

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя
общеобразовательная школа» (МБОУ «Авиловская СОШ»)
Локальные акты**

346585, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х. Авилов, ул. Советская, 1, тел. 8(863)40-25-447;
официальный сайт: <http://avilovskiyash.ucoz.ru>; электронная почта: avilsh@mail.ru

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБОУ "Авиловская СОШ"
Протокол № 5 от 27.02.18 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором МБОУ
«Авиловская СОШ»:
Приказ №77 от 27.02.18 г.

С.В. Петров

МП

**Положение
о постановке и снятии учащихся с внутришкольного учета**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012г №273 «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом МБОУ «Авиловская СОШ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся «группы риска», а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия.

Документ подписан электронной подписью.

1.4. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к коррекции несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Постановке на внутришкольный учет подлежат дети и подростки с проблемами в обучении и различными отклонениями в поведении (в состоянии социальной дезадаптации) по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики.

1.6. Списки учащихся, стоящих на внутришкольном учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года.

1.7. В банк данных (списки учащихся, стоящих на внутришкольном учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

I. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

III. Критерии постановки на внутришкольный учет учащихся

3.1. Основанием для постановки на внутришкольный учет, исходя из статей 5,6,14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2. Категории учащихся и основания для постановки на внутришкольный учет:

№	Категория учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 30 % учебного времени, самовольно уходящие из семьи, школы, уклоняющиеся от обучения	Учет посещаемости
2.	Учащиеся, оставленные на повторный курс обучения, неуспевающие (труднообучаемые), а также имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии	Решения педагогического совета
3.	Учащиеся с отклоняющимся поведением: - сопричастные к употреблению психоактивных и	Ходатайство перед Советом профилактики

Документ подписан электронной подписью.

	токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение; - правонарушениям, антисоциальным проявлениями; -занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством, безнадзорные и беспризорные; - ставшие жертвами правонарушений (т.е. подвергшиеся жестокому обращению, насилию); - участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности	правонарушений о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему
4.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, с нарушениями в сфере общения проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими, конфликтность, агрессивность, аутсайдерство)	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора полиции, закрепленного за школой
5.	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, а также получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора, обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу	Постановление ОДН ОМВД о снятии статуса социально-опасное положение
6.	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения ОДН ОМВД
7.	Учащиеся, нарушающиеся Устав образовательной организации	Ряд докладных от нескольких педагогов о грубых или неоднократных нарушениях Устава школы
8.	Состоящие на учете ПДН, КДН и ЗП, не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством	Постановление о постановке на профилактический учет КДН и ЗП, ПДН

3.3. Учащиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года по ходатайству классного руководителя, инспектора по охране детства только по решению Совета профилактики.

VI. Организация и проведение профилактической работы

Документ подписан электронной подписью.

4.1. Постановка обучающихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики школы, педсовета школы.

4.2. При постановке обучающегося на учет, классный руководитель представляет на него характеристику (по схеме), отчет о проделанной работе с учащимся и его семьей.

4.3. При постановке обучающегося на внутришкольный (педагогический) учет осуществляется изучение личности обучающегося, его семьи и организуется индивидуальная работа с ним.

4.4. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений района.

4.5. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заводится Карта обучающегося, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

4.6. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

4.7. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

4.8. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним, нарушения дисциплины и т.п. становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений.

4.9. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ОУ и не занимаются проблемами своего ребенка:

4.9.1. Администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

-о проведении профилактической работы с обучающимся;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;

-о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

4.9.2. По решению ОУ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ, как меры дисциплинарного взыскания.

4.9.2.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на

Документ подписан электронной подписью.

других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

4.9.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.10. В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики правонарушений;

4.11. Для своевременного выявления детей с девиантным поведением и предоставления им адекватной коррекционно-развивающей помощи социальным педагогом образовательной организации оформляются индивидуальные карты индивидуального профилактического сопровождения (далее - карта) (Приложение №1).

Карта носит комплексный характер и отражает деятельность различных специалистов, включает в себя виды работ по сопровождению как воспитанника, так и его ближайшего окружения. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, о проведенной индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых учреждением.

Карта заполняется на основе данных психолого-педагогического и социального обследований, медицинских заключений на каждого воспитанника на период его пребывания в образовательной организации.

Ответственным за своевременное оформление, хранение карты является социальный педагог, контроль осуществляется администрацией учреждения.

Доступ к карте свободный для всех специалистов сопровождения, каждый специалист несет персональную и профессиональную ответственность за предоставляемые данные.

Карта заполняется по итогам реализации этапов коррекционно-развивающей работы и отражает динамику развития обучающегося.

4.12. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных «группы риска», подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

V. Основания для снятия с внутришкольного (педагогического) учета.

5.1. Снятие с внутришкольного учета проводится в следующем порядке:

5.1. 1. При наличии положительных результатов коррекционной работы (позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время – не менее 3 месяцев - несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации), то классный руководитель предоставляет в школьный Совет профилактики следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований
- характеристику на обучающегося;

Документ подписан электронной подписью.

- выписку из классного журнала, содержащую сведения о посещаемости учебных занятий и текущей успеваемости;
- справки по индивидуальной работе с обучающимся и его родителями (законными представителями) и др.

На основании данных документов и устных пояснений классного руководителя на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

5.1.2. Решение о снятии с внутришкольного учета оформляется приказом директора.

5.1.3. Выписка из протокола решения Совета профилактики «О снятии с учета» направляется в МУ УО, второй экземпляр хранится в Карте учащегося.

5.2. Критерии снятия с внутришкольного учета учащихся:

- успешное завершение коррекционной работы;
- смена места учебы, отчисление или окончание школы;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

5.3. С учета снимаются обучающиеся, окончившие муниципальное образовательное учреждение или сменившие место жительства.

Приложение №1
к положению о постановке и снятии учащихся
с внутришкольного учета

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АВИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ «Авиловская СОШ»)

КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО
профилактического сопровождения

ученика ___ класса

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Начата _____

Снят с учета _____

_____ учебный год

Социальный паспорт семьи группы риска

Общие сведения (фамилия членов семьи, число членов семьи): _____

Ф.И.О. отца: _____

Адрес _____

Год рождения _____

Образование _____

Место работы, специальность: _____

Состояние здоровья, прочие сведения _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес _____

Год рождения _____

Образование _____

Место работы, специальность: _____

Состояние здоровья, прочие сведения _____

Ф.И.О. бабушки _____

Адрес _____

Год рождения _____

Образование _____

Место работы, специальность: _____

Состояние здоровья, прочие сведения _____

Ф.И.О. дедушки _____

Адрес _____

Год рождения _____

Образование _____

Место работы, специальность: _____

Состояние здоровья, прочие сведения _____

Дети

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место учебы _____

Документ подписан электронной подписью.

Состояние здоровья _____

Дети

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место учебы _____

Состояние здоровья _____

Дети

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место учебы _____

Состояние здоровья _____

Характеристика условий в семье:

бытовые: _____

материальные: _____

жилищные: _____

санитарные: _____

Где состоит на учете _____

По чьей инициативе _____

Факторы, обусловившие вхождения в группу риска:

Социально-демографический:

многодетная семья;

неполная семья;

с приемными, опекаемыми детьми;

с недееспособными родителями;

с низким социально-экономическим укладом жизни (малообеспеченные).

Социально-педагогический фактор:

родители не справляются с социальной ситуацией;

конфликты в семье;

семьи, где дети самовольно уходят из дома.

Социально-криминогенный фактор:

семьи, где имеется угроза жизни детей;

деградация родителей;

другие факторы _____

Прожиточный минимум _____

Социальный педагог: _____/И.Б. Иванова/.

Информационный лист о семье ребенка

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия имя отчество)

Место работы _____

Образование _____ Должность _____

Отец _____
(фамилия имя отчество)

Место работы _____

Образование _____ Должность _____

С кем проживает ребенок: - с родителями ; - с матерью ; - с отцом ;

- с другими родственниками (сведения о них) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, кем приходится)

Категория семьи	Учебный год				
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Мать – одиночка					
Потеря кормильца					
Неполная неполная					
Многодетная семья					
Однодетная семья					
Со сводными детьми					
Малоимущая семья					
Семья, находящаяся в социально опасном положении					
Семья с нарушенными отношениями, повышенной конфликтностью					
Семья беженцев или вынужденных переселенцев					

Документ подписан электронной подписью.

Приемная семья					
Опекуны					
Другое					

Сведения о семье	Учебный год				
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Кол-во членов семьи					
Кол-во детей в семье					
Получают детское пособие					
Доход семьи					
Источник доходов					

Социально-психологическая атмосфера семьи

2017-2018 учебный год

организация режима труда и отдыха	обязанности у подростка в семье	характер взаимоотношений родителей с ребенком	кто помогает и контролирует выполнение д/з	как организовано досуговое время, летний отдых, отпуск родителей

2018-2019 учебный год

организация режима труда и отдыха	обязанности у подростка в семье	характер взаимоотношений родителей с ребенком	кто помогает и контролирует выполнение д/з	как организовано досуговое время, летний отдых, отпуск родителей

2019-2020 учебный год

организация режима труда и отдыха	обязанности у подростка в семье	характер взаимоотношений родителей с ребенком	кто помогает и контролирует выполнение д/з	как организовано досуговое время, летний отдых, отпуск родителей

Документ подписан электронной подписью.

2020-2021 учебный год				
организация режима труда и отдыха	обязанности у подростка в семье	характер взаимоотношений родителей с ребенком	кто помогает и контролирует выполнение д/з	как организовано досуговое время, летний отдых, отпуск родителей
2021-2022 учебный год				
организация режима труда и отдыха	обязанности у подростка в семье	характер взаимоотношений родителей с ребенком	кто помогает и контролирует выполнение д/з	как организовано досуговое время, летний отдых, отпуск родителей

Оценка стресс-факторов в семье

Социальные	Со стороны родителей	Со стороны ребенка
Безработица Плохое жилье Неполная семья Многодетная семья Перенаселенность Религиозность Социальная изоляция	Психические заболевания Алкоголизм обоих или одного Наркомания обоих или одного Проблемы брака (разводы и др.) Трудности в воспитании Гипоопека Криминальные установки Распутство Мелкое хулиганство, правонарушения, бытовые преступления	Отклонение в поведении Трудный ребенок Хронические заболевания Инвалидность Расстройство психики Врожденные заболевания
2017-2018 учебный год		
2018-2019 учебный год		
2019-2020 учебный год		

Документ подписан электронной подписью.

2020-2021 учебный год		
2021-2022 учебный год		

Характеристика обучающегося (ейся)

Показатели	Учебный год				
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1. Общие сведения о ребенке					
Класс					
Поручение в ученическом классном самоуправлении					
Категория группы риска					
Степень группы риска					
Состоит на учете (ПДН, КДН и ЗП, причины)					
Основание постановки на внутришкольный учет (причины, дата решения Совета по профилактике)					
Свободное время					

Документ подписан электронной подписью.

вне школы (кружок, секция, клуб и др.)					
Состояние здоровья					
Болеет					
имеет хронические заболевания					
особенности нервной системы					
Вредные привычки					
Учебная деятельность					
успеваемость					
отношение к учению					
интеллектуальные возможности					
мотивы учения					
дисциплинирова- нность					
дезадаптивное поведение					
2.Проявление личностных качеств в поведении					
направленность интересов					
отношение к делу					

Документ подписан электронной подписью.

общественная активность					
трудолюбие					
ответственность					
инициативность					
организованность					
любопытность					
аккуратность					
отношение к общественному имуществу					
отношение к людям					
коллективизм					
честность, правдивость					
справедливость					
бескорыстие					
общительность					
чувство товарищества					
отзывчивость					
вежливость, тактичность					
отношение к себе					
скромность					
уверенность в себе					
самокритичность					
волевые качества личности					
смелость					
решительность					
настойчивость					
самообладание					
положение ребенка в школе					

Документ подписан электронной подписью.

Сведения о трудоустройстве

Учебный год	Перечень мероприятий	Результаты

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы.

Учебный год	Дата	Решение Совета	Ответственный	Сроки выполнения	Контроль	Итог работы

Документ подписан электронной подписью.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Дата	Решение комиссии	Ответственный	Сроки выполнения	Контроль	Итог работы

Документ подписан электронной подписью.

Индивидуальная программа комплексной реабилитации
_____, учащегося _____ класса, на _____ год.

Сопроводительные причины:

Педагогические проблемы: _____

Социальные проблемы: _____

Психологические: _____

Здоровье: _____

Вид профилактики: _____

ЦЕЛЬ и задачи работы:

Документ подписан электронной подписью.

Шефы- наставники:

Направление реабилитации	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнено
Профилактическая работа кл. руководителя				
Профилактическая работа социального педагога и инспектора по охране детства				
Контроль за жилищно-бытовыми условиями содержания и воспитания ребенка				
Контроль за выполнением решений Совета профилактики				
Контроль за успеваемостью				
Формирование интереса к знаниям				
Индивидуальные занятия и консультации				
Самообразование				
Контроль за посещением школы, пропусков уроков				
Вовлечение в работу ученического самоуправления				
Вовлечение в кружковую деятельность				
Вовлечение во внеурочные курсы				
Работа психолога				
Правовая помощь				
Профилактический лекторий				
Формирование законопослушного гражданина				
Формирование дисциплины в школе и вне школы				
Формирование ЗОЖ, укрепление и сохранение здоровья, профилактика травматизма				
Профилактика ДДТТ				
Контроль за употреблением спиртных напитков, наркотиков, курением, профилактика курения, алкоголизма, наркомании				
Привлечение в читатели,				

Документ подписан электронной подписью.

формирование любви к чтению, привлечение в мероприятия, проводимые библиотекарем				
Контроль за посещением библиотеки				
Оздоровление				
Оказание помощи				
Совместная профилактическая работа с органами профилактики Родионово-Несветайского района				
Отчеты о проделанной работе				

Участие в общешкольных, районных мероприятиях и делах				Кл. рук.
дата	Перечень мероприятий и дел			результаты
Взаимодействие специалистов в работе с уч-ся по ситуации: классный руководитель, внештатный инспектор, администрация школы, социум, КДН и ЗП				
дата	причина	перечень мероприятий	итоги работы	участники

**Индивидуальная карта психолого-педагогического
и медико-социального развития обучающегося***

№ _____

1. Общие сведения о ребенке:

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Дата рождения _____

Документ подписан электронной подписью.

Домашний адрес _____

Контактные телефоны родителей (заменяющих лиц) _____

Дата поступления в образовательную организацию _____

Социальный статус ребенка _____

2. Сведения о родителя (лицах их заменяющих)
и близких родственниках:

Мать _____
(ФИО)

Образование _____ Место работы _____

Занимаемая должность _____

Отец _____

Образование _____ Место работы _____

Занимаемая должность _____

Дополнительные сведения _____

Члены семьи или близкие родственники, принимающие участие в
воспитании ребенка

(кем приходятся, возраст, место жительства, место работы или учебы, др.
сведения)

3. Другие сведения о социальной ситуации ребенка:

Адрес проживания, где прописан, с кем проживает _____

Жилищные условия _____

Наличие места для отдыха и занятий _____

Состав семьи _____

Здоровье родителей (здоровы, инвалидность матери (отца), алкоголизм, др.

Образовательный маршрут

	Адрес	Дата поступления и выпуска	Тип учреждения	Образовательные программы
Дошкольные образовательные организации				

Документ подписан электронной подписью.

Образовательные организации (общеобразовательная, школа-интернат и др.)				
---	--	--	--	--

Сведения о прохождении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

(для детей с ограниченными возможностями здоровья)

	№ и дата протокола	Заключение	Рекомендации
1			
2			

Состояние здоровья

	Заключения и рекомендации				
Педиатр (с указанием соматического и физического состояния, группы здоровья)	Дата ___ лет ___ кл.	Дата ___ лет ___ кл.	Дата ___ лет ___ кл.	Дата ___ лет ___ кл.	Дата ___ лет ___ кл.
Заключение врачей, у которых ребенок состоит на диспансерном учете					

Данные обследования специалистов

**ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ, ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВАЯ,
ЛИЧНОСТНАЯ СФЕРА
(психологическое обследование)**

Особенности:	Результат обследования				
Развитие психических процессов (восприятие, внимание, памяти, мышления)					
ФИО специалиста/дата обследования					

Документ подписан электронной подписью.

- не участвует									
Способность противостоять давлению окружающих: - развита - частично развита - не развита									
Известно о: - курении - употреблении алкоголя - употреблении наркотиков - токсикомании									
Другие данные социально-педагогического обследования									
ФИО специалиста									

Представление на психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)

Дата	Запрос на ПМПк с указанием причин	Выявленные проблемы	Решение ПМПк	Направления и сроки реализации программы ППМС сопровождения	Срок повторного рассмотрения на ПМПк	исполнитель

Содержание программы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения

(составляется в соответствии с решением ПМПк на утвержденный срок)

Сроки	Сфера коррекции	Исполнитель	Направление коррекционной работы	Формы и средства	Результативность
Лечебно-восстановительная реабилитация					
	нарушенный анализатор,				

Документ подписан электронной подписью.

	опорно-двигательный аппарат и др.				
	физическое развитие				
Психологическая коррекция					
	познавательная				
	мотивационная				
	эмоционально-волевая				
	личностная				
Логопедическая коррекция					
Педагогическая коррекция (учитель)					
	школьно-значимых умений				
	учебных навыков				
Педагогическая коррекция (воспитатель)					
Социальная реабилитация					
	социально – значимых навыков				

Сведения о прохождении ребенком групповых и индивидуальных

Коррекционно-развивающих, профилактических программ

№ п/п	Период (с__ по __)	Специалист	Программа	Форма (групповая/индивидуальная)	Цель, задачи программы	Результативность

Документ подписан электронной подписью.

Сведения о профориентационных мероприятиях и о работе, направленной на подготовку к самостоятельной жизни

Внешкольные занятия (организация досуга)

Вид занятия	Дата/возраст/класс								
	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.	дата ___ лет ___ кл.
Спорт (указать какой), танцы, музыка, кружковая деятельность и др									

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 56748DCB00020002A9F0
Владелец: МБОУ "АВИЛОВСКАЯ СОШ", Петров, Сергей Валерьевич, RU, 61 Ростовская область, Х Авилов, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д.1, МБОУ "АВИЛОВСКАЯ СОШ", Администрация, Директор, 1026101549748, 04987004186, avilsh@mail.ru, 6130004293
Издатель: ООО "АйтиКом", ООО "АйтиКом", Удостоверяющий центр, УЛИЦА 8 МАРТА, ДОМ 1, СТРОЕНИЕ 12, КОМНАТА 3, ПОМЕЩ ХЛII, ЭТ 7, Москва, 77 г. Москва, RU, 007714407563, 1167746840843
Срок действия: Действителен с: 09.09.2021 10:00:47 UTC+02
Действителен до: 09.09.2022 10:10:47 UTC+02
Дата и время создания ЭП: 15.09.2021 17:01:53 UTC+02