

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Авиловская СОШ»)

Документ подписан электронной подписью.

Локальные акты

346585, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х. Авилов, ул. Советская, 1, тел. 8(863)40-25-447;
официальный сайт: <http://avilovskiyash.ucoz.ru>; электронная почта: avilsh@mail.ru

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБОУ "Авиловская СОШ"
Протокол №1 от 24.08.2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором МБОУ
«Авиловская СОШ»:
Приказ № 262 от 24.08.2020г.

С.В. Петров
МП

Положение

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам
МБОУ «Авиловская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
- «Концепцией развития дополнительного образования детей», утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. № 1726 – р;
- Приказом Минпросвещения РФ от 17.03.2020г №104 «Об организации образовательной деятельности в организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующие дополнительные профессиональные образовательные и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 07.05. 2020 года № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11. 2018 г. N 196;
- Постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей",
- Письмом Роспотребнадзора от 8 мая 2020 года № 02/8900-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 Методические рекомендации МР 3.1/2.4.0178/1-20»(с изменениями от 15.08.2020г);

Документ подписан электронной подписью.

-Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ № ГД-39/04 от 20.03.2020г;

-Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы): письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242;

-Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя общеобразовательная школа»(далее МБОУ «Авиловская СОШ»).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее - Порядок).

1.3.Дополнительное образование- вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4.Дополнительное образование детей (далее ДОД) – целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ.

1.5. Основное предназначение дополнительного образования – удовлетворять постоянно изменяющиеся индивидуальные социокультурные и образовательные потребности детей. Дополнительное образование – это сфера деятельности, которая дает возможность детям развивать творческие способности, воспитывать в себе такие качества, как активность, свобода взглядов и суждений, ответственность, увлеченность, удовлетворять их индивидуальные потребности в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, формировать у учащихся культуру здорового образа и безопасного образа жизни, укреплять здоровье, а также организовывать с пользой для себя свободное время.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.6.Формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Школе исследований потребностей и интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

1.7.ДОД организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.8. Дополнительное образование обучающихся осуществляется на бюджетной основе.

2. Цель и задачи.

Цель: создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся путем вовлечения в общественно значимую деятельность, продвижение инициативы через проектную деятельность, конкурсы и другие виды деятельности дополнительного образования.

Задачи:

-формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического,

Документ подписан электронной подписью.

трудового воспитания обучающихся;

-выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

-профессиональную ориентацию обучающихся;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

-социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

-формирование общей культуры обучающихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Содержание ДОД определяется дополнительными общеобразовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможно проведение эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе МБОУ «Авиловская СОШ» экспериментальной площадки.

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании. Дополнительная общеобразовательная программа - это документ, составленный педагогом дополнительного образования на весь период обучения, предполагающий конечный результат и отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, условиями, методами.

3.3. Содержание дополнительной общеобразовательной программы, формы и методы её реализации, сроки реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Педагоги дополнительного образования организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее объединения), а также индивидуально.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) и на разных уровнях обучения: вводном, ознакомительном, базовом, углубленном.

3.7. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены несколько педагогов в соответствии с распределением фиксированной нагрузки.

3.9. При реализации программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение; может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов,

Документ подписан электронной подписью.

использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.11. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.12. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.13. МБОУ «Авиловская СОШ» вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

3.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.15. МБОУ «Авиловская СОШ» может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий, учебная нагрузка и сроки обучения в объединениях дополнительного образования регламентируются программами, учебным планом по дополнительному образованию, расписанием занятий, утверждёнными директором МБОУ «Авиловская СОШ».

4.2. Руководителем ДОД является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

4.3. Штатное расписание блока ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО в МБОУ «Авиловская СОШ». Деятельность педагогов ДОД определяется соответствующей должностной инструкцией.

4.4. Объединения ДОД располагаются в здании МБОУ «Авиловская СОШ».

4.5. МБОУ «Авиловская СОШ» при предоставлении услуг дополнительного образования детей руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации.

4.6. Учебный год в дополнительном образовании, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. МБОУ «Авиловская СОШ» может реализовывать программы в течении всего календарного года, включая каникулярное время, а также создавать объединения и на более короткие сроки, если это предусмотрено программой. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено дополнительными общеобразовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, творческих лагерей разной направленности и т. п., при этом состав обучающихся может быть переменным.

4.7. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,6 до 18 лет в их свободное (вне учебное) время.

4.8. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, переходить в процессе обучения из одного объединения в

Документ подписан электронной подписью.

другое.

4.9. Занятия дополнительным образованием проводятся в режиме пятидневной учебной недели во второй половине дня (после учебных занятий) в соответствии с календарным учебным графиком дополнительной общеразвивающей программы, в котором указывается продолжительность учебного года.

4.10. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется в начале учебного года и утверждается приказом директора. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся. Перенос занятий или изменение расписания производится после согласования с администрацией школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.11. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется дополнительной общеобразовательной программой педагога в соответствии с требованиями СанПиН.

4.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.13. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально (лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3 – 5 человек) или индивидуально. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.14. Педагоги ДОП самостоятельно определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.15. Обучение может осуществляться очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая программа.

4.16. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы - исключение, а не общее правило), на дому, в медорганизации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее - ИУП).

4.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, при дистанционном обучении: 1-2 классы 20 минут, 3-4 классы 25 минут, 5-6 классы не более 30 минут, 7-11 классы 35 минут.

Продолжительность занятий в учебные дни не более 3-х академических часов в день, в каникулярные дни не более 4-х академических часов в день.

После 45 минут теоретических занятий организуется перерыв длительностью не менее 10-15 минут.

Занятия в объединениях дополнительного образования могут начинаться не ранее чем через час после окончания учебных занятий.

4.18. Программы реализуются школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.19. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы.

Необходимо придерживаться следующего количества: от 10 до 15 обучающихся в одном объединении. В танцевальных и хоровых коллективах - 25 человек, группы художественной направленности – до 20 человек. Исключения составляют группы,

Документ подписан электронной подписью.

занимающиеся реферативно-проектной, проектно-исследовательской деятельностью и по адаптированным образовательным программам (3-10 человек).

Группы формируются из числа обучающихся одного возраста (класса) или разных возрастных категорий.

4.20. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ «Авиловская СОШ».

5.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной общеобразовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.4. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе дополнительной общеобразовательной программы.

5.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.6. ИУП могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья или по причине особых обстоятельств: в случае долгого (более 30 дней) отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, неожиданный отъезд и др.) и желания продолжить обучение по программе.

5.7. Решение о переводе на индивидуальный план обучения принимается администрацией школы по предложению педагога дополнительного образования на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.8. Индивидуальный план составляется педагогом дополнительного образования, реализующим программу, согласуется с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

5.9. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется на общих основаниях (за исключением обучающихся, имеющих справки врачебной комиссии).

5.10. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану и их родители (законные представители) пользуются всеми правами, предоставляемыми другим обучающимся.

5.11. На период обучения по индивидуальному учебному плану ведётся журнал учёта работы на каждого обучающегося или группу обучающихся.

6. Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.2. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

Документ подписан электронной подписью.

детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

6.3. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению;

адаптацию официальных сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

6.6. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.7. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и

Документ подписан электронной подписью.

инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

6.8. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

6.9. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

6.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.11. Учебные материалы могут быть предоставлены в электронном и (или) печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

7. Прием на обучение и отчисление обучающихся

7.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,6 до 18 лет на равных условиях приема для всех поступающих, без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

7.1.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

7.1.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

7.1.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.1.5. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение учебного года, включая каникулярное время.

7.1.6. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

7.1.7. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной Общеобразовательной программы.

7.1.8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форму заявления утверждает директор школы. (Приложение №1. «Заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся МБОУ «Авиловская СОШ»)

7.1.9. Если поступающий не является обучающимся школы, то для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

7.1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители

Документ подписан электронной подписью.

(законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

7.1.11. Совершеннолетнего поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетних знакомят с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением о дополнительном образовании, дополнительными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, режимом работы Учреждения. (Приложение №2. Заявление поступающих не являющихся обучающимися школы на обучение по дополнительным общеобразовательным программам).

7.1.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, совершеннолетних поступающих с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением о дополнительном образовании, дополнительными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, режимом работы Учреждения заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, подписью совершеннолетних поступающих. Также фиксируется Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством.

7.1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, совершеннолетними поступающими регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение №3). После регистрации заявления совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в объединение по дополнительным общеобразовательным программам, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

7.1.14. Принятые документы могут быть возвращены заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

7.1.15. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

7.1.16. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

7.1.17. При зачислении ребёнка в ДОП ответственный администратор вносит его данные в информационную подсистему ЭДО РИС РО «Образование».

7.2. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- в) по достижению учащимся 18 лет;
- г) по инициативе школы или структурного подразделения;

Документ подписан электронной подписью.

- при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;
- д) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации школы или структурного подразделения;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
 - в связи со смертью обучающегося.

7.2.1. При отчислении (выбытии) из объединения в журнале учёта работы объединения педагогу необходимо сделать отметку об отчислении (выбытии) в соответствующей графе с указанием даты и причины выбытия.

7.2.3. Педагог дополнительного образования своевременно предоставляет информацию заместителю директора по воспитательной работе о списочных изменениях в составе объединения.

7.2.4. При отчислении обучающегося из ДОП ответственный администратор отчисляет его из информационной подсистемы ЭДО РИС РО «Образование».

7.2.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

8. Формы, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

8.1. Обязательная государственная промежуточная (статья 58 Закона) и итоговая (статья 59 Закона) аттестация для учащихся образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, не предусмотрена. Контроль качества реализации дополнительных общеобразовательных программ (промежуточная и итоговая аттестация, равно как и определение результативности образовательного процесса) осуществляется в ходе и по результатам участия обучающихся в рейтинговых мероприятиях различного уровня, а также по результатам тестов, творческих работ, защиты проектов, отчётных мероприятий, открытых занятий, выставок, соревнований, контрольно-переводных нормативов, в иных формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

8.2. Промежуточная аттестация проводится с целью выявления уровня развития знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, их соответствие прогнозируемым результатам программ.

8.3. Принципы промежуточной аттестации: учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов.

8.4. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам определяется педагогом и фиксируется в дополнительной общеобразовательной программе.

8.5. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, проекты, участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, и др.

8.6. Педагог дополнительного образования осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

8.7. При завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе по желанию учащегося может быть выдан сертификат, где указывается количество часов и название ДОП.

8.8. Перевод обучающихся объединений (групп) на следующий учебный год осуществляется на основании приказа директора по школе.

9. Документация и отчетность

9.1. Основными документами регламентирующими работу дополнительного образования, являются:

Документ подписан электронной подписью.

- 9.1.1. Типовое положение о дополнительном образовании детей;
- 9.1.2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам МБОУ «Авиловская СОШ»;
- 9.1.3. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ дополнительного образования учащихся МБОУ «Авиловская СОШ».
- 9.1.4. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения адаптированных программ дополнительного образования учащихся МБОУ «Авиловская СОШ», способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей.
- 9.1.5. Положение о ведении Журнала работы ДО МБОУ «Авиловская СОШ».
- 9.1.6. Приказ об организации дополнительного образования;
- 9.1.7. Должностная инструкции преподавателя, разработанная на основании профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- 9.1.8. Образовательная программа дополнительного образования детей МБОУ «Авиловская СОШ»;
- 9.1.9. Рабочие программы педагогов дополнительного образования;
- 9.1.10. Журнал учёта работы объединения.
- 9.1.11. Отчет о проделанной работе по дополнительному образованию заместителя директора по воспитательной работе не реже 1 раза в год.

10. Заключение

- 10.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам рассматривается на педагогическом совете, согласуется с родительским комитетом школы, Советом обучающихся и утверждается приказом директора.
- 10.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.
- 10.3. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам размещается на сайте школы.
- 10.4. Положение является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.
- 10.5. С изменениями и дополнениями, внесенными в Положение о дополнительном образовании, директор знакомит работников под подпись с указанием даты ознакомления.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение №1.

осуществления образовательной деятельности
программам

к Положению о порядке организации и
по дополнительным общеобразовательным

**Заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам обучающихся МБОУ «Авиловская СОШ»**

Зачислить
МБОУ «Авиловская СОШ»
(наименование учреждения)

с «__» сентября 20__ г
(Ф.И.О. директора)

от _____
(Фамилия Имя Отчество законных представителя ребенка)

Директору

Петрову С.В.

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(полностью Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

_____ В

«__» _____ 20__ года
расшифровка

_____/_____/_____/_____/_____/_____
расшифровка

Зачислить
МБОУ «Авиловская СОШ»
(наименование учреждения)

с «__» сентября 20__ г
(Ф.И.О. директора)

от _____,

Директору

Петрову С.В.

Документ подписан электронной подписью.

(Фамилия Имя Отчество учащегося)

учащегося _____ класса

заявление.

Прошу принять меня _____

(полностью Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

_____ В

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
Расшифровка

Приложение №2.

к Положению о порядке организации и

осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
программам

**Заявление поступающих не являющихся обучающимися школы
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.**

Зачислить

МБОУ «Авиловская СОШ»

(наименование учреждения)

с « ____ » сентября 20__ г

(Ф.И.О. директора)

от _____

(Фамилия Имя Отчество законных представителя ребенка)

Директору

Петрову С.В.

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(полностью Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

_____ обучаю (щегося) (щуюся) _____ класса
в объединения дополнительного образования

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка: Ф.И.О. (последнее при наличии)

	Мать (законный представитель)	Отец(законный представитель)
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Контактный телефон		
Эл. почта(при наличии и желании)		

Документ подписан электронной подписью.

Адрес фактического проживания		
Адрес постоянной регистрации		
Адрес временной регистрации:		

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
- Справка из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

С Уставом МБОУ «Авиловская СОШ», Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Положением о дополнительном образовании, Образовательной программой дополнительного образования детей МБОУ «Авиловская СОШ», дополнительными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правами и обязанностями обучающихся, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, режимом работы Учреждения ознакомлен(а)(ы).

Согласен(а)(ы) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Срок действия нашего (моего) согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании нашего(моего) письменного заявления на имя директора.

Предупрежден(а)(ы) об ответственности, предусмотренной законодательством РФ за предоставление заведомо подложных документов.

« ____ » _____ 20__ года _____/_____/ _____/_____/

расшифровка расшифровка

Документ подписан электронной подписью.

Зачислить

Директору

МБОУ «Авиловская СОШ»

(наименование учреждения)

с «__» сентября 20__г

Петрову С.В.

(Ф.И.О. директора)

_____/С.В. Петров/

от _____,

(Фамилия Имя Отчество совершеннолетнего поступающего)

учащегося _____ класса _____,

название школы

проживающего _____

телефон _____

эл. почта(при наличии и желании)

заявление.

Прошу принять меня _____,

(полностью Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

в объединения дополнительного образования

Адрес фактического проживания _____

Адрес постоянной регистрации _____

Адрес временной регистрации _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. матери _____

Ф.И.О. отца _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
- Справка из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

С Уставом МБОУ «Авиловская СОШ», Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Положением о дополнительном образовании, Образовательной программой дополнительного образования детей МБОУ «Авиловская СОШ», дополнительными общеобразовательными программами и документами,

Документ подписан электронной подписью.

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правами и обязанностями обучающихся, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, режимом работы Учреждения ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку своих персональных данных, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения в образовательной организации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

Предупрежден(а) об ответственности, предусмотренной законодательством РФ за предоставление заведомо подложных документов.

«___» _____ 20__ года _____/_____/

Приложение №3

к Положению о порядке организации и

осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
программам

**Журнал приема заявлений в объединения дополнительного образования
детей МБОУ «Авиловская СОШ»**

**Лист ознакомления работников МБОУ «Авиловская СОШ»
с Положением о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
МБОУ «Авиловская СОШ»**

« 28 » августа 2020г

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.	Гуниава Ирина Ивановна	учитель начальных классов	
2.	Иванова Ирина Борисовна	ЗВР, социальный педагог, учитель русского языка и литературы	
3.	Иваненко Людмила Николаевна	воспитатель ГКП	
4.	Засядько Галина Александровна	педагог-организатор	
5.	Зусик Галина Алексеевна	зам. директора по административно- хозяйственной части	
6.	Кочковая Любовь Николаевна	учитель русского языка и литературы	
7.	Лысенко Ольга Николаевна	учитель русского языка и литературы	
8.	Михилева Татьяна Владимировна	учитель начальных классов	
9.	Морозова Людмила Викторовна	педагог-психолог, педагог-организатор	
10.	Петров Сергей Валерьевич	директор школы, учитель физической культуры	
11.	Петрова Татьяна Николаевна	учитель биологии и химии	
12.	Семенова Лилия Вячеславовна	учитель английского языка	
13.	Скибина Татьяна Алексеевна	учитель технологии, ИЗО, МХК	

Документ подписан электронной подписью.

14.	Слабуха Елена Владимировна	зам. директора по учебно-воспитательной работе, учитель истории и обществознания	
15.	Ткаченко Ирина Алексеевна	учитель математики, информатики	
16.	Ухарова Елена Викторовна	учитель математики	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 56748DCB00020002A9F0
Владелец: МБОУ "АВИЛОВСКАЯ СОШ", Петров, Сергей Валерьевич, RU, 61 Ростовская область, X Авилов, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д.1, МБОУ "АВИЛОВСКАЯ СОШ", Администрация, Директор, 1026101549748, 04987004186, avilsh@mail.ru, 6130004293
Издатель: ООО "АйтиКом", ООО "АйтиКом", Удостоверяющий центр, УЛИЦА 8 МАРТА, ДОМ 1, СТРОЕНИЕ 12, КОМНАТА 3, ПОМЕЩ ХЛII, ЭТ 7, Москва, 77 г. Москва, RU, 007714407563, 1167746840843
Срок действия: Действителен с: 09.09.2021 10:00:47 UTC+02
Действителен до: 09.09.2022 10:10:47 UTC+02
Дата и время создания ЭП: 16.09.2021 14:48:18 UTC+02