

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО - НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
АВИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ АВИЛОВСКАЯ СОШ)
ИНН6130004293; КПП 613001001; ОКПО 49806335
Тел: 8 (863-40) 25-4-37, e-mail: avilsh@mail.ru, <https://avilschool.rostov-obr.ru/>

ПРИКАЗ

19.03.2025г.

№ 76

х. Авилов

Об утверждении и введении в действие новой редакции порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Авиловская СОШ»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказами Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», в связи с необходимостью актуализации локального акта, в соответствии с протоколом педагогического совета МБОУ «Авиловская СОШ» от 19.03.2025 № 7,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2025 новую редакцию порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Авиловская СОШ» (приложение №1).
2. Признать утратившим силу со дня введения в действие новой редакции порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Авиловская СОШ» утвержденного приказом МБОУ «Авиловская СОШ» от 30.08.2024 № 130.
3. Ответственной за ведение школьного сайта Лысенко Ольге Николаевне в срок до 21.03.2025 разместить актуализированную редакцию порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Авиловская СОШ».

4. Делопроизводителю Ивановой Ирине Борисовне в срок до 21.03. 2025 под подпись довести настоящий приказ до сведения работников, ответственных за прием детей в МБОУ «Авиловская СОШ».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/С.В. Петров/

С приказом ознакомлены: 19.03.2025г:

_____ /Гуниава И.И./	_____ /Засядько Г.А./
_____ /Иваненко Л.Н./	_____ /Иванова И.Б./
_____ /Кочковая Л.Н./	_____ /Лысенко О.Н./
_____ /Мельникова Т.С./	_____ /Михилева Т.В./
_____ /Морозова Л.В./	_____ /Наливайченко Ю.С./
_____ /Петров С.В./	_____ /Петрова Т.Н./
_____ /Попова И.В./	_____ /Попова И.В./
_____ /Скибина Т.А./	_____ /Слабуха Е.В./
_____ /Ухарова Е.В./	

Порядок
приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
МБОУ «Авиловская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя общеобразовательная школа» (далее Порядок) разработан в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, (далее – Закон);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации";
- Со статьей 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан";
- Приказом Минпросвещения России и от 4 марта 2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»;
- Приказом Минпросвещения России от 4 марта 2025 г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с изменениями, внесенными Приказами Министерства Просвещения РФ от 08.10. 2021 № 707, от 30.08. 2022 №784, от 23.01. 2023 № 47, от 30.08.2023 №642);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Авиловская СОШ»).

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее- ребенок, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в МБОУ «Авиловская СОШ».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в МБОУ «Авиловская СОШ» детей и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на

общедоступной основе.

II. Организация приема на обучение

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ «Авиловская СОШ» и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области и местного бюджета осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Авиловская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. До начала приема в МБОУ «Авиловская СОШ» формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ и положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в МБОУ «Авиловская СОШ» и на официальном сайте МБОУ «Авиловская СОШ» в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. Не позднее 15 марта текущего года МБОУ «Авиловская СОШ» размещает распорядительный акт Управления образования Родионово-Несветайского района, осуществляющего управление в сфере образования, о закрепленной территории за МБОУ «Авиловская СОШ» на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Авиловская СОШ» информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее-сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. МБОУ «Авиловская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

☐ о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Родионово-Несветайского района о закрепленной территории;

☐ сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Авиловская СОШ» в сети Интернет дополнительно размещается:

☐ распорядительный акт Управления образования Родионово-Несветайского района о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

☐ образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

☐ форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

☐ информация об адресе и телефоне Управления образования Родионово-Несветайского района, являющимся учредителем МБОУ «Авиловская СОШ»;

☐ дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Получение начального общего образования в МБОУ «Авиловская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Родионово-Несветайского района вправе разрешить прием детей в МБОУ «Авиловская СОШ» на обучение по образовательным

программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по образовательным программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения управления образования Родионово-Несветайского района в установленном им порядке.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Авиловская СОШ», если обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети,

родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.12. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащим и детям граждан, пребывавшим в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, и детям, сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.10, 2.11, 2.12. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.14. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.1 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если МБОУ «Авиловская СОШ» закончила прием всех детей, указанных в пунктах 2.10, 2.11, 2.12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. Министерство образования Ростовской области, осуществляющее государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Ростовской области, созданных органами государственной власти Ростовской области.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 ФЗ).

2.18. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.19. Количество первых классов, комплектуемых в МБОУ «Авиловская СОШ» на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.21. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

2.22. Дополнительно к документам, необходимым при приеме, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.23. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.24. В приеме в МБОУ «Авиловская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.25. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Родионово-Несветайского района.

2.26. При приеме на обучение МБОУ «Авиловская СОШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.27. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

III. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «Авиловская СОШ». При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. МБОУ «Авиловская СОШ» проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого МБОУ «Авиловская СОШ» обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.2.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.5. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2.2. После представления документов, предусмотренных пунктом 3.5. Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

3.2.3. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.5. Порядка, МБОУ «Авиловская СОШ» возвращает заявление без его рассмотрения (Приложение №1).

3.2.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.5. Порядка, МБОУ «Авиловская СОШ» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Авиловская СОШ» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.2.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.5. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «Авиловская СОШ» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка,

достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

3.2.6. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.2.7. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Авиловская СОШ» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.2.8. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ «Авиловская СОШ», выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.2.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Авиловская СОШ» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)."

3.3. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения (Приложение №2):

- ☐ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ☐ дата рождения ребенка или поступающего;
- ☐ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ☐ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ☐ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ☐ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ☐ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ☐ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ☐ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ☐ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ☐ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ☐ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

☐ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

☐ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

☐ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение №3).

3.3.1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Авиловская СОШ» в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

☐ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

☐ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);

☐ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

☐ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

☐ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5.3. Пункт 3.5.1. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

3.5.4. Пункт 3.2.1. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.5.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.5.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.5. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. При посещении МБОУ «Авиловская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Авиловская СОШ» родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.3.5, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на универсальное профильное обучение по программам среднего общего образования не организуется.

3.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.5. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в МБОУ «Авиловская СОШ» в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором МБОУ «Авиловская СОШ» (Приложение №4).

3.12. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.13. Лица, не имеющие документов об образовании, справок об обучении, а также в спорных случаях могут быть приняты в соответствующий класс с согласия их родителей (законных представителей) или согласия совершеннолетних обучающихся на основании аттестации, организованной учителями школы.

3.14. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в МБОУ «Авиловская СОШ», обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.15. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью МБОУ «Авиловская СОШ». Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.16. Принятые документы могут быть возвращены заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

3.17. Принятые в МБОУ «Авиловская СОШ» обучающиеся, в случае перемены места жительства (пребывания), имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в МБОУ «Авиловская СОШ».

3.18. При приёме ребёнка в школу, между директором, от имени школы, и родителями (законными представителями) заключается письменный договор в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.19. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии МБОУ «Авиловская СОШ» знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Авиловская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.20. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.19, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Авиловская СОШ» (Приложение №5).

3.22. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.23. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Авиловская СОШ», родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Авиловская СОШ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №6).

3.24. МБОУ «Авиловская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Авиловская СОШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.25. Зачисление в МБОУ «Авиловская СОШ» оформляется приказом директора МБОУ «Авиловская СОШ» в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.16 Порядка. Если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, является иностранным гражданином или лицом без гражданства, зачисление в МБОУ «Авиловская СОШ» оформляется приказом директора МБОУ «Авиловская СОШ» в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.16 Порядка.

3.26. На информационном стенде и сайте МБОУ «Авиловская СОШ» размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.27. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично у делопроизводителя МБОУ «Авиловская СОШ».

- 3.28. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.
- 3.29. Всем вновь прибывшим обучающимся выдаются справки-подтверждения для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.
- 3.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Авиловская СОШ», за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение о Порядке приема является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Положение о Порядке приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.
- 4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к Порядку приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
МБОУ «Авиловская СОШ»

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Авиловская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Авиловская СОШ»)
346585, Ростовская область, Родионово-Несветайский район,
х. Авилов, ул. Советская, 1.
тел.: 8(86340)-2-54-37 e-mail: avilsh@mail.ru ОКПО 49806335;
ОГРН 1026101549748; ИНН/КПП 6130004293/613001001

_____ г. № _____

**Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Зачисление в образовательную организацию»**

Уважаемый(ая) _____
Ф.И.О.заявителя

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение» от _____
было принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (указать причину отказа)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор школы _____ /С.В. Петров/

Приложение №2
к Порядку приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
МБОУ «Авиловская СОШ»

Заявление о приеме в 1 класс

рег. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в _____ класс
с « ____ » _____ 20 ____ г.
Приказ № _____ от _____ г.
Директор МБОУ «Авиловская СОШ»
_____/Петров С.В.

Директору
МБОУ «Авиловская СОШ»
(наименование учреждения)
Петрову С.В.
(Фамилия И.О. директора)

от _____,

(Фамилия Имя Отчество родителей, законного представителя ребенка)
проживающих(его) по адресу: _____

Адрес регистрации: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

на обучение по образовательной программе _____ общего образования в _____ класс с
« ____ » _____ 20 ____ -20 ____ учебного года.

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательную организацию: _____

(при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательную организацию: _____

(при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: *имею (не имею) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации* _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке:

_____. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

К заявлению прилагаются (каждое выделять галочкой в квадратике):

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка на _____ л. в _____ экз;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность поступающего на _____ л. в _____ экз;
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя на _____ л. в _____ экз;
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (по необходимости) на _____ л. в _____ экз;
- ☐ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка) на _____ л. в _____ экз;
- ☐ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) на _____ л. в _____ экз;
- ☐ копия документа или справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного или преимущественного приема на обучение) на _____ л. в _____ экз;
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) на _____ л. в _____ экз.

Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (поступающего):

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. К заявлению прилагаю документы, предоставленные по собственной инициативе:

С Уставом школы, лицензией на проведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с графиком работы и расписанием занятий, с основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Авиловская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

Предупрежден(а) об ответственности, предусмотренной законодательством РФ за предоставление заведомо подложных документов.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Заявление в 1 класс для иностранных граждан или лиц без гражданства

рег. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в ____ класс
с « ____ » _____ 20 ____ г.
Директор МБОУ «Авиловская СОШ»
_____/С.В. Петров/

Директору
МБОУ «Авиловская СОШ»
(наименование учреждения)
Петрову С.В.
(Фамилия И.О. директора)

от _____,

(Фамилия Имя Отчество родителей, законного представителя ребенка)
проживающих(его) по адресу: _____

Адрес регистрации: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

на обучение по образовательной программе _____ общего образования в _____ класс с
« _____ » _____ 20__ -20__ учебного года.

Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес
проживания)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в
общеобразовательную организацию: _____

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательную
организацию: _____

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной
программе: *имею (не имею) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося
с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации.*

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на
_____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков
народов Российской Федерации или на иностранном языке: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной
заявления об отзыве.

На основании Закона об образовании статьи 78 части 2.1 иностранные граждане и лица без гражданства
должны пройти тестирование на знание русского языка. Согласие на проведение тестирования
_____ (даю/ не даю)

К заявлению прилагаются (каждое выделять галочкой в квадратике):

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка на
_____ л. в _____ экз;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность поступающего на _____ л. в _____ экз;
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя на
_____ л. в _____ экз;
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (по
необходимости) на _____ л. в _____ экз;

- ☐ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка) на ____ л. в ____ экз;
- ☐ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) на ____ л. в ____ экз;
- ☐ копия документа или справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного или преимущественного приема на обучение) на ____ л. в ____ экз;
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) на ____ л. в ____ экз.
- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) на ____ л. в ____ экз;
- ☐ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) на ____ л. в ____ экз;
- ☐ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на ____ л. в ____ экз;
- ☐ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) на ____ л. в ____ экз;
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) на ____ л. в ____ экз;
- ☐ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) на ____ л. в ____ экз;

- ☐ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" на ____ л. в ____ экз.;
- ☐ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) на ____ л. в ____ экз.

Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (поступающего):

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. К заявлению прилагаю документы, предоставленные по собственной инициативе:

С Уставом школы, лицензией на проведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с графиком работы и расписанием занятий, с основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Авиловская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

Предупрежден(а) об ответственности, предусмотренной законодательством РФ за предоставление заведомо подложных документов.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Заявления оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.*

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных родителя (законного представителя)**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан (кем, когда) _____

являясь законным

представителем _____, (Ф.И.О.
ребенка, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору - муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя общеобразовательная школа» в лице директора Петрова Сергея Валерьевича на обработку персональных данных моего/ей (сына, дочери, подопечного).

Персональные данные обучающегося:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания, о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья, и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- результаты оценивания достижений ребенка, промежуточной и итоговой аттестации;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

В целях организации образования ребенка предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными подопечного, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные подопечного посредством внесения их в электронную базу данных, электронный журнал, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования и переданы Управлению образования Родионово-Несветайского района.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной (дата) _____ и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на)

Подпись родителя (законного представителя): _____

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление-согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан (кем, когда) _____

являясь законным

представителем _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору - муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя общеобразовательная школа» в лице директора Петрова Сергея Валерьевича на обработку персональных данных моего/ей (сына, дочери, подопечного).

Персональные данные обучающегося:

– документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт):

– документы о месте проживания, о составе семьи;

– паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;

– документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);

– полис медицинского страхования;

– документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов,

представляющих повышенную опасность для здоровья, и т.п.);

– документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

– результаты оценивания достижений ребенка, промежуточной и итоговой аттестации;

– иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

В целях организации образования ребенка предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными подопечного, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные подопечного посредством внесения их в электронную базу данных, электронный журнал, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования и переданы Управлению образования Родионово-Несветайского района.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной (дата) _____ и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на)

Подпись обучающегося _____

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации

рег. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в ____ класс
с « ____ » _____ 20 ____ г
Директор МБОУ «Авиловская СОШ»
_____/С.В. Петров/

Директору
МБОУ «Авиловская СОШ»
(наименование учреждения)
Петрову С.В.
(Фамилия И.О. директора)

от _____,

(Фамилия Имя Отчество родителей, законного представителя ребенка)
проживающих(его) по адресу: _____

Адрес регистрации: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

на обучение по образовательной программе _____ общего образования в ____ класс
Вашей школы с « ____ » _____ 20 ____ -20 ____ учебного года в связи с отчислением в
порядке перевода из _____

(указывается наименование образовательной организации, ее местонахождение или территориальная принадлежность)

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес

проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательную организацию: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательную организацию: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: *Имею (не имею) потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации*

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

На основании Закона об образовании статьи 78 части 2.1 иностранные граждане и лица без гражданства должны пройти тестирование на знание русского языка. Согласие на проведение тестирования _____ (даю/ не даю)

К заявлению прилагаются (каждое выделять галочкой в квадратике):

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (по необходимости);
- ☐ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка)
- ☐ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ☐ копия документа или справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного или преимущественного приема на обучение);
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- ☐ аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

Для родителей детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лиц без гражданства:

- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) на ____ л. в ____ экз;
- ☐ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) на ____ л. в ____ экз;
- ☐ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на ____ л. в ____ экз;
- ☐ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии) на ____ л. в ____ экз;
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) на ____ л. в ____ экз;
- ☐ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии) на ____ л. в ____ экз;
- ☐ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" на ____ л. в ____ экз.;

☐ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) на ____ л. в ____ экз.

Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (поступающего):

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. К заявлению прилагаю документы, предоставленные по собственной инициативе:

- * личное дело (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое);
- * документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое)

С Уставом школы, лицензией на проведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с графиком работы и расписанием занятий, с основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Авиловская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

Предупрежден(а) об ответственности, предусмотренной законодательством РФ за предоставление заведомо подложных документов.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Заявления оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.*

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

[illegible]

Форма расписки в получении документов при приеме заявлений

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«АВИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Авиловская СОШ»)**

Расписка

**в получении документов при приеме заявлений в _____ класс
на _____ учебный год в МБОУ «Авиловская СОШ»**

от гр. (Ф.И.О.) _____ в
отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

№	Перечень документов	Да/нет
1.	Заявление о зачислении регистрационный номер №	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность поступающего	
4.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
6.	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка)	
7.	Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
8.	Копия документа или справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного или преимущественного приема на обучение)	
9.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
10.	Заявление-согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)	
11.	Заявление-согласие на обработку персональных данных обучающегося	
12.	Аттестат об основном общем образовании	
	Для родителей детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лиц без гражданства:	
13.	Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
14.	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без	

	гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
15.	Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.	
16.	Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств)	
17.	Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
18.	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.	
19.	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"	
20.	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности	
	Иные документы*	
21.	Личное дело ребенка*	
22.	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году*	
23.	Медицинская справка*	
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
	Итого	

Контактный телефон: 8(86340)-2-54-37

e-mail: avilsh@mail.ru

МП

Документы принял " ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи