

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
им. М.Н. ДРОЗДОВА п. ПРОГРЕСС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

Введено в действие приказом
директора
от «30»августа 2021г. № 148
_____И.Н.Федотова
(Ф.И.О., подпись)

Утверждено на
педагогическом Совете
от «30»августа 2021г. № 1

Положение

**Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и
месенджерах в муниципальном общеобразовательном бюджетном
учреждении средней общеобразовательной школы № 6 им. М.Н.Дроздова
п. Прогресс муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение определяет правила общения в месенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школы №6 им. М. Н.Дроздова п. Прогресс муниципального образования Новокубанский район (далее по тексту – Школа, образовательная организация)

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ « О персональных данных» от 27 июля 2016 г 3 152. Кодекс российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. От 29 июля 2018г.) (с изм. и доп., вступают в силу с 31 июля 2018г.),Уголовным кодексом Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63 – ФЗ (ред.от 29 июля 2018) (с изм. и доп., вступ. В силу с ФЗ(ред.от 3 июля 2018).

1.3.Общение с помощью месенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

1.3.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, что бы общались с вами.

- 1.3.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое общение.
- 1.3.3. Пишите только по делу.
- 1.3.4. Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 21:00.
- 1.3.5. Не публикуйте персональные данные людей без их письменного согласия.
- 1.3.6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения нецензурной лексикой, кличками людей.
- 1.3.7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.
- 1.3.8. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.
- 1.3.9. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей либо адрес.
- 1.3.10. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающихся других участников чата.
- 1.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.
- 1.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов ее распространения.

2. Правила общения в чатах организованных образовательной организацией или родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей.

- 2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:
 - 2.1.1. Общие правила, прописанные в пункте 1.3.
 - 2.1.2. Представиться.
 - 2.1.3. Указать тему(вопроса) переписку/общения.
 - 2.1.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка писать своем оппоненту лично, не перегружая общий чат.
 - 2.1.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

3. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей.

- 3.1. Педагог является администратор группы. Все сообщения должны носить только информативный характер. Педагог при общении обязан:
 - 3.1.1. Соблюдать общие правила , прописанные в пункте 1.3.

3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допускается неконструктивной критики и общения на « ты».

3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме, мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью либо сторону.

3.1.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращение должны лично к автору вопроса.

3.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, что бы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.9. Следить за тем, что бы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию образовательной организации, происходило только личной встречи участников чата(родителей/ законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации образовательной организации.

3.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (личные данные) касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года.

Приказ от 30.08.2021г. №148, введено в действие с 01.09.2021г