

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя
общеобразовательная школа» (МБОУ «Авиловская СОШ»)
Локальные акты**

346585, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х. Авилов, ул. Советская, 1, тел. 8(863)40-25-447;
официальный сайт: <http://avilovskiyash.ucoz.ru>; электронная почта: avilsh@mail.ru

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБОУ "Авиловская СОШ"
Протокол № 3 от 10.01.14 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором МБОУ
«Авиловская СОШ»:
Приказ № 5 от 10.01.14 г.
С.В. Петров

МП

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины
(модули) за пределами федеральных государственных образовательных
стандартов**

в МБОУ «Авиловская СОШ»

1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Авиловская средняя общеобразовательная школа» Родионово-Несветайского района (далее – порядок) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Авиловская средняя общеобразовательная школа» Родионово-Несветайского района (далее – Организации).

2. Порядок разработан с целью эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

3. Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися Организации, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

4. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Организации, относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или)

получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Организации учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

6. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) учителями, преподающими данные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

7. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Организации.

8. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся (или их родители (законные представители)) расписываются в специальном вкладыше читательского формуляра. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся в библиотеке.

9. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебнику и учебному пособию;
- возвращать учебники и учебные пособия в установленные сроки;
- заменять учебники, учебные пособия в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере и порядке, установленном действующим законодательством;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в Организации.

11. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Организации конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в библиотеке с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

12. Изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	56748DCB00020002A9F0
Владелец:	МБОУ "АВИЛОВСКАЯ СОШ", Петров, Сергей Валерьевич, RU, 61 Ростовская область, X Авилов, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д.1, МБОУ "АВИЛОВСКАЯ СОШ", Администрация, Директор, 1026101549748, 04987004186, avilsh@mail.ru, 6130004293
Издатель:	ООО "АйтиКом", ООО "АйтиКом", Удостоверяющий центр, УЛИЦА 8 МАРТА, ДОМ 1, СТРОЕНИЕ 12, КОМНАТА 3, ПОМЕЩ ХЛII, ЭТ 7, Москва, 77 г. Москва, RU, 007714407563, 1167746840843
Срок действия:	Действителен с: 09.09.2021 10:00:47 UTC+02 Действителен до: 09.09.2022 10:10:47 UTC+02
Дата и время создания ЭП:	15.09.2021 16:17:17 UTC+02