|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского района** «**Авиловская средняя общеобразовательная школа**» **(МБОУ** «**Авиловская СОШ**»**)****Локальные акты** |
| **346585, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х. Авилов, ул. Советская, 1, тел. 8(863)40-25-447;** **официальный сайт:** [**http://avilovskyash.ucoz.ru**](http://school337.edusite.ru)**; электронная почта:** **avilsh@mail.ru** |
| **«ПРИНЯТО»** |  | **«УТВЕРЖДЕНО»** |
| Педагогическим советомМБОУ "Авиловская СОШ" |  | Директором МБОУ «Авиловская СОШ»:  |
| Протокол № 9 от 28.06.16 г. |  | Приказ №154от 29.06.16 г. |
|  |  |  |
|  |  | С.В. Петров |
|  |  | МП |

**Положение о деятельности по выявлению, учету, организации индивидуально-профилактической работы с семьями находящимися в социально опасном положении.**

* 1. **Общие положения**
	2. Данное положение определяет основные направления, этапы и порядок взаимодействия МБОУ "Авиловская СОШ» и органов профилактики при выявлении факторов неблагополучия семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, проведения индивидуально-профилактической работы с ними.
	3. Основные понятия:

Семья- малая социальная группа определенной формы социальной общности, основанная на браке или кровном родстве, члены которой заинтересованы в совместном проживании и взаимопомощи;

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и/или отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

**2. II. Критерии и порядок постановки на внутришкольный учет семей**

* 1. Постановке на внутришкольный учет подлежат семьи:

2.1.1***.*** Неисполняющие родительские обязанности по воспитанию и

 жизнеобеспечению несовершеннолетних:

- отсутствие у несовершеннолетнего необходимой одежды;

- отсутствие регулярного питания;

- несоблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по уходу за несовершеннолетним; в жилом помещении;

- принуждение ребенка выполнять работу, не соответствующую его возможностям.

- отказ от необходимого медицинского обслуживания и лечения несовершеннолетних, отказ беременной женщины от постановки на учет в женскую консультацию.

 2.1. 2. Отсутствует контроля за обучением ребенка:

- систематические пропуски школьных занятий без уважительной причины;

- необучение детей в школе;

- отсутствие связи родителей со школой;

- отсутствие контроля поведения, местонахождения детей.

 2.1.3. Жестокое обращение с детьми со стороны членов семьи:

- причинение физического, психического, морального вреда (в том числе – применение способов воспитания, основанных на пренебрежительном, жестоком, грубом, унижающем человеческое достоинство обращении);

- применение различных форм насилия.

2.1.4. Вовлекающие детей в противоправные действия.

 2.1.5. Вовлекающие детей в совершение антиобщественных действий:

- употребление спиртных напитков;

- употребление психоактивных веществ;

- занятие бродяжничеством;

- занятие попрошайничеством;

- занятие проституцией;

- другие правонарушения.

2.1.6. Вовлекающие детей в совершение преступлений.

 2.1.7. Семьи, где родители отрицательно влияют на поведение и развитие детей:

- алкоголизм, наркомания, токсикомания одного (обоих) родителей;

- асоциальный образ жизни одного (обоих) родителей;

- деструктивные эмоционально-конфликтные отношения супругов, родителей и детей;

- антиобщественные установки и ориентации;

- психологическая неустойчивость родителей, склонность к суицидам, депрессиям.

 2.2. Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики школы.

 2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят

 подготовительную работу: посещают семьи, беседуют с родителями

 (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем,

 составляют характеристику учащихся.

 2.4. Совет по профилактике, рассмотрев представленные документы (отчет о

 проделанной работе с семьей, акт обследования ЖБУ, объяснительные и

 другие необходимые документы) принимает решение о постановке на учет и

 планирует основные направления работы с семьей.

 2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к

 улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной

 постановки на учет.

 2.6. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики школы.

**3. Способы получения информации:**

- сообщения граждан;

- сообщения должностных лиц;

- заявления родственников;

- результаты проведения рейдов;

- сообщения от несовершеннолетних.

**4.Осуществление раннего выявления и постановка**

**на учет неблагополучных семей.**

4.1. Раннее выявление и постановка на учет неблагополучных семей проводятся с целью оказания помощи на ранних этапах семейного неблагополучия, определения форм работы с конкретной семьей и установления контроля за проведением индивидуально-профилактической работы;

 4.2. МБОУ "Авиловская СОШ» незамедлительно информируют:

-ОВД по Родионово-Несветайскому району – о всех случаях противоправного поведения учащихся, о безнадзорных несовершеннолетних,о семьях, находящихся в социально опасном положении, о жестоком обращении с детьми, о подозрении на физическое или сексуальное насилие, о лицах, вовлекающих подростков в совершение правонарушений и преступлений;

-Отдел опеки и попечительства – о семьях, где есть несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

 - Управления социальной защиты населения – о детях и семьях, нуждающихся в

 материальной помощи;

 - Управление здравоохранения – о семьях, где нуждаются в обследовании,

 наблюдении или лечении, в связи с употреблением спиртных напитков,

 наркотических, токсических и психотропных веществ;

 - КДН – о безнадзорных детях, о семьях, находящихся в социально опасном

 положении и о неблагополучных семьях, о жестоком обращении с детьми, о

 подозрении на физическое или сексуальное насилие; об учащихся, допускающих

 систематические пропуски уроков без уважительной причины.

**5. Содержание работы с семьями, поставленными на учет**

5.1. С целью выявления условий жизни учащихся, членов неблагополучной семьи и определения работы с ней классными руководителями, социальным педагогом, членами Совета профилактики школы проводится обследование жилищно-бытовых условий социально-неблагополучной семьи;

5.2. В случае подтверждения социально опасного положения семьи, данная семья выносится на обсуждение заседания Совета по профилактике для принятия и утверждения плана индивидуально-профилактической работы или комплексной программы реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении;

5.3. На семью заводится карта учета семьи.

5.4.Реализация утвержденных мероприятий индивидуально – профилактической работы с семьей является обязательной для всех педагогических работников школы;

5.5. Базой хранения всей информации о семьях, находящихся в социально опасном положении, является кабинет социального педагога

 5.6. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из

 семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы, контролирует

 посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

 5.7. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в полугодие

 информирует Совет по профилактике.

 5.8. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из

 неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а

 также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно

 информирует социального педагога.

6. **Основания для снятия с внутришкольного учета.**

6.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы (позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время – не менее 2 месяцев) на заседании Совета профилактики правонарушений принимается решение о снятии семьи с внутришкольного учета.

6.2. Решение о снятии с внутришкольного учета оформляется приказом директора.

6.3. Критерии снятия с внутришкольного учета семьи:

-успешное завершение коррекционной работы;

-смена места жительства;

-другие объективные причины.