

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя
общеобразовательная школа» (МБОУ «Авиловская СОШ»)
Локальные акты**

346585, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х. Авилов, ул. Советская, 1, тел. 8(863)40-25-447;
официальный сайт: <http://avilovskyash.ucoz.ru>; электронная почта: avilsh@mail.ru

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБОУ "Авиловская СОШ"
Протокол № 9 от 28.06.16 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором МБОУ
«Авиловская СОШ»:
Приказ №154 от 29.06.16 г.

С.В. Петров

МП

**Положение
о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или
систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия**

Одним из основных направлений работы МБОУ «Авиловская СОШ» является выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Задача МБОУ «Авиловская СОШ» обеспечить права всех граждан на получение среднего (полного) общего образования, сохранить контингент обучающихся до окончания ими ОУ.

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами, МБОУ «Авиловская СОШ»:
- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
 - ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе по неуважительным причинам;
 - выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
 - осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют органы образования и КДН о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения;
- 1.2. В положении применяются следующие понятия:
Прогульщик - это ученик, который преднамеренно избегает школы без разрешения.

Учет в МБОУ «Авиловская СОШ» детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОУ в отношении обучающегося и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в ОУ.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель, ответственный по школе за профилактику пропусков.

Каждый день классный руководитель докладывает ответственному по школе за профилактику пропусков о том, что учащийся пропустил 1 день и /или отдельные уроки. Особое внимание обращается на учащихся «группы риска» и на тех, кто постоянно пропускает уроки в школе. Классный руководитель вместе с ответственным по школе за профилактику пропусков звонят родителям с целью выяснения причины отсутствия ребенка в школе. Если родители не отвечают, то классный руководитель вместе с ответственным по школе за профилактику пропусков, ставят в известность администрацию школы об этом и идут домой в данную семью.

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и ответственности родителей.

Помимо беседы классного руководителя, ответственного по школе за профилактику пропусков рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и социальным педагогом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин;

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому повторно совместно с социальным педагогом. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищно-бытовых условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкоголем, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи специалиста КДН или инспектора ОДН.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч.2 ст. 63

Семейного Кодекса РФ, п.п. 1,2,6 ч. 4 ст. 45 ФЗ РФ «Об образовании в РФ», ст5.35 КоАП РФ)

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, учащегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей) не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, ответственному по школе за профилактику пропусков (социальному педагогу) следует подробно проинформировать КДН и ОДН ОВД. В случае если родители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних и/или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо срочно в письменном виде проинформировать КДН и ОДН ОВД (п.1 ст21 ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски занятий, а также за длительное непосещение МБОУ «Авиловская СОШ» без уважительной причины.

3.2. На каждого учащегося, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в школе социальным педагогом заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

3.3. В карту учета заносятся сведения об учащемся и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с ним, о мерах, принятых школой.

4. Организация ведения профилактической работы

4.1 Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими ОУ, а также явка детей на учебные занятия, возложена на органы власти, администрацию и педагогический коллектив МБОУ "Авиловская СОШ»