**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 им. М.Н. ДРОЗДОВА п. ПРОГРЕСС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

27.03.2020 г № 65

**Об утверждении нормативно-правовой базы**

**Центра образования цифрового и гуманитарного профилей**

**«Точка роста» в 2020 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», распоряжением министерства

просвещения Российской Федерации от 1.03.2019 № р-23 «Об утверждении

методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендации к

обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и

дополнительных общеобразовательных программ цифрового,

естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в

общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и

малых городах», приказом министерства образования, науки и молодѐжной

политики Краснодарского края от 29 марта 2019 года № 1112 «Об

утверждении методических рекомендаций по созданию мест, в том числе

рекомендации к обновлению материально-технической базы с целью

реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ

цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в

образовательных организациях, расположенных в сельской местности и

малых городах, и дистанционных программ обучения определенных

категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого партнерства, для

обеспечения организационных, финансовых и методических условий

создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка

роста», приказами управления образования администрации муниципального

образования Новокубанский район от 07 октября 2019 года № 581 «О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций муниципального образования Новокубанский район в 2020 – 2022 годах», , протокола заседания педагогического совета от 27.03.2020 года № 6 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МОБУСОШ №6 им. М.Н. Дроздова п. Прогресс (приложение 1.)
2. Утвердить медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020 год (приложение 2)
3. Утвердить штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020 год (приложение 3),
4. Утвердить график ремонтных работ помещений Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020 год (приложение 4)
5. Ответственной за ведение сайта школы Табаевой Ирине Евгеньевне, создать страницу «Точка роста» и размещать на официальном сайте школы нормативно – правовые документы по организации и работе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор  МОБУСОШ № 6  им. М.Н. Дроздова  п. Прогресс | C:\Users\Admin\Desktop\img077.jpg | И. Н. Федотова |

Приложение № 1

к приказу МОБУСОШ №6 им. М.Н. Дроздова п. Прогресс от 27.03.2020г. № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

1. **Общее положение** 
   1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
   2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МОБУСОШ №6 им. М.Н. Дроздова п. Прогресс муниципального образования Новокубанский район (далее Учреждение) и не является отдельным юридическим лицо
   3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и МОБУСОШ №6 им. М.Н. Дроздова п. Прогресс муниципального образования Новокубанский район, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утверждёнными учредителем и настоящим Положением.
   4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиограмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, краевого и всероссийского уровней;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Краснодарского края и функционирует как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ. Выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

**3. Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования

Приложение № 2

к приказу МОБУСОШ №6 им. М.Н. Дроздова п. Прогресс от 27.03.2020г. № 65

**Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (-й) | СМИ | Срок  исполнения | Смысловая  нагрузка | Форма  сопровождения |
| 1. | Презентация проекта и концепции Центра для различных | Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы | Апрель - Май | Подготовленные  материалы | Новости,  интервью |
|  | аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители |  |  | Статьи,  новости |
|  | Запуск раздела на сайте школы |  |  | Новости,  анонсы |
|  |  | Социальные  сети |  |  | Новости,  фоторепортажи |
| 2. | Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением  федеральных экспертов и тьюторов | Интернет- ресурсы | Июнь -  ноябрь | Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы | Новости,  анонсы |
| Социальные  сети |  | самих педагогов по итогам сессий на сайтах муниципальных органов управления образованием, на сайтах  образовательных  организаций | Новости,  фоторепортажи |
| 4. | Начало ремонта / закупка оборудования / запуск горячей линии по вопросам записи детей | Интернет- ресурсы | Июнь - август | Публикация адресов площадок, Центров, фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах  поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту | Новости |
| Социальные  сети | Новости,  фоторепортажи |
| 5. | Старт набора детей / запуск рекламной кампании | Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы | Сентябрь | Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей |  |
| Новости,  интервью |
| Статьи,  новости |
| Социальные  сети | Новости,  анонсы,  фоторепортажи |
| 6. | Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центры | Интернет- ресурсы | Сентябрь |  | Новости,  анонсы |
|  |  | Социальные  сети |  |  | Новости,  фоторепортажи |
| 7. | Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком |  | Июнь-  Август | Школа публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ  Выходит обзорный репортаж по итогам ремонта | Новости,  интервью |
| Статьи,  новости |
| Социальные  сети | Новости,  фоторепортажи |
| 8. | Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка | Телевидение и радио | Август - Сентябрь | Директор проводит совещание перед началом очередного учебного года, там озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, партнеры отчитываются о внедрении своего оборудования,все участники дают подробные комментарии | Новости,  интервью |
| Печатные  СМИ | Статьи,  новости |
| Социальные  сети | Новости,  фоторепортажи |
| 9. | Торжественное открытие Центра | Телевидение и радио | Сентябрь |  | Новости |
| Печатные  СМИ | Новости,  интервью |
| Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы | Статьи,  новости |
| Социальные  сети | Новости,  анонсы |
|  |  |  |  | Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе |  |
| 10. | Поддержание интереса к Центра и общее  информационное  сопровождение | Телевидение и радио | Ноябрь-  Декабрь | Выезд  журналистов в школу, где им показывают образовательный процесс в Центре, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте | Новости |
| Печатные  СМИ | Новости,  интервью |
| Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы | Статьи,  новости |
| Социальные  сети | Новости,  анонсы |

Приложение № 3

к приказу МОБУСОШ №6 им. М.Н. Дроздова п. Прогресс от 27.03.2020г. № 65

**Штатное расписание**

**центра образования цифрового и гуманитарного профилей**

**«Точка роста» при МОБУСОШ № 6им. М.Н. Дроздова п. Прогресс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория персонала | Позиция (содержание деятельности) | Количество штатных единиц | Работники списочного состава |
| Административный персонал | Руководитель | 1 | 1 |
| Педагогический персонал | Педагог дополнительного образования | 0,5 | 1 |
|  | Педагог по шахматам | 0,11 | 1 |
|  | Педагог-организатор | 0,5 | 1 |
|  | Педагог по предмету «ОБЖ» |  | 1 |
|  | Педагог по предмету «Технология» |  | 1 |
|  | Педагог по предмету «Информатика» |  | 1 |

Приложение № 4

к приказу МОБУСОШ №6 им. М.Н. Дроздова п. Прогресс от 27.03.2020г. № 65

График

ремонтных работ помещений Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | сроки выполнения | примечания |
| **Учебный кабинет по предметной деятельности «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»** | | | |
| 1. | Ремонт полового покрытия | 20-28.06 |  |
| 2. | Зонирование | 28-30.06 |  |
| 3. | Покраска стен | 28-30.06 |  |
| **Учебный кабинет по предметной деятельности «Математика и информатика»** | | | |
| 1. | Ремонт полового покрытия | 1-5.07 |  |
| 2. | Ремонт электропроводки | 1-5.07 |  |
| 3. | замена освещения | 1-8.07 |  |
| 4. | Зонирование | 10- 12.07 |  |
| 5. | Покраска стен | 13-15.07 |  |
| **Учебный кабинет по предметной деятельности «Технология»** | | | |
| 1. | Ремонт полового покрытия | 12-15.07 |  |
| 2. | Ремонт электропроводки | 16-19.07 |  |
| 3. | Замена освещения | 17-18.07 |  |
| 4. | Замена оконных блоков | 10- 19.07 |  |
| 5. | Зонирование | 20-21.07 |  |
| 6. | Покраска стен | 20-21.07 |  |