

## ПРИКАЗ

24.10.2023

№346

сл. Родионово-Несветайская

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 на территории Родионово-Несветайского района

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 №814 (с изменениями от 20.10.2023 №1013), приказом минобразования Ростовской области от 20.10.2023 №1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях на территории Родионово-Несветайского района 06.12.2023

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в образовательных учреждениях на территории Родионово-Несветайского района 06 декабря 2023 года.

2. Главному специалисту Управления образования Родионово-Несветайского района И.А.Ереминой обеспечить:

2.1. Координацию организации, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 в общеобразовательных учреждениях Родионово-Несветайского района в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 №814 (далее- Порядок).

2.2. Информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

3. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) –Управление образования Родионово-Несветайского района.

4. Проверку итогового сочинения (изложения) осуществить в образовательных учреждениях Родионово-Несветайского района.

5. Определить местом хранения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения), сроки (не менее одного года) и порядок хранения и уничтожения записей - Управление образования Родионово-Несветайского района.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений Родионово-Несветайского района:

6.1. - предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему;

-определить в образовательных учреждениях места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения);

-сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

- под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

-под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) ; а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученными обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

-обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций;

-организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения)

-обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивают их информационную безопасность;

- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения);

- организовать проверку итоговых сочинения (изложений) обучающихся.

6.2. информировать граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах образовательных учреждений в сроки, установленные Рекомендациями:

-о сроках проведения итогового сочинения (изложения);

-о местах проведения сочинения для лиц, перечисленных в п.2.2 Порядка;

-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

6.3. Издать приказ образовательного учреждения о формировании состава комиссии, включающий:

-членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения);

-членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

-ответственного из числа членов комиссии за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Управление образования Родионово-Несветайского района.

6.4. Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения):

-под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденном приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 №814 (с изменениями от 20.10.2023 №1013), а также изложенном в Методических рекомендациях Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

-организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);

-проконтролировать организацию ознакомления под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

-определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

-обеспечить необходимым оборудованием соответствующие аудитории для организации видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения).

6.5. Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения):

- провести проверку готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения), заполнив акт проверки;

-проверить наличие часов, находящихся в зоне поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

-подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (максимальное количество-два листа), а также дополнительные черновики;

-подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на кабинет);

-подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

- определить количество дежурных, находящихся в местах проведения в соответствии с приказом образовательной организации;

- обеспечить получение и доставку бланков в образовательное учреждение;

- определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательном учреждении для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения);

-организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах;

-организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложениями – орфографическими словарями и толковыми словарями;  
подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

6.6. В день проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивает:

-передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Управление образования Родионово-Несветайского района (каб.226, главному специалисту Ереминой И.А.) в течение 2-х часов после завершения копирования, не позднее 16.00 06.12.2023г.;

-безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

6.7. Обеспечить передачу оригиналов бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в запечатанных конвертах с наклеенными заполненными сопроводительными бланками в Управление образования Родионово-Несветайского района с соблюдением режима информационной безопасности не позднее 08.12.2023 г.

6.8. Обеспечить передачу видеозаписи в режиме off-line в Управление образования главному специалисту Управления образования Ереминой И.А. на флеш – накопителе не позднее 16.00 06.12.2023г.;

6.9. Предоставить главному специалисту Управления образования Ереминой И.А. приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения), акт об ознакомлении специалистов, привлекаемых проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке и проверки итогового сочинения (изложения) на бумажном носителе не позднее 16.00 06.12.2023г.;

6.10. Предоставить главному специалисту Управления образования Ереминой И.А. акт проверки готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) на бумажном носителе не позднее 16.00 06.12.2023г.;

6.11. Обеспечить предоставление информации главному специалисту Управления образования Родионово-Несветайского района по электронной почте ([rmkeremina@mail.ru](mailto:rmkeremina@mail.ru)) о неявке участников итогового сочинения (изложения) до 11.00 06.12.2023 ( приложение № 3 к приказу).

6.12. Подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить главному специалисту Управления образования Родионово-Несветайского района по электронной почте ([rmkeremina@mail.ru](mailto:rmkeremina@mail.ru)) до 18.12.2023.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования Родионово-Несветайского района И.А.Еремина.

Начальник

С.В.Датченко

АКТ

об ознакомлении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке  
итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового  
сочинения (изложения)

Наименование общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Ознакомлен с:
1	Методическими рекомендациями Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения)
2	Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 , ( с учетом изменений от 20.10.2023 №1013)
3	Инструкцией, определяющей порядок работы членов комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения)
4	Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

Подпись члена комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата заполнения \_\_\_\_\_

АКТ

проверки готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения)

Дата - \_\_.\_\_.2023 г.

Наименование общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Наличие	Отметка о наличии
1.	Работающие часы, находящиеся в поле зрения участников, в каждом кабинете	
2.	Листы для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа), а также дополнительные листы для черновиков	
3.	Подготовленные в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет)	
4.	Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника)	
5.	Приказ образовательной организации о дежурных, находящихся в местах проведения	
6.	Распечатанные бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) (в случае печати бланков в образовательной организации) или полученные и доставленные бланки в образовательные организации (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в местах, определенных органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования)	
7.	Необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольной форме	
8.	Работоспособные технические средства в помещении для руководителя	

9.	Работоспособные технические средства для ведения во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи	
10.	Орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников изложения	

Подпись руководителя  
общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Информация о неявке участников итогового сочинения (изложения)

Код ОО	Наименование ОО	количество зарегистрированных участников на ИС	Не явились (ФИО полностью)	Причина

Подпись руководителя  
общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ ( )

Дата заполнения \_\_\_\_\_