

**Договор**  
**о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей,**  
**посещающих Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя**  
**общеобразовательная школа»**

сл. Родионово-Несветайская

« 18 » 01 20 12 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем МБОУ «Авиловская СОШ», в лице директора Петрова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Родионово-Несветайского района «Центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «ЦРБ», в лице главного врача Поплавской Ветты Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения.**

~~1.1. Настоящий договор об организации медицинского обслуживания детей МБОУ «Авиловская СОШ» разработан в целях организации эффективного медицинского обслуживания детей, упорядочения системы взаимодействия между МБОУ и ЦРБ.~~

1.2. Настоящий Договор разработан на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 21.11.2012 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

1.3. Медицинское обслуживание детей в МБОУ, осуществляется медицинскими работниками ЦРБ в соответствии с настоящим Договором.

**2. Предметы и цели договора**

2.1 Основной целью медицинского обслуживания детей в МБОУ является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди школьников путём:

2.1.1. проведения медицинских осмотров детей МБОУ,

~~2.1.2 осуществления систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости детей МБОУ,~~

2.1.3. проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья детей МБОУ,

2.1.4. проведения диспансеризации детей МБОУ, имеющих хронические заболевания,

2.1.5. осуществления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в МБОУ.

**3. Функции МБОУ «Авиловская СОШ» в сфере медицинского обслуживания детей**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение:

3.1. Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

3.2. Осуществляет прием детей в МБОУ только при наличии медицинских документов (ф-026/у, ф-063/у), заверенных ЦРБ и свидетельствующих о возможном посещении МБОУ.

3.3. При наличии медицинских показаний для обследования у врача-фтизиатра противотуберкулезного диспансера МБОУ разрешать посещение детского учреждения только после заключения данного врача.

3.4. Предоставлять ЦРБ списки и наполняемость по МБОУ на 10 сентября текущего года с указанием страховых полисов и свидетельств о рождении.

3.5. Проводит плановые профилактические мероприятия (направление детей на прививки, на обследование на энтеробиоз, проводит оценку физического развития детей), комплексные мероприятия по оздоровливанию школьников согласно графикам в указанные сроки.

3.6. Организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению детей, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ.

3.7. Включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника ЦРБ.

3.8. Незамедлительно информирует медицинского работника ЦРБ о возникновении травм и неотложных состояний у детей и приглашает их для оказания первой медицинской помощи;

3.9. В случае экстренных ситуаций оказывает первую медицинскую помощь медицинская сестра медицинского кабинета, расположенного в МБОУ.

3.10. Руководитель МБОУ обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее ребёнка в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) ребёнка или же пригласить их в качестве сопровождающих.

#### **4. Функции ЦРБ в сфере медицинского обеспечения детей МБОУ.**

Муниципальное бюджетное учреждение:

4.1. Предоставляет МБОУ, предварительно согласованный с администрацией МБОУ, график проведения плановых профилактических мероприятий.

4.2. Проводит плановые профилактические медицинские осмотры детей, иммунизацию и вакцинопрофилактику обучающихся на базе ЦРБ.

4.3. Осуществляет динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

4.4. Проводит анализ состояния здоровья детей в МБОУ, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

4.5. Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями МБОУ.

4.6. Информировывает МБОУ о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим МБОУ.

4.7. Обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни (организует «дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему).

#### **5. Права МБОУ и ЦРБ.**

5.1. МБОУ имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;
- присутствовать на мероприятиях муниципальных медицинских учреждений, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

5.2. Больница имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся, своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

## 6. Ответственность сторон.

6.1. При неисполнении сторонами принятых обязательств, сторона, права которой нарушены, вправе защищать их способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.2. При изменении юридического адреса или банковских реквизитов стороны обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. По всем вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Споры, возникающие в период действия настоящего договора, стороны разрешают путём взаимных переговоров. При не достижении согласия спор разрешается судом.

## 8. Срок действия договора.

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до конца календарного года.

Если ни одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным еще на один календарный год.

8.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Изменения и дополнения в условия настоящего договора вносятся только письменным соглашением сторон.

## 9. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Муниципальное бюджетное учреждение  
здравоохранения Родионово-Несветайского  
района «Центральная районная больница»  
Адрес: 346580 Ростовская область, Родионово-  
Несветайский район, сл. Родионово-  
Несветайская, ул. Южная, 20,  
телефон /факс 8(86340)30231  
Банковские реквизиты: Финансовое  
управление МБУЗ Род-Несветайского района  
«ЦРБ»  
р/сч 40102810845370000050 отделение  
Ростов- на -Дону Банка России //УФК по  
Ростовской области г.Ростов -на -Дону  
л/с 20586Х55900  
к/сч 03234643606480005800  
ИНН 6130000411  
КПП 613001001  
БИК016015102

Главный врач МБУЗ Род-Несветайского  
района «ЦРБ»

В.Е. Поплавская



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение Родионово-  
Несветайского района «Авиловская средняя  
общеобразовательная школа»  
Адрес: 346585, Ростовская область,  
Родионово-Несветайский район,  
х.Авилов, ул.Советская, 1,  
телефон 8 (863)40-25-4- 37; 89085060813  
e-mail: [avilsh@mail.ru](mailto:avilsh@mail.ru)  
Банковские реквизиты:  
Финансовое управление МБОУ «Авиловская  
СОШ»  
р/сч 03234643606480005800 отделение Ростов-  
на -Дону Банка России //УФК по Ростовской  
области г.Ростов -на -Дону  
л/сч 20586У28650  
к/с ч 40102810845370000050  
ИНН 6130004293  
КПП 613001001  
БИК 016015102

Директор МБОУ «Авиловская СОШ»

С.В.Петров

