



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 01.03.2022.

№ 104

г. Новокубанск

Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях муниципального образования Новокубанский район на дому.

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 февраля 2022 года № 274 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета обучающимся 1-4-х классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации, отдельным категориям обучающихся в виде предоставления бесплатного горячего питания и денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях муниципального образования Новокубанский район на дому, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

организовать работу по оформлению личных дел детей-инвалидов, для которых школой организовано обучение на дому;

рассматривать документы, принимать решение о назначении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в обеспечении выплаты ежемесячной денежной компенсации с обоснованием;

список получателей ежемесячной денежной компенсации, утвержденный приказом общеобразовательной организации, предоставлять в МКУ «ЦБМО» не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.

3. МКУ ЦБМО:

производить начисления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обучающимся детям-инвалидам, для которых общеобразовательными организациями муниципального образования Новокубанский район организовано обучение на дому, в соответствии с Порядком (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Начальник управления образования



Д.Т.Кулиева

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Новокубанский район
от 01.03.2022г. № 107

ПОРЯДОК
предоставления денежной компенсации
детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся
обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,
мер социальной поддержки
в виде двухразового бесплатного горячего питания
за счет средств краевого бюджета, в случае если они
получают начальное общее, основное общее и среднее
общее образование в общеобразовательных организациях
муниципального образования Новокубанский район на дому

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях муниципального образования Новокубанский район на дому (далее соответственно – общеобразовательная организация, денежная компенсация).

2. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) обучающегося либо самому обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности, осваивающему основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях на дому (далее - заявитель).

3. Денежная компенсация предоставляется за периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года исходя из:

количества учебных дней обучения на дому обучающегося в месяц, установленных распорядительным актом общеобразовательной организацией;

размера денежной компенсации в день, равного для обучающихся общеобразовательных организациях:

1 - 4-х классах - нормативу обеспечения одnorазовым бесплатным горячим питанием обучающихся, определяемого правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего

государственное управление в сфере образования, на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося;

5-11-х классах - нормативу обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием обучающихся, определяемого правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося.

Сумма выплаты производится согласно стоимости набора продуктов питания муниципального бюджетного учреждения по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений Новокубанского района:

1 – 4 класс – 76,0 рублей в день на одного обучающегося 1 смены обучения;

1 – 4 класс – 70,0 рублей в день на одного обучающегося 2 смены обучения;

5 – 11 класс – 130 рублей в день на одного обучающегося.

4. Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 - 11-х классов при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

5. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в образовательную организацию, в которую зачислен обучающийся, с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

6. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление;

2) копию справки бюро медико-социальной экспертизы;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

5) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

7. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих

дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Список заявителей на предоставление компенсации и ее размер утверждается ежемесячно приказом руководителя образовательной организации. Приказ должен содержать следующие сведения:

фамилию, имя, дату рождения ребенка, класс;

количество дней обучения ребенка-инвалида согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении;

фамилия, имя, отчество получателя, расчетный счет получателя и реквизиты банка для перечисления денежных средств (компенсационной выплаты).

9. Руководитель образовательной организации ежемесячно предоставляет в МКУ ЦБ МО приказ, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.

10. Общеобразовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

1) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется общеобразовательной организацией в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

После устранения недостатков, указанных в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, заявитель может повторно обратиться в общеобразовательную организацию для предоставления денежной компенсации.

11. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

12. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

13. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения

14. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного предоставления необходимых сведений, а также предоставление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем.

15. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя на удержание из сумм последующих денежных компенсаций излишне выплаченной суммы в сроки, установленные уведомлением общеобразовательной организации. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежных компенсаций из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

17. Основанием для прекращения выплаты денежной компенсации является:

- 1) изменение формы обучения обучающегося;
- 2) смерть обучающегося;
- 3) прекращение образовательных отношений между заявителем и общеобразовательной организацией;
- 4) выбытие из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта общеобразовательной организации;
- 5) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

18. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в общеобразовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

19. Основанием для приостановления выплаты денежной компенсации является:

- 1) лишение или ограничение родительских прав заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;
- 2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 3) смерть заявителя, которому представлена выплата денежной компенсации;
- 4) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта общеобразовательной организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

20. В случае принятия решения о приостановлении денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации за период ее приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в общеобразовательную организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта общеобразовательной организации не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

Начальник управления образования



Д.Т.Кулиева

Приложение № 1
к Порядку предоставления денежной
компенсации детям-инвалидам
(инвалидам), не являющимся
обучающимися с ограниченными
возможностями здоровья, при
предоставлении меры социальной
поддержки в виде двухразового
бесплатного горячего питания за счет
средств краевого бюджета, в случае если
они получают начальное общее,
основное общее и среднее общее
образование в муниципальных
общеобразовательных организациях
муниципального образования
Новокубанский район

Образец заявления

Директору

_____ (наименование образовательной организации, ФИО)

_____ (ФИО обучающегося)

от родителя (законного представителя) ФИО
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении ежемесячной компенсационной денежной выплаты на
питание обучающемуся ребенку-инвалиду, получающему образование на дому

Прошу предоставить ежемесячную компенсационную денежную выплату
на питание моему ребенку (ФИО, дата рождения)

ученику (це) « ___ » класса.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления
компенсационной денежной выплаты на питание:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Денежную компенсацию прошу перечислять на счет заявителя

№ _____ открытый в

БИК (9 цифр) _____

ИНН (10 цифр) _____

кор/счет (20 цифр) _____

№ пластиковой карты _____

В случае изменения оснований для получения компенсационной денежной выплаты на питание обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательной организации не позднее 3 рабочих дней.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

Начальник управления образования



Д.Т.Кулиева