

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя
общеобразовательная школа» (МБОУ «Авиловская СОШ»)
Локальные акты**

346585, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х. Авилов, ул. Советская, 1, тел. 8(863)40-25-437;
официальный сайт: <http://avilovskyash.ucoz.ru>; электронная почта: avilsh@mail.ru

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБОУ "Авиловская СОШ"
Протокол № 3 от 15.11.19 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором МБОУ «Авиловская
СОШ»:
Приказ № 305 от 15.11.19 г.

С.В. Петров

МП

Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Авиловская СОШ» (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Авиловская СОШ» (далее – Организация).

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Организации и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо Организации обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает Организация.

2.2. Организации организует мероприятия для:

- неограниченного круга лиц;
- участников и зрителей, перечень которых согласуется с директором Организации.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в план воспитательной работы, который утверждается приказом директора Организации и размещается на официальном сайте Организации.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, обучающиеся чьих классов участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора Организации или уполномоченного им лица.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета согласуется с директором Организации или уполномоченным им лицом.

2.6. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.

3.2. Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых Организацией, в составе организационного комитета.

3.3. К труду, не предусмотренному образовательной программой, обучающиеся могут быть привлечены исключительно с их согласия либо с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Согласие на участие в общешкольном субботнике, озеленении территории Организации, за исключением случаев участия в составе организационного комитета, выражается непосредственным добровольным участием обучающихся в этих мероприятиях.

3.5. Участие в иных мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, в том числе в составе организационного комитета, осуществляется на основании письменного согласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. Письменные согласия передаются классному руководителю или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.7. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся Организации;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники Организации;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные Организацией на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.8. Круг участников и зрителей мероприятия определяется Организацией самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.9. Перечень приглашенных лиц согласуется с директором или уполномоченным им лицом.

3.10. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников Организации на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.11. Вход и пребывание на территории и в зданиях Организации всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом Организации.

3.12. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлена Организация или ее обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.13. Администрация Организации заблаговременно извещает обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.12 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Организация как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.2. Организация как организатор мероприятия обязана:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.2.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.3. Организация не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Организации.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Организации.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

Документ подписан электронной подписью.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим Организации.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

4.6.5. Курить в здании, на территории Организации.

4.6.6. Играть в азартные игры.

4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.11. Портить имущество Организации или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории Организации и могут быть не допущены к другим мероприятиям Организации.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб Организации, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Организация ведет учет обучающихся, посетивших школьные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

– состав организационного комитета, в который входит обучающийся, утвержденный приказом директора Организации;

– списки участников мероприятия, порядок формирования которых и

ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия; грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

– иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом Организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	56748DCB00020002A9F0
Владелец:	МБОУ "АВИЛОВСКАЯ СОШ", Петров, Сергей Валерьевич, RU, 61 Ростовская область, X Авилов, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д.1, МБОУ "АВИЛОВСКАЯ СОШ", Администрация, Директор, 1026101549748, 04987004186, avilsh@mail.ru, 6130004293
Издатель:	ООО "АйтиКом", ООО "АйтиКом", Удостоверяющий центр, УЛИЦА 8 МАРТА, ДОМ 1, СТРОЕНИЕ 12, КОМНАТА 3, ПОМЕЩ ХЛII, ЭТ 7, Москва, 77 г. Москва, RU, 007714407563, 1167746840843
Срок действия:	Действителен с: 09.09.2021 10:00:47 UTC+02 Действителен до: 09.09.2022 10:10:47 UTC+02
Дата и время создания ЭП:	14.09.2021 17:18:35 UTC+02