

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского района
«Авиловская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Авиловская СОШ»)
Локальные акты**

**346585, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х. Авилов, ул. Советская, 1, тел.
8(863)40-25-447;**

официальный сайт: <http://avilovskiyash.ucoz.ru>; электронная почта: avilsh@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Совет обучающихся
МБОУ «Авиловская СОШ»
Протокол №8 от 02.03.21г.
Председатель совета:
_____/Слабуха Е.С./

Совет родителей
Протокол №4 от 02.03.21г.
Председатель совета:
_____/ Косоножкина Т.А./

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБОУ "Авиловская СОШ"
Протокол № 4 от 02.03.21
г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором МБОУ «Авиловская
СОШ»:
Приказ № 58 от 02.03.21 г.
_____/С.В. Петров/

**Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования,
дополнительным общеразвивающим программам
МБОУ «Авиловская СОШ»**

І. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя общеобразовательная школа» (далее правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Авиловская СОШ» и

Документ подписан электронной подписью.

определяют порядок и организацию приема учащихся в МБОУ «Авиловская СОШ» (далее - школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- поступающих в десятый класс;
- переведенных из других образовательных учреждений, реализующих программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее обучение в форме семейного образования либо самообразования;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам;
- учащиеся, получающие семейное образование, принимаются на период прохождения промежуточной аттестации. При этом они получают статус «экстерн» и включаются в контингент обучающихся Школы на период прохождения промежуточной аттестации.

II. Организация приема на обучение

2.1. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о закрепленной территории на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей;
- детям, указанным в ч. 6 ст.46 ФЗ от 27.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в ч.14.ст.3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием

Документ подписан электронной подписью.

всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.7. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.8. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на

официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.9. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Управления образования Родионово-Несветайского района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Родионово-Несветайского района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

III. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам

3.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области и местного бюджета осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

Документ подписан электронной подписью.

3.2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Родионово-Несветайского района.

3.4. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения управления образования Родионово-Несветайского района в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.6. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по образовательным программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения управления образования Родионово-Несветайского района в установленном им порядке.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.12. Дополнительно к документам, необходимым при приеме, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в

Документ подписан электронной подписью.

других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.14. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов, утверждаемый приказом директора школы, в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (регистрации), который размещается на информационном стенде в школе в день его издания.

4. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(лей)) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы (Приложение №1 - №4).

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(ми) представителем(лями)) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка или поступающего;
- 2) дата рождения ребёнка или поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- 4) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 5) приказ (разрешение) управления образования (для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, либо достигших возраста 8 лет);
- 6) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 7) согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 8) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 9) язык образования в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 10) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

Документ подписан электронной подписью.

11) адрес места жительства ребёнка и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего, а также его родителей (законного(ых) представителя (ей) ребёнка;

12) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);

13) факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

14) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Авиловская СОШ» в сети Интернет.

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, паспорт учащегося;

- родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

4.6.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

Документ подписан электронной подписью.

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Лица, не имеющие документов об образовании, справок об обучении, а также в спорных случаях могут быть приняты в соответствующий класс с согласия их родителей (законных представителей) или согласия совершеннолетних обучающихся на основании аттестации, организованной учителями школы.

4.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.5. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.10. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.12. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.14. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.15. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Документ подписан электронной подписью.

4.16. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.14, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.18. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.19. Принятые документы могут быть возвращены заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

4.20. Принятые в образовательную организацию обучающиеся, в случае перемены места жительства (пребывания), имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

4.21. При приёме ребёнка в школу, между директором, от имени школы, и родителями (законными представителями) заключается письменный договор в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

V. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

5.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

Документ подписан электронной подписью.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форму заявления утверждает директор школы.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

Приложение №1
Заявление в 1 класс

Документ подписан электронной подписью.

рег. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в ____ класс
с « ____ » _____ 20 ____ г
Директор МБОУ «Авиловская СОШ»
_____/С.В. Петров/

Директору
МБОУ «Авиловская СОШ»
(наименование учреждения)
Петрову С.В.
(Фамилия И.О. директора)

от _____,
(Фамилия Имя Отчество родителей, законного представителя ребенка)
проживающих(его) по адресу: _____

заявление.

Прошу принять нашего (моего) ребенка (сына, дочь) _____
(полностью Ф.И.О. ребенка)

_____, в первый класс Вашей школы.
в преимущественном порядке, т.к. в МБОУ «Авиловская СОШ» уже обучается его (её)

_____,
степень родства (брат/сестра) Ф.И.О. (брата и (или) сестры) проживающий (ая) с ним в одной семье и имеющий (ая) общее место жительства.

проживающего(ую) на закрепленной за МБОУ «Авиловская СОШ» территорией.

относящегося (ейся) к льготной категории детей (Ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ; Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ; Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ; Ч.14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ).

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ г.

число _____ месяц _____ год рождения _____

На основании статьи 14 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу(сим) организовать на период обучения в МБОУ «Авиловская СОШ» для нашего (моего) ребенка обучение на _____ языке.

Адрес фактического проживания: _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес временной регистрации: _____

7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка: Ф.И.О. (последнее при наличии)

	Мать (законный представитель)	Отец(законный представитель)
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Контактный телефон		
Эл. почта(при наличии и желании)		
Адрес фактического проживания		
Адрес постоянной регистрации		

Документ подписан электронной подписью.

Адрес временной регистрации:		
------------------------------	--	--

потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- заявление о выборе языка обучения ребенка.
- справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей)

ребенка:

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаем(ю). К заявлению прилагаем (ю) документы, предоставленные по собственной инициативе:

С Уставом школы, лицензией на проведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с графиком работы и расписанием занятий, с основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Авиловская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)(ы).

Согласен(а)(ы) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Не возражаю (ем) против внесения в базу данных ГИС «Контингент», функционирующей в системе регионального образования своих персональных данных и персональных данных ребенка. Срок действия нашего (моего) согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании нашего(моего) письменного заявления на имя директора.

Предупрежден(а)(ы) об ответственности, предусмотренной законодательством РФ за предоставление заведомо подложных документов.

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ / _____ /

Приложение №2

Заявление на зачисление в порядке перевода

Документ подписан электронной подписью.



рег. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в ____ класс
с « ____ » _____ 20 ____ г
Директор МБОУ «Авиловская СОШ»
_____/С.В. Петров/

Директору
МБОУ «Авиловская СОШ»
(наименование учреждения)
Петрову С.В.
(Фамилия И.О. директора)

от _____,

(Фамилия Имя Отчество родителей, законного представителя ребенка)
проживающих(его) по адресу: _____

заявление.

Прошу принять нашего (моего) ребенка (сына, дочь) _____
(полностью Ф.И.О. ребенка)

_____, дата рождения ребенка:
« ____ » _____ \ число \ _____ \ месяц \ _____ \ год рождения \ Г., В _____ \ класс

Вашей школы в связи с отчислением в порядке перевода из _____

(указывается наименование образовательной организации, ее местонахождение или территориальная принадлежность)

На основании статьи 14 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу(сим) организовать для нашего (моего) ребенка на период обучения в МБОУ «Авиловская СОШ» обучение на _____ языке и изучение предметов предметных областей «родной язык и родная литература» на родном _____ языке.

Место рождения ребенка: _____

Адрес фактического проживания: _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес временной регистрации: _____

7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка: Ф.И.О. (последнее при наличии)

	Мать (законный представитель)	Отец(законный представитель)
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Контактный телефон		
Эл. почта(при наличии и желании)		
Адрес фактического проживания		
Адрес постоянной регистрации		
Адрес временной регистрации:		

потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

Документ подписан электронной подписью.

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя; копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
- заявление о выборе языка обучения ребенка;
- личное дело ребенка;
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка:

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаем(ю). К заявлению прилагаем (ю) документы, предоставленные по собственной инициативе:

С Уставом школы, лицензией на проведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с графиком работы и расписанием занятий, с основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Авиловская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)(ы).

Согласен(а)(ы) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Не возражаю (ем) против внесения в базу данных ГИС «Контингент», функционирующей в системе регионального образования своих персональных данных и персональных данных ребенка. Срок действия нашего (моего) согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании нашего(моего) письменного заявления на имя директора.

Предупрежден(а)(ы) об ответственности, предусмотренной законодательством РФ за предоставление заведомо подложных документов.

Предупреждены(а) об ответственности, предусмотренной законодательством РФ за предоставление заведомо подложных документов.

« _____ » _____ 20 _____ г

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение №3
Заявление на прием в 10-11 классы

Документ подписан электронной подписью.

рег. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в ____ класс
с « ____ » _____ 20 ____ г
Директор МБОУ «Авиловская СОШ»
_____/С.В. Петров/

Директору
МБОУ «Авиловская СОШ»
(наименование учреждения)
Петрову С.В.
(Фамилия И.О. директора)

от _____,

(Фамилия Имя Отчество родителей, законного представителя ребенка)
проживающих(его) по адресу: _____

заявление.

Прошу принять нашего (моего) ребенка (сына, дочь) _____
(полностью Ф.И.О. ребенка)

_____, дата рождения ребенка:

« ____ » _____, дата рождения ребенка:
\ число _____ месяц _____ год рождения _____ Г., в _____ класс

Вашей школы. Окончил _____ классов.

Ранее обучался: _____
(указывается наименование образовательной организации, ее местонахождение или территориальная принадлежность)

Изучал(а) _____ язык(иностранный)

На основании статьи 14 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
прошу(сим) организовать для нашего (моего) ребенка на период обучения в МБОУ «Авиловская
СОШ» обучение на _____ языке и изучение предметов предметных областей
«родной язык и родная литература» на родном _____ языке.

Место рождения ребенка: _____

Адрес фактического проживания: _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес временной регистрации: _____

7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка: Ф.И.О. (последнее при наличии)

	Мать (законный представитель)	Отец(законный представитель)
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Контактный телефон		
Эл. почта(при наличии и желании)		
Адрес фактического проживания		
Адрес постоянной регистрации		
Адрес временной регистрации:		

Документ подписан электронной подписью.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- личное дело(оригинал)
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации.
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка:

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаем(ю). К заявлению прилагаем (ю) документы, предоставленные по собственной инициативе:

С Уставом школы, лицензией на проведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с графиком работы и расписанием занятий, с основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Авиловская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)(ы).

Согласен(а)(ы) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Не возражаю (ем) против внесения в базу данных ГИС «Контингент», функционирующей в системе регионального образования своих персональных данных и персональных данных ребенка. Срок действия нашего (моего) согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании нашего(моего) письменного заявления на имя директора.

Предупрежден(а)(ы) об ответственности, предусмотренной законодательством РФ за предоставление заведомо подложных документов.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
_____ / _____ /

Заявления оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом. В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

Документ подписан электронной подписью.

рег. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в ____ класс
с « ____ » _____ 20 ____ г
Директор МБОУ «Авиловская СОШ»
_____/С.В. Петров/

Директору
МБОУ «Авиловская СОШ»
(наименование учреждения)
Петрову С.В.
(Фамилия И.О. директора)

от _____,

(Фамилия Имя Отчество совершеннолетнего поступающего)
проживающих(его) по адресу: _____

заявление.

Прошу принять меня _____
(полностью Ф.И.О. совершеннолетнего поступающего)
_____, дата рождения: « ____ » _____ Г., в
число _____, _____, _____
_____ класс Вашей школы. Окончил _____ классов.
Ранее обучался(сь): _____
(указывается наименование образовательной организации, ее местонахождение или территориальная принадлежность)

Изучал(а) _____ язык(иностранный)

На основании статьи 14 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
прошу организовать для меня на период обучения в МБОУ «Авиловская СОШ» обучение на
_____ языке и изучение предметов предметных областей «родной язык и родная
литература» на родном _____ языке.

Место рождения: _____

Адрес фактического проживания: _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес временной регистрации: _____

7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка: Ф.И.О. (последнее при наличии)

	Мать (законный представитель)	Отец(законный представитель)
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Контактный телефон		
Эл. почта(при наличии и желании)		
Адрес фактического проживания		
Адрес постоянной регистрации		
Адрес временной регистрации:		

К заявлению прилагаются:

копия паспорта;

Документ подписан электронной подписью.

копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

копия аттестата об основном общем образовании;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

личное дело(оригинал)

выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации.

Документы, представляемые по усмотрению совершеннолетнего поступающего:

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. К заявлению прилагаю документы, предоставленные по собственной инициативе:

С Уставом школы, лицензией на проведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с графиком работы и расписанием занятий, с основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Авиловская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а)(ы) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Не возражаю (ем) против внесения в базу данных ГИС «Контингент», функционирующей в системе регионального образования своих персональных данных и персональных данных ребенка. Срок действия нашего (моего) согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании нашего(моего) письменного заявления на имя директора.

Предупрежден(а)(ы) об ответственности, предусмотренной законодательством РФ за предоставление заведомо подложных документов.

« ____ » _____ 20 ____ г _____ / _____ /

Заявления оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

Документ подписан электронной подписью.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	56748DCB00020002A9F0
Владелец:	МБОУ "АВИЛОВСКАЯ СОШ", Петров, Сергей Валерьевич, RU, 61 Ростовская область, X Авилов, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д.1, МБОУ "АВИЛОВСКАЯ СОШ", Администрация, Директор, 1026101549748, 04987004186, avilsh@mail.ru, 6130004293
Издатель:	ООО "АйтиКом", ООО "АйтиКом", Удостоверяющий центр, УЛИЦА 8 МАРТА, ДОМ 1, СТРОЕНИЕ 12, КОМНАТА 3, ПОМЕЩ ХЛII, ЭТ 7, Москва, 77 г. Москва, RU, 007714407563, 1167746840843
Срок действия:	Действителен с: 09.09.2021 10:00:47 UTC+02 Действителен до: 09.09.2022 10:10:47 UTC+02
Дата и время создания ЭП:	21.09.2021 15:20:18 UTC+02