

## Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Авиловская СОШ»  
№ 1 от 05.09.2022 г.

### Присутствовали:

Петров Сергей Валерьевич – Директор МБОУ «Авиловская СОШ», руководитель ШВР, руководитель спортивного клуба «Рекорд».

Матлаева Виктория Александровна – Зам. директора по ВР, социальный педагог, руководитель МО кл. руководителей.

Лютова Юлия Анатольевна - советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Педагог-организатор (вожатый).

Григоренко Виктор Иванович - Педагог-психолог.

Лысенко Ольга Николаевна - Педагог-библиотекарь.

Засядько Галина Александровна - Инспектор по делам несовершеннолетних.

### Повестка заседания:

1. Утверждение плана работы ШВР на 2022 – 2023 учебный год.
2. Организация и проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний.
3. Реализация программы по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании. Работа с учащимися, требующими повышенного внимания, и учащимися, склонными к табакокурению. Проведение социально - психологического тестирования.
4. Соблюдение Устава школы (школьная форма, спортивная форма, дисциплина и порядок).
5. Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
6. Составление и утверждение социального паспорта классов и школы.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Матлаеву В.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Матлаеву В.А., которая представила результаты организации и проведения торжественной линейки, посвященной Дню знаний.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Матлаеву В.А., которая рассказала о программе по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма и формированию потребности в здоровом образе жизни обучающихся «Здоров будешь все добудешь» на 2022-2023 учебный год и способах ее реализации. Также, обратила особое внимание, на работу с учащимися «группы риска», и учащимися, склонными к табакокурению.

Также, зам. директора по ВР рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным



руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с программой по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма и формированию потребности в здоровом образе жизни обучающихся «Здоров будешь все добудешь» на 2022-2023 учебный год. Ответственная Матлаева В.А.

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением педагога-психолога. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 23.09.2023. Ответственный Григоренко В.И.

**По четвертому вопросу слушали** зам.директора по ВР, Матлаеву В.А., которая напомнила о соблюдении учащимися Устава школы (школьная форма, спортивная форма, дисциплина и порядок).

**Решили:** Провести информационные классные часы и родительские собрания, напомнить учащимся и родителям о соблюдении Устава школы. Ответственные классные руководители.

**По пятому вопросу слушали** социального педагога, Матлаеву В.А, которая выступила с предложением об организации и проведение месячника по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних, представила план основных мероприятий месячника.

**Решили:** утвердить план работы месячника по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности среди несовершеннолетних. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

**По шестому вопросу слушали** социального педагога, Матлаеву В.А. которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 06.09.2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 06.09.2022 года по 16.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч. года.

Директор МБОУ «Авиловская СОШ»



С.В.Петров