

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Авиловская СОШ»)
Локальные акты

346585, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х. Авилов, ул. Советская, 1, тел. 8(863)40-25-437;
официальный сайт: <http://avilovskyash.ucoz.ru>; электронная почта: avilsh@mail.ru

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБОУ "Авиловская СОШ"
Протокол № 3 от 15.11.2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором МБОУ «Авиловская СОШ»:
Приказ № 305 от 15.11.2019 г.

С.В. Петров

Положение о работе с одаренными детьми

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с одаренными детьми в МБОУ «Авиловская СОШ» (далее – Положение) регулирует цели и задачи работы с одаренными детьми в МБОУ «Авиловская СОШ» (далее – Организация), распределение функций между должностными лицами и формы работы с одаренными детьми в Организации.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом 03.04.2012 № Пр-827, уставом Организации.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- одаренность – это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми;
- одаренный ребенок – это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

2. Цели и задачи работы с одаренными детьми

2.1. Цели работы с одаренными детьми:

- создание условий для развития одаренности обучающихся и поддержки одаренных детей, повышения качества их обучения, расширения возможностей развития индивидуальных способностей;
- улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений «педагог – одаренный ученик», «одаренный ученик – ученик», «одаренный ученик – родитель».

2.2. Задачи работы с одаренными детьми:

- выявление одаренности детей с использованием различной диагностики;
- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- организация разнообразной внеурочной деятельности;

• организация психолого-педагогического сопровождения одаренных детей.

3. Примерные формы работы с одаренными детьми

3.1. При работе с одаренными обучающимися используются следующие формы:

- обучение по индивидуальному учебному плану;
- конкурсы, олимпиады;
- обучение в малых группах;
- проектная деятельность;
- каникулярные сборы, лагеря;
- мастер-классы;
- творческие лаборатории;
- система творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад;
- детские научно-практические конференции и семинары;
- другие формы, выбранные педагогом как наиболее подходящие для конкретного обучающегося.

3.2. Работа с одаренными обучающимися может быть организована как индивидуально, так и в группах. Контроль работы с одаренными учащимися осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Распределение функций по работе с одаренными детьми

4.1. В работе с одаренными детьми участвуют: директор Организации, заместители директора, ответственные по работе с одаренными детьми, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.

4.2. Функции директора Организации:

- утверждение годового плана работы с одаренными детьми и контроль его выполнения;
- обеспечение организационной поддержки работникам, работающим с одаренными детьми;
- назначение ответственных за работу с одаренными детьми.

4.3. Функции заместителя директора:

- контроль работы с одаренными детьми;
- оформление сводного годового плана работы с одаренными детьми;
- обеспечение организационной и методической поддержки работникам, работающим с одаренными детьми;
- организация и проведение семинаров по вопросам работы с одаренными детьми.

4.4. Функции ответственных по работе с одаренными детьми:

- выявление одаренных детей;
- составление плана работы с одаренными детьми;
- корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;
- организация индивидуальной работы с одаренными детьми;

- организация подготовки обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня;
- оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для представления на педагогическом совете;
- консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

4.5. Функции учителей-предметников:

- выявление одаренных детей;
- предоставление необходимой информации классным руководителям, ответственным по работе с одаренными детьми;
- консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.

4.6. Функции классных руководителей:

- выявление одаренных детей;
- планирование воспитательной работы в классе с учетом особенностей одаренных детей;
- консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.

4.7. Функции педагога-психолога:

- ежегодное планирование работы с одаренными обучающимися;
- организация и проведение психодиагностической работы с одаренными обучающимися;
- проведение индивидуальных и групповых занятий с одаренными обучающимися;
- ведение индивидуальной психолого-педагогической карты на каждого одаренного ребенка;
- проведение работы с учителями и родителями по вопросам работы с одаренными детьми;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

5. Оценка эффективности работы с одаренными детьми

5.1. При определении эффективности работы с одаренными детьми оцениваются:

- динамика достижений обучающихся, в том числе зафиксированная в портфолио обучающегося;
- состояние здоровья и комфортность пребывания обучающихся в образовательной организации, удовлетворенность обучающихся и родителей образовательным процессом;
- рейтинги образовательной организации по итогам участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	56748DCB00020002A9F0
Владелец:	МБОУ "АВИЛОВСКАЯ СОШ", Петров, Сергей Валерьевич, RU, 61 Ростовская область, Х Авилов, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д.1, МБОУ "АВИЛОВСКАЯ СОШ", Администрация, Директор, 1026101549748, 04987004186, avilsh@mail.ru, 6130004293
Издатель:	ООО "АйтиКом", ООО "АйтиКом", Удостоверяющий центр, УЛИЦА 8 МАРТА, ДОМ 1, СТРОЕНИЕ 12, КОМНАТА 3, ПОМЕЩ ХЛЦ, ЭТ 7, Москва, 77 г. Москва, RU, 007714407563, 1167746840843
Срок действия:	Действителен с: 09.09.2021 10:00:47 UTC+02 Действителен до: 09.09.2022 10:10:47 UTC+02
Дата и время создания ЭП:	14.09.2021 17:04:58 UTC+02