администрации, руководителей МО и учителей школы.
* присутствовать на заседаниях методических советов.
* выполнять свои функциональные обязанности в соответствии со своим техническим заданием.

7. **Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта
МБОУООШ №15**

1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ гимназии №4 из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБОУ гимназии №4.
2. Оплата работы третьего лица обеспечению функционирования официального сайта МБОУООШ №15 может производиться на договорной основе.

**8. Срок действия данного положения**

1. Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №4 поселка Псебай муниципального образования Мостовский район вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы.
2. Срок действия данного положения не ограничен.
3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы, в положение вносятся изменения в установленном порядке.