



приложение № 1
к приказу № 142 от 29.08.2022

СОСТАВ

штаба воспитательной работы МБОУ «Авиловская СОШ» в 2022/2023 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность	Направление деятельности
1	Петров Сергей Валерьевич	директор	Руководитель штаба. Общее руководство ШВР
2	Матлаева Виктория Александровна	заместитель директора по ВР	<ul style="list-style-type: none">- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
3	Лютова Юлия Анатольевна	советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями	<ul style="list-style-type: none">- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Волонтеры Победы, Добровольцы (волонтеры) Дона) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся МБОУ «Авиловская СОШ» (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБОУ «Авиловская СОШ»;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с

			<p>детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания; - анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; - применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки; - принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.
4.	Матлаева Виктория Александровна	Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей; - профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; - разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся; - индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время); - взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении; - реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации; - составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.
5.	Григоренко Виктор Иванович	Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> - работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации; - выявление причин возникновения

			<p>проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания; - оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; - консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся; - работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; - реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
6.	Матлаева Виктория Александровна	Руководитель школьного методического объединения классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> - координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
7.	Петров Сергей Валерьевич	Руководитель спортивного клуба	<ul style="list-style-type: none"> - пропаганду здорового образа жизни; - привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; - организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
8.	Лысенко Ольга Николаевна	Педагог-библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> - участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами. - оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; - популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся; - организацию дискуссий, литературных

			гостинных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.
9.	Лютова Юлия Анатольевна	Педагог-организатор (вожатый)	<ul style="list-style-type: none"> - организацию работы органов ученического самоуправления; - формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; - вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
10.	Засядько Галина Александровна	Инспектор по делам несовершеннолетних	организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.