

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
им. М.Н. ДРОЗДОВА п. ПРОГРЕСС
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

Приказ

01.09.2023 г.

№ 221

**Об организации деятельности Штаба воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации закона Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить деятельность ШВР в соответствии с Положением о ШВР.
2. Утвердить план работы ШВР на 2023-2024 год (Приложение 1).
3. Утвердить состав ШВР из числа педагогов, сотрудников школы, ориентированных на воспитательную деятельность (Приложение 2).
4. Распределить обязанности членов ШВР следующим образом:
 - 1) председатель ШВР:
 - проводит заседания, осуществляет планирование, организацию, контроль организации воспитательной, в том числе профилактической, работы;
 - проводит анализ и оценку результативности работы штаба, организует работу Совета Профилактики, работу с обучающимися, состоящими на учете, семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
 - организует работу с учащимися, нарушившими Закон №1539-КК;
 - координирует деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
 - организует воспитательную и профилактическую работу в классных коллективах;
 - организует работу с родителями;
 - 2) социальный педагог:
 - выявляет семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
 - проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон №1539 –КК;
 - содействует вовлечению этих обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействует с Центром занятости

населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

3) педагог – психолог:

- работает с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказывает помощь в разрешении межличностных конфликтов;
- оказывает методическую помощь в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого–диагностических исследований;
- оказывает квалифицированную помощь ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работает по профилактике суицидального поведения;
- формирует и поддерживает благоприятную психологическую атмосферу в ученическом и педагогическом коллективах;

4) председатель спортивного клуба:

- пропагандирует здоровый образ жизни, способствует привлечению к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми;
- ежемесячно представляет план работы на месяц и отчет о проделанной работе за предыдущий месяц;

5) преподаватель –организатор ОБЖ:

- участвует в организации работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся, проводит профилактические мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов ЮИД;

6) библиотекарь:

- участвует в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью;
- взаимодействует со средствами массовой информации;

7) медицинский работник:

- организует и проводит медицинские осмотры обучающихся, лекции, беседы по профилактике вредных привычек, дает рекомендации педагогам по организации работы с детьми, имеющими проблемы со здоровьем;

8) педагоги:

- организуют и проводят культурно–массовые мероприятия, в том числе и социально значимые, вовлекают во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Онуфриенко Татьяне Викторовне

- 1) обеспечить выполнение плана ШВР на 2023-2024 учебный год;
- 2) осуществлять контроль выполнения плана членами ШВР;
- 3) 1 раз в четверть проводить анализ выполнения плана членами ШВР;
- 4) 1 раз в четверть заслушивать на совещании при директоре анализ деятельности членов ШВР в рамках выполнения плана.

6. Членам ШВР:

- 1) обеспечить выполнение плана ШВР на 2023-2024 учебный год;

2) 1 раз в четверть представлять председателю ШВР отчёт о проделанной работе в рамках выполнения плана.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ №6
Им. М.Н. Дроздова п. Прогресс



А.А. Заровный