

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя  
общеобразовательная школа» (МБОУ «Авиловская СОШ»)  
Локальные акты**

---

346585, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х. Авиллов, ул. Советская, 1, тел. 8(863)40-25-437;  
официальный сайт: <http://avilovskyash.ucoz.ru>; электронная почта: [avilsh@mail.ru](mailto:avilsh@mail.ru)

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом  
МБОУ "Авиловская СОШ"  
Протокол № 1 от 29.08.19 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директором МБОУ «Авиловская  
СОШ»  
Приказ № 233 от 30.08.19 г.

С.В. Петров

МП

**Положение  
об элективных курсах и элективных предметах**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Закона Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Письма Минобразования РФ от 13.11.2003 г. №14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устава МБОУ «Авиловская СОШ»;
- Учебного плана МБОУ «Авиловская СОШ», реализующей основную образовательную программу среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

**2. Цель, задачи и функции элективных курсов.**

**Цель элективных курсов:**

- удовлетворение индивидуальных образовательных интересов потребностей и склонностей каждого школьника;
- самоопределение каждого учащегося относительно профиля обучения и

Документ подписан электронной подписью.

будущего направления деятельности;

- развитие содержания одного или нескольких учебных предметов.

### **Задачи элективных курсов:**

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

### **3. Содержание курсов**

Программы курсов по выбору выходят за рамки традиционных учебных предметов, включают углубление отдельных тем, модульные курсы и обеспечивают повышенный уровень изучения того или иного учебного предмета. Они знакомят обучающихся с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов, и методами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации, осознанию возможностей и способов реализации жизненных планов.

### **4. Организация работы элективных курсов**

Формы обучения на элективных курсах могут быть как традиционными, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии (коммуникативная, групповая, проектно-исследовательская и т. д.).

### **5. Организация и порядок проведения**

- 5.1. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение элективных курсов.
- 5.2. Элективные учебные курсы являются составной частью учебного плана школы, реализуются за счёт часов школьного компонента и обязательны для учащихся.
- 5.3. Ведение элективных курсов осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и осуществляется в урочное время.
- 5.4. Комплектование групп при изучении элективных курсов осуществляется

Документ подписан электронной подписью.

на основании заявлений обучающихся, исходя из их индивидуальных образовательных интересов и потребностей.

**5.5.** Наполняемость групп для изучения элективных курсов по заявлениям учащихся.

**5.6.** Рабочие программы элективных курсов разрабатывается учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, на заседании педагогического совета школы, утверждается директором школы.

**5.7.** Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

## **6. Права и обязанности учащихся**

**6.1.** Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

**6.2.** Посещение занятий элективных курсов для учащихся является обязательным.

**6.3.** Учащийся обязан выполнить программы выбранных элективных курсов в объеме 34 часов в год 11 класса, занимающегося по ФГОС, 34 часов в год для 10 класса, занимающегося по ФГОС. Если элективные курсы рассчитаны на полугодие, то объем учебной нагрузки должен составлять не менее 17 часов.

**6.4.** Объем учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

**6.5.** Переход с одного элективного курса на другой возможен по заявлению родителей учащихся и по заявлению самих учащихся.

## **7. Ответственность**

**7.1.** Учитель несёт ответственность за выполнение программы элективного курса.

**7.2.** Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по элективному курсу.

**7.3.** Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение элективного курса учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

## **8. Делопроизводство**

**8.1.** Список учащихся и прохождение программы элективного курса фиксируется в общем журнале.

**8.2.** Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;

Документ подписан электронной подписью.

- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях;
  - Для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему («зачет- незачет»). Курс считается зачетным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме тестовой, лабораторной, практической, презентационной работы, исследовательского проекта или в др.форме.
- 8.3. В приложении к аттестату об основном общем и среднем (полном) общем образовании перечисляются наименования элективных курсов, освоенных учащимся.
- 8.4. Контроль за состоянием преподавания элективных курсов и посещаемостью учащихся возлагается на заместителя директора по УВР.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
	<b>ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.</b>
<b>ПОДПИСЬ</b>	
<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	56748DCB00020002A9F0
<b>Владелец:</b>	МБОУ "АВИЛОВСКАЯ СОШ", Петров, Сергей Валерьевич, RU, 61 Ростовская область, Х Авилов, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д.1, МБОУ "АВИЛОВСКАЯ СОШ", Администрация, Директор, 1026101549748, 04987004186, avilsh@mail.ru, 6130004293
<b>Издатель:</b>	ООО "АйтиКом", ООО "АйтиКом", Удостоверяющий центр, УЛИЦА 8 МАРТА, ДОМ 1, СТРОЕНИЕ 12, КОМНАТА 3, ПОМЕЩ ХЛII, ЭТ 7, Москва, 77 г. Москва, RU, 007714407563, 1167746840843
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 09.09.2021 10:00:47 UTC+02 Действителен до: 09.09.2022 10:10:47 UTC+02
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	14.09.2021 16:58:31 UTC+02