

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Авиловская СОШ»)

Локальные акты

346585, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х. Авиллов, ул. Советская, 1, тел. 8(863)40-25-437;
официальный сайт: <http://avilovskyash.ucoz.ru>; электронная почта: avilsh@mail.ru

«ПРИНЯТО»


решением Управляющего совета

Протокол № 2 от 21.10.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором

МБОУ «Авиловская СОШ»:
Приказ №449 от 21.10.2021г.


С.В. Петров
МП

Положение
о школьном спортивном клубе

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет общий порядок организации и работы школьного спортивного клуба (далее – ШСК) и регламентирует его правовой статус.

1.2 Школьный спортивный клуб – структурное подразделение образовательной организации, объединяющее педагогов, учащихся и их родителей, способствующее развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

1.3 Членами ШСК могут быть обучающиеся общеобразовательной организации, в которой создан клуб, а также обучающиеся других общеобразовательных организаций, учителя, родители, лица, занимающиеся в спортивных секциях Родионово-Несветайского района.

1.4 Учредителем ШСК является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Авиловская средняя общеобразовательная школа» Родионово-Несветайского района (МБОУ «Авиловская СОШ») (далее - Организация).

1.5 Деятельность ШСК осуществляется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1065 от 13.09.2013 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № мд-1077/19, Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации № нп-02-07/4568 от 10.08.2011 года «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» и регламентируется локальными актами школы.

1.6 ШСК может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

1.7 Общее руководство ШСК осуществляется руководителем Организации, руководителем ШСК и Советом клуба.

1.8 Организация осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений клуба в соответствии с

государственными нормами и требованиями, представляет клубу спортивные объекты, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, обеспечивает финансирование деятельности клуба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9 Администрация Организации осуществляет контроль за деятельностью клуба.

1.10 Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем ШСК, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом, закреплённым за Организацией.

1.11 Дополнительными источниками финансирования деятельности ШСК могут быть добровольные пожертвования, взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных, и других организаций, а также отдельных физических лиц.

1.12 ШСК подчиняется непосредственно руководителю Организации.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Основными целями создания ШСК являются: - организация и проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в Организации во внеурочное время; - формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

2.2. ШСК ставит перед собой следующие задачи:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие обучающихся в спортивной жизни Организации;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся Организации на основе систематически организованных и внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех обучающихся;
- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей; Документ подписан электронной подписью.
- привлечение обучающихся, педагогических работников Организации и родителей (законных представителей) к систематическим занятиям физической культурой и спортом, к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности учащихся при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде (наркомания, курение, алкоголизм), выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции ШСК

Основными функциями лицейского спортивного клуба являются:

3.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и физкультурно-массовой работы в Организации.

3.2. Формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня.

3.3. Организация спортивных секций для обучающихся.

3.4. Пропаганда и внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3.5. Поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.6. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в Организации.

4. Организация работы ШСК

4.1. Непосредственное организационное и методическое руководство ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначаемый директором Организации.

4.1.1 Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на текущий учебный год.

4.1.2 Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия.

4.2. Формой самоуправления в клубе является Совет клуба.

4.2.1 Совет клуба является выборным органом самоуправления клуба.

4.2.2 ШСК ежегодно на своём собрании избирает Совет клуба из 3-5 и более человек (председатель, заместитель председателя, члены Совета). Состав Совета клуба утверждается приказом директора Организации.

4.2.3 Совет клуба может принимать решение о названии ШСК, утверждать его символику.

4.2.4 Совет клуба действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава Организации и настоящего Положения. Документ подписан электронной подписью.

5. Формы работы ШСК

5.1. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

6. Права Совета ШСК

Совет клуба имеет право:

6.1. Принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него.

6.2. Проводить на территории Организации собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в четверть

6.3. Отражать на официальном сайте, аккаунтах Организации в социальных сетях, стендах информацию о спортивных мероприятиях, о подготовке и выполнению ВФСК ГТО, о победителях и призёрах, иную информацию.

6.4. Утверждать план спортивно-массовых мероприятий на год.

6.5. Представлять списки активистов, выполнивших нормы ВФСК ГТО, победителей и призёров различных соревнований для поощрения и награждения администрацией Организации и вышестоящими физкультурными органами.

7. Права и обязанности членов ШСК

7.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся Организации, их родители, педагогические и другие сотрудники Организации, жители поселения, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом.

7.2. Члены клуба имеют право:

- избираться и быть избранными в Совет клуба, принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;

- пользоваться спортивным инвентарём и оборудованием, спортивными сооружениями; - получать консультации и вносить предложения по улучшению работы клуба;

- выполнять нормы ВФСК ГТО соответствующей ступени;

- заниматься физическими упражнениями, спортом, туризмом в секциях, командах ШСК;

- участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, спортивных праздниках.

7.3. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать требования настоящего положения и Устава Организации;

- выполнять решения, принятые Советом клуба;

- бережно относиться к имуществу и инвентарю;

- вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье, показывать личный пример ведения здорового образа жизни.

8. Планирование работы ШСК

Документ подписан электронной подписью.

В план работы ШСК включаются следующие разделы:

8.1 Организация работы по физическому воспитанию учащихся школы.

8.2 Физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая и агитационно-просветительская работа.

8.3 Совместная работа с образовательными и административными учреждениями района.

8.4 Финансово-хозяйственная деятельность.

9. Учёт и отчётность

В ШСК ведётся следующая документация:

9.1. План мероприятий спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год;

9.2 Состав Совета клуба;

9.3 Состав занимающихся;

9.4 Расписание занятий.