

**Состав Штаба воспитательной работы МБОУ «Авиловская СОШ»
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Должность в ШВР	Обязанности
1.	Петров Сергей Валерьевич	Директор школы, руководитель спортивного клуба	Председатель	<u>Как председатель ШВР:</u> общее руководство ШВР. <u>Как руководитель спортивного клуба:</u> - пропаганда здорового образа жизни; - привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
2.	Иванова Ирина Борисовна	Заместитель директора по воспитатель- ной работе, социальный педагог, рук. МО классных руководителей	Заместитель председателя	<u>Как заместитель председателя:</u> общее руководство ШВР в отсутствие директора школы (председателя ШВР) <u>Как ЗВР:</u> - планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической; - организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР; - организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики; - организация деятельности службы школьной медиации; - контроль за организацией питания Обучающихся. <u>Как социальный педагог:</u> - контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей; - профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; - разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся; - индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида; - взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

				- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации; - контроль и вовлечение во внеурочную, кружковую деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания; - составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения. <u>Как руководитель МО классных руководителей:</u> координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
3.	Мельникова Татьяна Сергеевна	Педагог-организатор, психолог	секретарь	<u>Как секретарь:</u> ведет протоколы ШВР. <u>Как педагог-организатор:</u> - организация работы органов ученического самоуправления; - формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; - вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений. <u>Как педагог-психолог:</u> - работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации; - выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются; - оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания; - оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; - консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся; - работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков

				эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций; - реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
4.	Алехина Елена Григорьевна	Представитель родительской общест-венности	Член штаба	Развитие и продвижение родительских инициатив и предложений по совершенствованию: социокультурного пространства школы, питание, здоровьесбережение.
5.	Засядько Галина Александровна	Инспектор по охране детства	Член штаба	Правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участие в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.
6.	Лысенко Ольга Николаевна	Педагог-библиотекарь	Член штаба	Участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами. Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся. Популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся. Организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.
7.	Морозова Дарья Михайловна	Президент школьного ученического самоуправления	Член штаба	Организация работы детско-юношеского объединения «Омега». Развитие активной жизненной позиции обучающихся, вовлечение их в социально значимые мероприятия.
8.	Наливайченко Юлия Сергеевна	Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими объединениями	Член штаба	<u>Как советник:</u> - обеспечение взаимодействия органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций; - в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации; - распределение вместе с обучающимися зон их ответственности; - разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;

				- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы; - инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых; - инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов; - реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив; - мониторинг социальных сетей обучающихся; - взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся; - обеспечение взаимодействия органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций; - взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности Движения Первых; - взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.
--	--	--	--	--