



«Согласовано»  
Председатель Совета ШСК  
Протокол №1 от 21.10.2021г  
 /Азизов А.С./

«Утверждено»  
Директор МБОУ «Авиловская СОШ»  
Приказ №449 от 21.10.2021г  
 /Петров С.В./



**План работы школьного спортивного клуба «Рекорд» на базе  
МБОУ «Авиловская СОШ»  
на 2021-2022 учебный год.**

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
<b>Организационная деятельность</b>				
1.	Работа с кадрами	Обеспечение ШСК педагогическими кадрами; Анализ педагогического состава.	октябрь	Руководитель ШСК
2.	Планирование и организация деятельности	Составление и утверждение планов работы на 2021 – 2022 учебный год; Составление режима работы педагогов; Составление расписания спортивных секций.	октябрь	Руководитель ШСК Администрация школы
3.	Организация работы Совета ШСК	Выборы в совет клуба; Утверждение плана работы; Оформление стенда клуба, стенда «Комплекса ГТО»; Оформление текущей документации.	октябрь ноябрь в течение года	Руководитель ШСК совет клуба
<b>Методическая деятельность</b>				
1.	Разработка, согласование программ ДО	Выявление круга интересов обучающихся; Написание и согласование образовательных программ.	октябрь	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба
2.	Методические мероприятия	Посещение семинаров для руководителей ШСК; Обмен опытом педагогов ДО Участие в районных мероприятиях.	в течение года	Руководитель ШСК педагоги ДО ШСК
3.	Участие в конкурсах разного уровня	Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; Подготовка к соревнованиям, конкурсам; Непосредственное участие в соревнованиях, конкурсах	в течение года	Руководитель ШСК педагоги ДО ШСК

Агитационно-просветительская работа				
1.	Работа с родителями	Проведение родительских собраний; Проведение индивидуальных консультаций; День открытых дверей спортивных секций и кружков.	октябрь, февраль, май по запросу  29.10.21 07.04.22	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба
2.	Просветительская работа	Распространение информации о работе ШСК; Просветительская работа о ЗОЖ, пользы занятий физической культурой и спортом	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба
Связь с образовательными и административными учреждениями района				
1.	Связь со школами района	Обмен информацией с учителями и педагогами ДО ШСК;	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
2.	Связь с административными учреждениями района, осуществляющими координационную функцию	Предоставление информации и отчетов о деятельности ШСК.	в течение года	Руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК				
1.	Контроль ведения отчетной документации педагогами ДО	Наличие планов работы; журналов	октябрь ноябрь май	ЗВР
2.	Контроль посещения занятий ШСК обучающимися,	Контроль наполняемости групп: - посещение занятий; - проверка журналов в течение года	декабрь февраль апрель	ЗВР
3.	Контроль над соблюдением графика работы педагогов и выполнением планов и программ	Проверка соблюдения графика работы  Проверка отчетной документации	ноябрь январь март  декабрь март май	ЗВР
Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа				
1.	Календарь соревнований школьных, районных, областных и	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий; Комплектование команд для участия в спортивных	октябрь   по факту	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба

	Всероссийских спортивно-массовых мероприятий	соревнованиях, конкурсах; Работа с командами по подготовке к спортивным соревнованиям, конкурсам; Участие в спортивных соревнованиях, конкурсах; Организация и проведение спортивных мероприятий и праздников	в течение года  в течение года	
Финансово - хозяйственная деятельность				
1.	Планирование бюджета	Приобретение спортивного инвентаря, оборудования.  Приобретение призов, наградных материалов.	по необходимости  в течение года	Руководитель ШСК Заместитель директора по АХЧ
2.	Планирование и организация деятельности	Ремонт инвентаря;  Подготовка школьных спортивных площадок	по необходимости апрель август	Руководитель ШСК, педагоги ДО, совет клуба Заместитель директора по АХЧ