

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя
общеобразовательная школа» (МБОУ «Авиловская СОШ»)
Локальные акты**

346585, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х. Авилон, ул. Советская, 1, тел. 8(863)40-25-447;
официальный сайт: <http://avilovskyash.ucoz.ru>; электронная почта: avilsh@mail.ru

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБОУ "Авиловская СОШ"
Протокол № 8 от 17.06.2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором МБОУ
«Авиловская СОШ»:
Приказ № 55 от 17.06.15 г.

С.В. Петров

МП

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» .

1.2. Попечительский совет создается в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Организации. Попечительский совет является постоянно действующим органом. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким - либо сроком.

1.3. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете Организации, которое утверждает Управляющий совет Организации.

2. Состав Попечительского совета.

2.1. Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах. В состав Попечительского Совета (не менее 5 человек) могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации, оказывающие Организации постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Документ подписан электронной подписью.

Членами Попечительского совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким - либо сроком.

Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только в случае, если за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Управляющий совет Организации может обратиться к председателю Попечительского совета с рекомендацией об исключении из его состава того или иного члена.

Руководитель Организации в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета.

Первый состав Попечительского совета утверждается решением Управляющего совета Организации.

2.2 Оперативное руководство Попечительским советом осуществляет председатель Попечительского совета, а в его отсутствие – заместитель. Председатель и заместитель председателя Попечительского совета избираются ежегодно на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Управляющим советом Организации. Секретарь Попечительского совета назначается на первом ежегодном заседании.

2.3 Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители Организации, других различных организаций, объединений, движений.

3. Компетенции Попечительского совета.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий;
- контролю организации питания в Организации по согласованию с администрацией Организации;
- совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству её помещений и территории;

Документ подписан электронной подписью.

- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Организации;
- профилактике экстремизма и ксенофобии среди обучающихся Организации и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

4. Документация Попечительского совета.

- Каждое заседание Попечительского совета протоколируется и записывается в книге протоколов Попечительского советов.

- В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Попечительского совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Попечительского совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

- Протоколы Попечительского совета ведёт секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём Попечительского совета.

- Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. первый протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	165FA20024AC11A841883CED1CA0A3E0
Владелец:	МБОУ "АВИЛОВСКАЯ СОШ", Петров, Сергей Валерьевич, RU, 61 Ростовская область, х.Авилов, ул.Советская,1, МБОУ "АВИЛОВСКАЯ СОШ", 0, Директор, avilsh@mail.ru, 04987004186, 1026101549748, 006130004293
Издатель:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
Срок действия:	Действителен с: 27.08.2020 12:41:11 UTC+02 Действителен до: 27.08.2021 12:51:11 UTC+02
Дата и время создания ЭП:	10.06.2021 13:13:08 UTC+02