

Приложение № 1.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУСОШ № 6
им. М.Н. Дроздова п. Прогресс
А.А. Заровный

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МОБУСОШ № 6 им. М.Н. Дроздова п. Прогресс**

в 2024-2025 учебном году

Цель:

обеспечение организационно - технологических, методических и психолого - педагогических условий подготовки обучающихся МОБУСОШ № 6 им. М.Н. Дроздова п. Прогресс к государственной итоговой аттестации в 2024- 2025 учебном году.

Задачи:

1. Подготовить организационно- технологические условия подготовки обучающихся МОБУСОШ № 6 п. Прогресс к ГИА.
2. Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
3. Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
4. Изучить и ознакомить обучающихся 9 класса и родителей (законных представителей) с нормативно- распорядительной и инструктивно- методической базой ГИА.
5. Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

-

**Основные направления деятельности МОБУСОШ № 6 им. М.Н. Дроздова п. Прогресс по подготовке к
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в 2024- 2025 учебном году (Дорожная карта)**

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024-2025 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете.	Август 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем на ШМО	Август 2024	Руководители МО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году.	До 05.09.2024 г	Заместитель директора по УВР

2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор школы
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководитель ШМО
6.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -Об утверждении плана информационно - разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024- 2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	Март- май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4.Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА.

2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА в 2025 году	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Декабрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА-9	январь 2025 г.– февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	Декабрь 2024 года - январь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
		В течение года	
		Февраль – май 2025 г.	
		Декабрь 2024 года	

	-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Декабрь 2024 - январь 2025 г. Февраль - май 2025 г.	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2025 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ; 3) о сроках проведения ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации и классных кабинетах	в течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя- предметники
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, - объявление сроков проведения ГИА-9, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА- 9	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2024- апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	Сентябрь-декабрь 2024 г., апрель-май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель

9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководитель ШМО , учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя - предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя - предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР

2	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
3	Организация посещения учащимися дополнительных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6	Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ		Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
9	Психологическая подготовка к ГИА в 9. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР