|  |
| --- |
| C:\Users\Admin\Desktop\2023-11-14\001.jpgПринято решением педагогического советапротокол № 2 от 01.09.2023 г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Выбор форм ипрограммнаставничестваисходя изпотребностейшколы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. |  | Заведующая  |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | сентябрь 2023 г.  | Заведующая  |
| 3. Сформировать банк программ «Учащийся - учащийся», «Педагог - педагог», «Педагог - учащийся», «Методист – методист», «Методист – педагог» | сентябрь 2023 г. | куратор целевой моделинаставничества |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой моделинаставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительских собраний.
3. Проведение классных часов.
4. Информирование на сайте Центра.
5. Информирование внешней среды.
 | сентябрь 2023 г. | Заведующая  |
| 2. | Формированиебазынаставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.
 | сентябрь 2023 г. | Заведующая  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов.
 |  |  |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 | октябрь 2023 года | куратор целевой моделинаставничества |
| 3. | Формированиебазынаставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | октябрь 2023 года | куратор целевой моделинаставничества |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | октябрь 2023 года | Заведующая  |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
 | октябрь 2023 года | куратор целевой моделинаставничества |
| 4. | Отбор иобучениенаставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | октябрь 2023 года | Заведующая |
| Обучениенаставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | октябрь 2023 года | Заведующая  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | Октябрь 2023 года | Куратор целевой моделинаставничества |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Сентябрь 2023 года | Заведующая  |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Сентябрь 2023 года | Наставники |
| 6. | Завершениенаставничества | Отчеты по итогамнаставническойпрограммы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.

Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2024 года | куратор целевой моделинаставничества |
| Мотивация ипоощрениянаставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»3. Публикация на сайте ДОУ и в СМИ | В течении года | Куратор целевой модели |