**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6**

**П. ПРОГРЕССМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 22.11.2022 г.

**Об организации работы по подготовке и проведению итогового сочинения для обучающихся 11 класса**

№ 462/1

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 ноября 2022 года № 2822

«О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 21 ноября 2022 года № 162 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Новокубанском районе в 2022 — 2023 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения итогового сочинения в МОБУСОШ № 6 им. М. Н. Дроздова п. Прогресс, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся 11 класса МОБУСОШ № 6 им. М.Н. Дроздова п. Прогресс итоговое сочинение 07 декабря 2022 года (аудитория 1 - каб. № 14).
2. Вход обучающихся в МОБУСОШ № 6 им. М.Н. Дроздова п. Пргогресс осуществить в 09.00 ч. Начало итогового сочинения в 10.00 ч., продолжительность 235 минут (для обучающегося с органичными возможностями здоровья 325 минут). В продолжительность проведения итогового сочинения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж, заполнение регистрационных бланков и др.).
3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/ | Фамилия Имя Отчество | Должность в МОБУСОШ № 1 им. М.М.Бограда  г. Новокубанска | Должность в комиссии по  проведению итогового сочинения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Латышева Татьяна Александровна | Директор МОБУСОШ № 6 им. М. Н. Дроздова п. Прогресс | руководитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Онуфриенко Татьяна Викторовна | Учитель информатики | технический специалист |
|  | Лукьяненко Елена Александровна | Учитель начальных классов | организатор |
| 4 | Корницкая Виктория Александровна | Учитель технологии | организатор |
| 5 | Боклогова Татьяна Федоровна | Учитель биологии | организатор |
| 6 | Потылицина Елена Алексеевна | Социальный - педагог | дежурный |

1. Руководителю комиссии по организации и проведению итогового сочинения Татьяне Александровне Латышевой:
2. обеспечить надлежащее изучение федеральных и краевых документов по вопросу организации и проведения итогового сочинения с педагогами - предметниками, входящими в состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения;
3. обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения при проверке и хранении бланков итогового сочинения;
4. провести инструктаж (под роспись) о персональной ответственности по обеспечению информационной безопасности с лицами, привлекаемыми к работе по получению текстов итогового сочинения, тиражированию;
5. организовать проверку готовности помещений и работоспособности технических средств, входа в систему «Личный кабинет образовательных организаций» для проведения итогового сочинения 05 декабря 2022 года;
6. обеспечить тиражирование бланков итогового сочинения с соблюдением необходимых требований к качеству печати;
7. обеспечить получение тем итогового сочинения в день проведения итогового сочинения в личных кабинетах руководителей общеобразовательных организаций, на сайте ЦОКО 07 декабря 2022 года с 09.45 ч.;
8. организовать 07 декабря 2022 года выдачу организаторам

в аудиториях бланков, форм до 08.30 u комплектов тем итогового сочинения с 9.45 ч. до 10.00 ч.;

1. организовать допуск участников на итоговое сочинение

07 декабря 2022 г. в 09.00 ч.;

1. обеспечить наличие у обучающихся во время проведения итогового сочинения инструкции для участников итогового сочинения, черновиков;
2. обеспечить четкое исполнение организаторами и техническим специалистом возложенных на них обязанностей;
3. осуществлять контроль за проведением итогового сочинения и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;
4. в случае неявки выпускников информировать Марину Климентьевну Ханджян, заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, не позднее 11.00 ч. 07 декабря 2022 года;
5. предусмотреть в аудитории формы (ИС - 08, ИС - 09) на случай завершения работы по уважительным причинам или удаление участника сочинения за нарушение установленных требований;
6. в cлyчае досрочного завершения работы информировать Марину Климентьевну Ханджян, заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, в течение 30 минут после принятия решения;
7. обеспечить выполнение запрета на следующие действия:

иметь при ceбe и использовать средства связи, электронно - вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

* выносить из кабинета темы сочинений на бумажном или электронном носителях;
* фотографировать бланки и темы итогового сочинения;
* пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);
* пользоваться собственными орфографическими словарями;

1. оформить необходимые документы;
2. организовать сбор бланков итогового сочинения из аудитории;
3. организовать копирование оригинала работы обучающейся для проведения проверки экспертами комиссии;
4. организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения не позднее 18.00 ч. 14 декабря 2022 года;
5. организовать рабочее место (стул) общественного наблюдателя в аудитории;
6. представить не позднее 18.00 ч. 7 декабря 2022 года в управление образования упакованные в соответствии с требованиями оригиналы и отдельно упакованные копии проверенных работ, акты общественного наблюдения, протоколы с Ф.И.О. (из программы) и частично заполненную форму учета промежуточных результатов обучающихся 11 класса по русскому языку;
7. Обеспечить питание ребенка с ограниченными возможностями

здоровья;

1. обеспечить в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) соблюдение требования санитарно эпидемиологических правил и нормативов

в МОБУСОШ № 6 им. М. Н. Дроздова п. Прогресс для организации и проведения итогового сочинения:

* при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактного термометра;
* установить при входе в здание дозатора с антисептическим средством;
* обеспечить соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метра между участником сочинения и персоналом, присутствующем на итоговом сочинении;
* обеспечить оснащение аудитории оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей.

1. Членам комиссии - организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения в аудитории, Лукьяненко Елене Александровне, Корницкой Виктории Александровне, Боклоговой Татьяне Федоровне:
2. получить 07 декабря 2022 года у руководителя комиссии бланки и формы, необходимые для проведения сочинения до 08.30 ч., комплект тем итогового сочинения с 9.45 ч. до 10.00 ч.;
3. провести первую часть инструктажа с участником до

10.00 ч. о порядке проведения итогового сочинения, о продолжительности написания, о времени и о месте ознакомления, а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются;

1. провести вторую часть инструктажа с участником с 10.00 ч. об ознакомлении с темами, заполнении регистрационных полей бланков, указании номера темы;
2. находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участником итогового сочинения, следить за порядком в аудитории;
3. за тридцать и за пять минут до окончания итогового сочинения сообщить участнику о скором завершении выполнения работы;
4. по истечении времени выполнения сочинения объявить о его окончании, собрать бланки регистрации, бланки записи, черновики у участника, поставить прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, и в выданных дополнительных бланках

записи;

1. заполнить соответствующие отчетные формы;
2. передать собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, отчетные формы Татьяне Александровне Латышевой, руководителю комиссии по организации и проведению итогового сочинения;
3. действовать строго в соответствии с инструкцией для членов комиссии, участвующих в организации итогового сочинения.
4. Техническому специалисту Татьяне Викторовне Онуфриенко:
5. получить программное обеспечение для проведения итогового сочинения в управлении образования администрации муниципального образования Новокубанский район 05 декабря 2022 года;
6. подготовить и провести проверку работоспособности технических средств 05 декабря 2022 года;
7. организовать печать бланков итогового сочинения 05 декабря 2022 года;
8. произвести печать сопроводительных документов для проведения итогового сочинения 05 декабря 2022 года;
9. оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии;
10. получить 07 декабря 2022 года в 15.30 ч. у руководителя комиссии по проведению оригиналы бланков регистрации и бланков записи сочинений и осуществить копирование бланков для проверки;
11. после копирования передать оригиналы и копии бланков регистрации и бланков ответов руководителю комиссии;
12. действовать строго в соответствии с инструкцией для технического специалиста при проведении итогового сочинения.

# Дежурному, контролирующему соблюдение порядка проведения итогового сочинения, Потылициной Елене Алексеевне:

1. обеспечивать соблюдение порядка проведения итогового сочинения в МОБ УСОШ № 6 им. М. Н. Дроздова п. Прогресс;
2. осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в МОБУСОШ № 6 им. М. Н. Дроздова п. Прогресс и участвующих в проведении итогового сочинения.
3. Библиотекарю школыГалине Евгеньевне Каяловой обеспечить наличие орфографических словарей в месте проведения итогового сочинения 07 декабря 2022 года.
4. Заведующему хозяйствомРезец Юлии Алексеевнеобеспечить в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) соблюдение требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в МОБУСОШ № 6 6 им. М. Н. Дроздова п. Прогресс для организации и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.
5. Учителю физической культуры Любови Семеновне Курбатовойорганизовать проведение Дня здоровья для обучающихся 5-6-х классов в целях освобождения 2 этажа для проведения итогового сочинения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ № 6

им. М. Н. Дроздова Т. А. Латышева