

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с.Соловьево Становлянского муниципального района Липецкой области

Приказ

28.08.2014г

№ 11/1

«О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко» с.Соловьево, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Пузатых Т.Н., воспитателя, ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с «Солнышко» с.Соловьево, по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в МБДОУ д/с«Солнышко»с.Соловьево.

2. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с «Солнышко» с.Соловьево (далее Комиссия), в составе:

<u>Председатель комиссии:</u>	Пузатых Т.Н., воспитатель
<u>Секретарь комиссии:</u>	Шаламова Т.А., пом.воспитат.
<u>Члены комиссии:</u>	Викулина Е.Б., повар
	Кирюшкина В.В., пом.воспитат.

3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с «Солнышко» с.Соловьево и нормативными документами РФ.

3.1. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с «Солнышко» с.Соловьево.

4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в МБДОУ д/с «Солнышко» с.Соловьево, довести его до сведения сотрудников и родителей.

5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Соловьево» с.Соловьево .

6. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

6.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и своевременно размещать их на официальном сайте МБДОУ д/с «Солнышко» с.Соловьево.

6.2 осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

7. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБДОУ д/с «Солнышко» с.Соловьево в качестве дарения (добровольного пожертвования).

8. Активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

9. На официальном сайте МБДОУ д/с «Солнышко» с.Соловьево разместить информационный блок по антикоррупционной политике, проводимой в МБДОУ д/с «Солнышко» с.Соловьево и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.(Срок до 15.01.2015 г.)

10. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МБДОУ д/с «Соловьево» с.Соловьево с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ _____ Л.Ю.Исаева

С приказом ознакомлены :

Пузатых Т.Н.

Шаламова Т.А.

Викулина Е.Б.

Кирюшкина В.В