

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя
общеобразовательная школа» (МБОУ «Авиловская СОШ»)
Локальные акты**

346585, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х. Авиллов, ул. Советская, 1, тел. 8(863)40-25-437;
официальный сайт: <https://avilshool.rostov-obr.ru/>; электронная почта: avilsh@mail.ru

«ПРИНЯТО»

Управляющим советом
МБОУ "Авиловская СОШ"
Протокол № 3 от 01.02.24 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором МБОУ «Авиловская
СОШ»:
Приказ № 16 от 01.02.24 г.

С.В. Петров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ «ТОЧКА РОСТА»**

1. Общие положения

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Авиловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Авиловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Авиловская средняя общеобразовательная школа», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется Руководителю Учреждения (далее – директор).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра.

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Задачами Центра являются:

-реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе рамках внеурочной деятельности обучающихся;

-разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

-повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

-обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста».

Директор издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и об утверждении Положения о деятельности Центра.

Руководителем Центра может быть назначен работник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

Руководитель Центра обязан:

-осуществлять оперативное руководство Центром;

-представлять интересы Центра по доверенности в органах местного

самоуправления муниципальных образований Ростовской области, государственных органах Ростовской области, организациях для реализации целей и задач Центра;

-отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
-выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Руководитель Центра вправе:

-осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

-по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

--осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

-по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

-осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.