

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОДИОНОВО - НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  
АВИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
(МБОУ АВИЛОВСКАЯ СОШ)  
ИНН6130004293; КПП 613001001; ОКПО 49806335  
Тел: 8 (863-40) 25-4-37, e-mail: avilsh@mail.ru, <https://avilschool.rostov-obr.ru/>

30.08.2024г.

№ 149-б

х. Авилов

**Об утверждении антикоррупционной оговорки**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с «01» сентября 2024 года Типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры, заключаемые с работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя общеобразовательная школа» (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить и ввести в действие с «01» сентября 2024 года Форму дополнительного соглашения к трудовому договору с работниками МБОУ «Авиловская СОШ» об антикоррупционной оговорке (Приложение № 2 к настоящему Приказу).
3. Поручить Морозовой Людмиле Викторовне, ответственную за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Авиловская СОШ», ознакомить всех сотрудников школы под роспись с документами, перечисленными в п.п. 1 и 2 настоящего Приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_/С.В. Петров/

С приказом ознакомлены 30.08.2024г.:

	Гуниава И.И.		Попова И. В.
	Засядько Г.А.		Скибина Т.А.
	Зусик Г.А.		Слабуха Е.В.
	Иваненко Л.Н.		Ухарова Е.В.
	Иванова И.Б.		Лютлова Ю.А.
	Кочковая Л.Н.		Засядько В.Н.
	Лысенко О.Н.		Капаев В.Н.
	Михилева Т.В.		Морозов А.В.
	Мельникова Т.С.		Носов А.Б.

	Морозова Л.В.		Ткаченко Е.Ф.
	Наливайченко Ю.С.		Ткаченко Т.М.
	Петров С. В.		Семенова Е.В.
	Петрова Т. Н.		

## ФОРМА

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ростовская область  
Родионово-Несветайский район  
х. Авилов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя общеобразовательная школа», именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице директора школы Петро, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Трудовой договор) о нижеследующем:

1. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику Работодателя, направленную на противодействие коррупции в школе и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики попадают все Работники школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Под коррупцией Стороны понимают злоупотребление Работником служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан:

3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;

3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

3.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденным приказом Работодателя;

3.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Работодателя о ставшей известной Работодателю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.5. сообщить непосредственному директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов, в порядке, установленном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом Работодателя.

4. Порядок уведомления Работодателя о возможном возникновении либо возникновении конфликта интересов предусмотрен Положением о конфликте интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Авиловская средняя общеобразовательная школа» Родионово-Несветайского района Ростовской области (МБОУ «Авиловская СОШ»), утвержденным приказом Работодателя;

5. Порядок уведомления Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденном приказом Работодателя. Уведомление работодателя о возникновении личной

заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Работник уведомлен о том, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с момента подписания, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора с работником.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле сотрудника, второй экземпляр - у Работника.

**РАБОТОДАТЕЛЬ:**

Директор МБОУ «Авиловская СОШ»

\_\_\_\_\_/Петров С.В./

**РАБОТНИК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Экземпляр соглашения получил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«30» августа 2024г.