Принято: Утверждено:

на педагогическом совете заведующая МБДОУ

протокол № 2/1 от 20.01.2023 г. МБДОУ «Солнышко» с. Соловьево

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Исаева

 Приказ № 22/1 от 20.01.2023 г.

**Дорожная карта**

**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБДОУ «Солнышко» с.Соловьево**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Срок  | Исполнитель  |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение  |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023  | Заведующая  |
| 2  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Январь-август 2023  | Заведующая  |
| 3  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»  | Январь 2023  | Заведующая  |
| 4  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП  | Январь 2023  | Заведующая  |
| 5  | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»  | Февраль 2023  | Заведующая |
| 7  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП  | Февраль – август 2023  | Заведующая  |
| 8  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП  | Февраль, май, август 2023  | Заведующая |
| 9  | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)  | Февраль 2023  | Заведующая  |
| 10  | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности  | Август 2023  | Заведующая  |
| 11  | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП  | По мере необходимости 2023  | Заведующая  |
| 12  | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023  | Август 2023  | Заведующая |
| 2. Кадровое обеспечение  |
| 13  | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май 2023  | Заведующая  |
| 14  | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП  | Апрель –май 2023  | Заведующая  |
| 15  | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | Апрель– июнь 2023  | Заведующая |
| 3. Методическое обеспечение  |
| 16  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП  | Февраль – август 2023  | Заведующая  |
| 17  | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП  | Февраль 2023  | Заведующая  |
| 18  | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | Февраль – август 2023  |  Заведующая  |
| 19  | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП  | Апрель - август 2023  | Заведующая, педагоги |
| 4. Информационное обеспечение  |
| 20  | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)  | Апрель-май 2023  | Заведующая, педагоги  |
| 21  | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы  | Февраль- май 2023  | Заведующая,педагоги  |
| 22  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет  | Январь - август 2023  | Заведующая  |
| 23  | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | Май – август 2023  | Заведующая, педагоги  |
| 24  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП  | До 1 апреля 2023  | Заведующая  |
| 25 | Размещение программы на сайте ДОУ | До 1 сентября 2023 | Заведующая  |
| 5. Материально-техническое обеспечение  |
| 25  | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП  | Январь - август 2023  | Заведующая  |
| 26  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений  | Январь - август 2023  | Заведующая |
| 27 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП  | Апрель 2023  | Заведующая  |
| 28  | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП  | Февраль - август 2023  | Заведующая |
| 29 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП  | Июнь-август 2023  | Заведующая  |