

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя
общеобразовательная школа» (МБОУ «Авиловская СОШ»)
Локальные акты**

346585, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х. Авилов, ул. Советская, 1, тел. 8(863)40-25-447;
официальный сайт: <http://avilovskyash.ucoz.ru>; электронная почта: avilsh@mail.ru

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МБОУ "Авиловская СОШ"
Протокол № 13 от 29.06.20 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директором МБОУ
«Авиловская СОШ»:
Приказ №181 от 29.06.20 г.

С.В. Петров

МП

**Положение
об организации обучения с применением дистанционных
образовательных технологий по дополнительным общеобразовательным
программам МБОУ «Авиловская СОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ «Авиловская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказом Минпросвещения РФ от 17.03.2020г №104 «Об организации образовательной деятельности в организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующие дополнительные профессиональные образовательные и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 07.05. 2020 года № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11. 2018 г. N 196;
- Постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей",
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ № ГД-39/04 от 19.03.2020г.

-Уставом МБОУ «Авиловская СОШ».

1.2.Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в МБОУ «Авилвская СОШ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием своей материально-технической и коммуникационной базы.

1.3.Для целей реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

*электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

*дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, видеоконференции, on-line тестирование, интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы, телефонная связь и т.д.

1.4.Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для учащихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны учреждения, регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.5.Основными целями дистанционного обучения являются: предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

увеличение контингента обучаемых в образовательном учреждении за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме.

Дистанционное обучение (далее – ДО) – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

1.6.Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны общеобразовательного учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

1.7.Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

-обеспечение равных возможностей обучающихся к получению качественного общего образования;

-предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

-повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

-создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области

дополнительного образования без отрыва от основной учёбы;

- сохранение здоровья школьников в условиях угрозы заражения коронавирусом, др. опасными заболеваниями, во время неблагоприятных погодных условий.

1.8. Основными принципами применения дистанционного обучения являются:

– принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line-уроки и др.);

– принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;

– принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

– принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

– принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.9. Выделяются следующие направления организации ДО:

-повышение качества и обеспечение возможности дополнительного образования в Учреждении;

-обеспечение доступности дополнительного образования для детей, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать образовательные учреждения (находящихся на госпитализации в медицинских учреждениях, санатории, дома и т.п.);

-обеспечение возможности продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина, неблагоприятных погодных условий и др.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам, включающим в себя дистанционное обучение в качестве компонента учебного плана либо полностью ориентированным на дистанционную форму обучения.

2.2. Образовательное Учреждение вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Процесс обучения с использованием ДОТ может осуществляться в смешанной форме освоения образовательных программ: очной, очно-заочной, когда часть тем учебного плана учащийся изучает в очном режиме, а другие, по своему выбору, он может изучать дистанционно. Допускается отсутствие аудиторной нагрузки.

2.4. Соотношение объема проведенных аудиторных (лекционных) и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется учреждением и соответствующей программой учебной дисциплины.

2.5. Учреждение в соответствии со своим Уставом может реализовать с использованием ДОТ дополнительные общеразвивающие программы, как на бюджетной, так и на внебюджетной основе (на договорной основе). При этом виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом Учреждения или иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.6. При использовании ДОТ Учреждение обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), содержащему:

- план дополнительного образования Учреждения;
- индивидуальный план обучающегося;
- дополнительную общеразвивающую программу;
- необходимые учебные материалы;
- программы дополнительного образования;
- практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению программы дополнительного образования (дисциплины, курса), организации самоконтроля, текущего контроля;
- учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющие обеспечить освоение и реализацию программы дополнительного образования.

Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен общеобразовательным учреждением справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на сайты, справочные системы, электронные словари и другие электронные образовательные ресурсы.

2.7. Учреждение при использовании дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.8. Периоды отмены очных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, введением режима повышенной готовности предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, влекущими за собой приостановление очного процесса дополнительного образования, являются рабочим временем сотрудников Школы.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Переход на дистанционное обучение устанавливается приказом директора МБОУ «Авиловская СОШ». В приказе отображается направление организации ДО в школе.

3.2. Порядок и формы доступа к электронным материалам и сервисам при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения Школа устанавливает самостоятельно.

3.3. Руководитель учреждения (директор):

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы дополнительного образования на период дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ посредством дистанционного обучения;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует образовательную деятельность по дополнительным программам, контролирует их выполнение педагогами, обучающимися;

- организует подготовку преподавателями дистанционных заданий обучающимся на период введения режима повышенной готовности, а также других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления очных занятий по дополнительным общеобразовательным программам;

- формирует расписание занятий в соответствии с планом дополнительного образования, на период введения режима повышенной готовности предусматривает сокращение времени проведения занятия до 30 минут; контролирует внесение соответствующих корректировок в рабочие программы дополнительного образования и план дополнительного образования в части изменения

календарных, календарно-тематических планов, форм обучения (лекция, онлайн-консультация, онлайн-конференция, вебинар и другие), использование технических средств обучения.

-информирует обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних) о формах реализации дополнительных образовательных программ или их частей об особенностях обучения с применением дистанционных образовательных технологий, знакомит с расписанием занятий, графиком проведения контроля, проведения консультаций в том числе используя официальный сайт Школы, официальные группы Школы в социальных сетях;

-разрабатывает формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях, формы учета посещаемости и успеваемости учащихся (при необходимости), организует ведение учета результатов процесса дополнительного образования;

-актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию деятельности дополнительного образования.

3.5. Педагоги дополнительного образования:

-с целью прохождения программ дополнительного образования в полном объеме применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями);

-планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы издания;

-выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио- рецензий, устных онлайн-консультаций;

-информируют родителей (законных представителей) учащихся заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, о результатах освоения программы дополнительного образования, предпрофессиональной программы;

-организуют образовательную деятельность через индивидуальные и групповые консультации учащихся с помощью доступных средств и инструментов связи;

-самостоятельно обеспечивают разработку методических материалов, соответствующих дополнительной образовательной программе, техническим возможностям организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, проверочных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, других учреждений культуры.

Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;

- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;

- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность учащихся;

- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;

- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;

- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи материала от преподавателя и результатов самостоятельной работы – от учащегося.

3.6. В соответствии с техническими возможностями Школа организует проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на дистанционных платформах с использованием различных электронных образовательных ресурсов. Формат обучения на удаленном доступе:

- Асинхронный: обучающиеся получают учебные материалы от учителя для самостоятельного изучения, домашние задания, тесты которые необходимо сдать к определённому сроку. Ученики самостоятельно планируют свой график работы, который выглядит как «список дел на период» (срок выполнения определяет преподаватель).

- Синхронный (онлайн обучение в формате онлайн уроков, видеоконференций, вебинаров и т.п.): коммуникация происходит в реальном времени, по расписанию, приближенному к обычному с помощью предложенных учителем электронных образовательных платформ (ZOOM, Skype, Учи.ру и т.п.).

Уроки проводятся по действующему расписанию продолжительностью не более 35 минут. Максимальная продолжительность уроков за компьютером разрешается согласно СанПиН(п.10.8):1-2 классы -20 минут; 3-4 классы -25 минут; 5-6 классы -30 минут; 7-11 классы-35 минут.

Программа изучается в обычном режиме в соответствии с календарно-тематическим планированием, проверяются работы учеников, уровень их знаний.

3.7. К средствам связи относятся: телефон (в т.ч. смартфон с выходом в сеть интернет); компьютер (или ноутбук) с выходом в Интернет, оснащенный веб- камерой с микрофоном.

3.8. К инструментам связи относятся: сотовая связь, интернет-связь (по выбору):

- программа для обмена сообщениями и аудио- и видеозвонками Skype,
- программа для обмена сообщениями и аудио- и видеозвонками WhatsApp или Viber;
- электронная почта школы;
- сайт школы.

3.9. Каждый преподаватель должен иметь возможность информировать группы, а также индивидуально обучающихся и их родителей о проводимом занятии.

3.10. Преподавателями отрабатываются функции контроля успеваемости и дисциплины обучающихся, а также обязательность выполнения дистанционных заданий по существующим в школе дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный материал, педагог дополнительного образования приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

3.11. Преподаватели индивидуальных занятий разрабатывают формы взаимодействия с каждым обучающимся в зависимости от имеющихся у него средств связи (наиболее эффективна в этом случае форма онлайн-урока в рамках видеозвонка по Skype, либо форма видеозаписи исполнения части программы учеником (гамма, этюд, пьеса и т.д.), с отправлением ее преподавателю сообщением по WhatsApp, Viber, «В контакте» с последующими комментариями преподавателя. Работа ведется согласно общему плану индивидуальной работы и индивидуальному плану занятия.

3.12. Преподаватели групповых занятий разрабатывают теоретические задания (отдельные задания, самостоятельные работы, тесты, презентации, рекомендации), а также практические задания (пошаговые мастер-классы, отрывки изучаемых произведений в исполнении профессиональных исполнителей, фрагменты из муз.спектаклей, опер, балетов, мастер-классы ведущих педагогов страны, онлайн-тренажеры для слухового анализа и т.д.).

3.13. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося варианта обучения с применением дистанционных образовательных технологий по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально, посредством письменного заявления родителя (законного представителя). (Приложение № 1,)

3.14. Отказ родителя (законного представителя) от освоения его ребенком дополнительной общеобразовательной программы в новом режиме обучения с применением дистанционных образовательных технологий лишает Школу возможности выполнить свои обязательства по обеспечению освоения дополнительной общеобразовательной программы данным ребенком в установленный для дистанционного обучения период.

3.15. Обязательными условиями дистанционного обучения являются:

- ведение преподавателем журнала дополнительного образования, фиксирующего прохождение рабочей программы дополнительного образования;
- осуществление учёта занятий и успеваемости обучающихся, дистанционных активностей на основе форм отчетной документации, применяемой в МБОУ «Авиловская СОШ»;
- своевременное оформление и предоставление заместителю директора по воспитательной работе (отчетов Приложение № 2);
- разработка индивидуальных и групповых поурочных планов;
- определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями(законными представителями) обучающихся;
- контроль процесса получения информации обучающимися;
- контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь

в режиме онлайн).

- ведут учет посещения обучающимися занятий

4. ВИДЫ, ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Формы деятельности для дистанционного обучения:

• лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков; письменная – презентация, доклад и т.д.;

• практическое занятие ; • контрольная работа ; • дистанционные конкурсы, олимпиады; • тестирование, интернет-уроки; • самостоятельная работа; • посещение онлайн – трансляций концертов.

4.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся: • работа с электронным учебником; • просмотр видео-лекций; • компьютерное тестирование; • прослушивание музыкального материала; • написание музыкального диктанта и других письменных заданий; • аудиозапись, видеозапись домашнего задания; • изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.3. Вопрос о промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам решается педагогом дополнительного образования самостоятельно с возможностью полного отказа от нее.

4.4. Педагоги дополнительного образования могут рекомендовать обучающимся различные формы добровольной самодиагностики приобретаемых знаний и компетенций, выполнение исследовательских, проектных или творческих работ, участие в конкурсах, выставках, флешмобах, акциях, соревнованиях и др. форм для зачета в качестве результатов освоения дополнительных образовательных программ.

4.5. Контроль результатов обучения (офлайн – выполнение и проверка заданий, замечания и комментарии по ним, тестирование, опросы, онлайн – проведение опросов может осуществляться посредством видеоконференцсвязи).

4.6. Образовательные организации могут использовать сведения о достижениях в освоении дополнительных общеобразовательных программ, результативном участии в мероприятиях в рамках программы воспитания и социализации, в том числе о выполненных проектных и творческих работах, победах в конкурсах для формирования портфолио обучающихся, на условиях их (или их родителей (законных представителей)) добровольного согласия на обработку персональных данных.

5. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

5.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных занятий, добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp, на сайт школы (по договоренности).

5.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи. За выполнение заданий и ликвидацию не освоения (при наличии) по рабочим программам ответственность несут родители (законные представители).

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение:

- использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;
- использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов занятий, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
- знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
- ведёт учет результатов образовательного процесса;
- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;
- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы;
- привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

6.2. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления занятий в учебном году МБОУ «Авиловская СОШ» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников.

6.3. МБОУ «Авиловская СОШ» размещают на официальном сайте и регулярно обновляют информацию о запланированных активностях и достижениях обучающихся в рамках дополнительных общеобразовательных программ в условиях применения дистанционных образовательных технологий.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ.

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время преподавателя включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени).

7.2. В период проведения дистанционного обучения установленная преподавателю учебная нагрузка может распределяться следующим образом: проводимые индивидуальные занятия, уроки-конференции, вебинары, организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся, консультации (собеседования) с учащимися, контроль и оценивание.

В «другую педагогическую работу» при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий включается:

- проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в рабочую программу; разработка занятий (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);

- разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том

числе создание видеоуроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов; оперативное информирование учащихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;

- рассылка необходимых учебных материалов;
- контроль и оценка самостоятельной работы учащихся, проведение консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга учащихся.

8.ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Для реализации программ с применением ЭО и ДОТ необходимо наличие электронной информационно-образовательной среды школы, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

8.2. Учебный процесс с использованием ДОТ в учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочее место педагога, оснащенное персональным компьютером;
- локальной сетью с выходом в сети Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и (или) корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

8.3. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни, при обучении на дому, в условиях введения режима повышенной готовности, по климатическим, санитарноэпидемиологическим и другим причинам(любое из средств):

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение - DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;
- компьютерную периферию: веб-камера, микрофон, наушники и (или) аудиокolonки;
- доступ к системе дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю;
- стабильный канал подключения к сети Интернет;
- телефонная связь(в т.ч. смартфон с выходом в сеть интернет);
- программа для обмена сообщениями и аудио- и видеозвонками Skype;
- программа для обмена сообщениями и аудио- и видеозвонками WhatsApp или Viber.

Формирование подборок образовательных, просветительских и развивающих материалов, онлайн-тренажеров, представленных на сайте Министерства просвещения Российской Федерации по адресу <https://edu.gov.ru/distance> для самостоятельного использования обучающимися.

Использование:

- ✓ бесплатных интернет-ресурсов, сайтов учреждений культуры и спорта, открывших трансляции спектаклей, концертов, мастер-классов, а также организаций, предоставивших доступ к музейным, литературным, архивным фондам;
- ✓ ресурсов средств массовой информации (образовательные и научно-популярные передачи, фильмы и интервью на радио и телевидении, в том числе эфиры образовательного телеканала "Моя школа в online");
- ✓ образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные

учебные издания).

8.4. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы, независимо от местонахождения обучающихся.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Срок действия данного положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

9.2. Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий по дополнительным общеобразовательным программам МБОУ «Авиловская СОШ» размещается на сайте школы.

9.3. Положение является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

9.4. С изменениями и дополнениями, внесенными в Положение директор знакомит работников под подпись с указанием даты ознакомления.

Отчёт о проведении дистанционных (индивидуальных) занятий

Ф.И.О. преподавателя

Кружок: _____

Дата	Ф.И. обучающегося	Интернет-ресурсы, которые были задействованы	Форма занятия	Форма контроля	Учет посещаемости		Достижения
					Кол-во болевших	Кол-во пропусков	

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Отчёт о проведении дистанционных (групповых) занятий

Ф.И.О. преподавателя

Кружок: _____

Дата	Группа	Интернет-ресурсы, которые были задействованы	Форма занятия	Форма контроля	Учет посещаемости		Достижения
					Кол-во болевших	Кол-во пропусков	

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Лист ознакомления работников МБОУ «Авиловская СОШ»
с Положением об организации обучения с применением дистанционных
образовательных технологий по дополнительным общеобразовательным программам
МБОУ «Авиловская СОШ»

«29» июня 2020г

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись
1.	Гуниава Ирина Ивановна	учитель начальных классов	
2.	Иванова Ирина Борисовна	ЗВР, социальный педагог, учитель русского языка и литературы	
3.	Иваненко Людмила Николаевна	воспитатель ГКП	
4.	Засядько Галина Александровна	педагог-организатор	
5.	Зусик Галина Алексеевна	зам. директора по административно- хозяйственной части	
6.	Кочковая Любовь Николаевна	учитель русского языка и литературы	
7.	Лысенко Ольга Николаевна	учитель русского языка и литературы	
8.	Михилева Татьяна Владимировна	учитель начальных классов	
9.	Морозова Людмила Викторовна	учитель начальных классов, педагог- психолог	
10.	Петров Сергей Валерьевич	директор школы, учитель физической культуры	
11.	Петрова Татьяна Николаевна	учитель биологии и химии	
12.	Семенова Лилия Вячеславовна	учитель английского языка	
13.	Скибина Татьяна Алексеевна	учитель технологии, ИЗО	
14.	Слабуха Елена Владимировна	зам. директора по учебно- воспитательной работе, учитель истории и обществознания	
15.	Ткаченко Ирина Алексеевна	учитель математики, информатики	
16.	Ухарова Елена Викторовна	учитель математики	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 56748DCB00020002A9F0
Владелец: МБОУ "АВИЛОВСКАЯ СОШ", Петров, Сергей Валерьевич, RU,
61 Ростовская область, X Авилов, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д.1,
МБОУ "АВИЛОВСКАЯ СОШ", Администрация, Директор,
1026101549748, 04987004186, avilsh@mail.ru, 6130004293
Издатель: ООО "АйтиКом", ООО "АйтиКом", Удостоверяющий центр,
УЛИЦА 8 МАРТА, ДОМ 1, СТРОЕНИЕ 12, КОМНАТА 3, ПОМЕЩ
XLII, ЭТ 7, Москва, 77 г. Москва, RU, 007714407563,
1167746840843
Срок действия: Действителен с: 09.09.2021 10:00:47 UTC+02
Действителен до: 09.09.2022 10:10:47 UTC+02
**Дата и время создания
ЭП:** 16.09.2021 14:46:03 UTC+02