

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №7
им. историка, профессора Н. И. Павленко
города Ейска МО Ейский район

Утверждаю

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FEF5B3E6673EB091616BD4BE9400402B

Поставщик: Казначейство России

Владелец: Лысенко Оксана Веннаминовна

Действителен: до 24 мая 2024 года

Директор МБОУ СОШ №7
им. историка, профессора Н. И. Павленко
г. Ейска МО Ейский район
О. В. Лысенко
« 1 » _____ 2023г.



ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ №7
им. историка, профессора Н. И. Павленко
г. ЕЙСКА МО Ейский район
на 2023 - 2024 учебный год

1. Введение. Анализ работы библиотеки за прошедший учебный год. Задачи на новый учебный год. Основные контрольные показатели.
2. Работа с читателями.
3. Справочно-библиографическая и информационная работа.
4. Формирование библиотечных фондов.
5. Повышение квалификации, самообразование.
6. Хозяйственная деятельность.
7. Информационная работа по подготовке к ГИА – 11.

2. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.

№п/п	Содержание работы	Класс	Срок
1. Привлечение новых читателей:			
	<ul style="list-style-type: none"> • Экскурсии в библиотеку, знакомство с расстановкой фонда, правилами выбора книг, книжными выставками; 	2 5	Октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • День библиотеки в школе «Читать – не вредно, вредно – не читать!». 	5-11	Октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация «Школьная библиотека приглашает!» 	2-4	Октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • День познавательной книги «Я познаю мир!» 	2-4 5-8	Ноябрь Март
	<ul style="list-style-type: none"> • Издание рекламной продукции о библиотеке и чтении. 	1 – 4 5 – 11	В теч. года
	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг основных показателей библиотеки, подведение итогов чтения, выпуск бюллетеней «Как мы читаем» 	2-4 5-7	По итогам четверти 1 раз в год
2. Пропаганда литературы. Совершенствование системы обслуживания читателей. Формирование интереса к чтению различными формами и методами.			
Индивидуальная работа			
	<ul style="list-style-type: none"> • обслуживание читателей на абонементе; 	1 – 4; 5 – 11	В теч. года
	<ul style="list-style-type: none"> • обслуживание читателей в читальном зале; 	5 – 11	***
	<ul style="list-style-type: none"> • руководство самостоятельным чтением учащихся; 	1 – 4; 5 – 11	***
	<ul style="list-style-type: none"> • рекомендательные беседы при выдаче книг; 	1 – 11;	***
	<ul style="list-style-type: none"> • беседы о прочитанных книгах; 	***	***
	<ul style="list-style-type: none"> • рекомендательные беседы о новых поступлениях литературы; 	***	По мере поступления
	<ul style="list-style-type: none"> • беседы о правилах поведения в библиотеке и пользовании библиотекой; 	***	При записи читателей
	<ul style="list-style-type: none"> • беседы о культуре чтения; 	***	В теч. года
	<ul style="list-style-type: none"> • изучение читательских интересов; 	***	***
	<ul style="list-style-type: none"> • составление памяток, путеводителей, рекомендательных и библиографических списков. 	5 – 11	В теч. года

Массовая работа

1. Книжные выставки:			
	• «Россия – Родина моя»:	5-11	Постоянно
	«Россия – великая наша держава»;		
	«Широка страна моя родная»;		
	«2023 – Год педагога и наставника»		Сентябрь-
	Литературные обзоры по разделам		декабрь
	выставки;		
	День Наума-грамотника;		
	• «Край наш Кубанский»	5-11	Постоянно
	• «Сделай правильный выбор»:	9-11	Постоянно
	«Готовимся к ГИА»;		
	«Сочинение 2023»		
	«Не допустить беды».		
	• «Листая календарь»:	1-11	Ежемесячно
	«Книги – юбиляры года»;	1-11	12.01-20.01
	«Писатели – юбиляры»:		Ежемесячно
	Гамзатов Р.		Сентябрь
	Астафьев В.		Апрель
	Пушкин А. С.		Июнь
	«Знаменательная дата».		Ежемесячно
	• Международный месячник школьных библиотек. (По отдельному плану).		Октябрь
	• «Международный день школьных библиотек»	2-4	Октябрь
		5-11	
	• День народного единства	8-11	Ноябрь
	• Всемирный день ребенка	2-5	Ноябрь
	• День матери	8-11	Ноябрь
	«Душу дома – маму береги!»		
	• День Конституции РФ	9-11	Декабрь
	• «День Наума Грамотника»	5-9	Декабрь
	• «Маленькие герои большой войны»	2-4	Февраль
	(День памяти юного героя-антифашиста)	5-7	
	• «Женский день – 8 Марта»	2-4;	Март
	• «Читаем веселые книжки»	2-4	Апрель
	(К Дню смеха)		
	• «Космическими тропами Вселенной»	5-9	Апрель
	• «Этот День Победы»	2-5	Май
		6-11	
	• Создание паспорта выставок		В теч. года

2. Массовые мероприятия:			
	• День библиотеки в школе «Читать – не вредно, вредно – не читать!».	5 - 11	Октябрь 2023
	• Литературно-музыкальная композиция «Маленькие герои большой войны»	6-7	Февраль 2024 г.
	• Час мужества «Великие битвы войны»	7-8	Февраль 2024г.
	• Неделя Детской книги «Книжкины именины»	3-4	Март 2024г.
	• Праздник книги и чтения «Я люблю читать!».		Апрель 2024
	• Читательская конференция «Сопричастный всему живому»	5	Март 2024
	• Презентация «Прекрасных людей я знавал немало» (к 100-летию В. П. Астафьева)	7-8	Ноябрь 2023
	• День познавательной книги «Я познаю мир!»	1-4, 5-8	Ноябрь Март .
	• Пропаганда здорового образа жизни (по плану школы)	5-11	В теч. года
	• Предметные недели (по плану школы)		В теч. года
	• Тематические беседы.		***
	• Библиографические обзоры.		***
	• Громкие чтения	1-4	В теч. года

3. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ

1.	Совершенствование СБА библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> • Работа с АК и СК; • пополнение картотеки учебников; • создание презентаций. 	В теч. года
2.	Информационная работа библиотеки в адрес педагогического коллектива: <ul style="list-style-type: none"> • о новой литературе; • о периодических педагогических изданиях; • консультационно-информационная работа с МО учителей, направленная на оптимальный выбор 	В теч. года

	<p>учебников и учебных пособий;</p> <ul style="list-style-type: none"> оказание помощи в выборе литературы по заданной тематике; информационная поддержка предметных недель; информационная поддержка общешкольных и классных мероприятий. 	
3.	<p>Информационная работа библиотеки в адрес родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> о новых учебниках; об обеспеченности учебниками; о проблемах детского чтения; о детской литературе; 	<p>Май-сентябрь</p> <p>В теч. года</p>
4.	<p>Реклама библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> создание комфортной среды для читателей; устная реклама (на классных часах, собраниях); наглядная реклама (объявления о выставках и мероприятиях); библиотечный стенд (обновление материала); ведение папки «Приглашаем в библиотеку»; пополнение папки «Спроси библиотекаря»; разработка и издание памяток, буклетов и другой рекламной продукции; 	<p>Октябрь</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Постоянно</p> <p>В теч. года</p>
5.	<p>Пропаганда основ ББЗ, формирование информационной культуры чтения у учащихся школы по программе библиотечных уроков.</p>	<p>В теч. года</p>

**Программа библиотечных уроков
«Основы информационной культуры»**

1 класс	«Первое посещение библиотеки. Экскурсия».	Сентябрь 2023
2 класс	«Запись в библиотеку. Правила библиотеки. Правила обращения с книгой. Выбор книг». Презентация.	Октябрь 2023г.
3 класс	1. «Кто создаёт книги. Элементы книги. Внешнее оформление. Внутреннее оформление».	Ноябрь 2023г.
4 класс	«Твои первые энциклопедии».	Март 2024г.
5 класс	1. «О книге и библиотеке». (История письменности, книги, библиотек). Презентация.	Октябрь 2023г.

6 класс	«Как читать книгу, используя её справочный аппарат».	Январь 2024г.
7 класс	«Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники. Их сходство и различия».	Февраль 2024г.
8 класс	«Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Каталоги. Картотеки. Библиографические указатели»	Март 2024г.
9 класс	«Структура книги. Использование её справочного аппарата при чтении».	Апрель 2024г.

4. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

1.	<p style="text-align: center;"><u>Работа с фондом учебной литературы</u></p> <p>Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление заказов на ФП учебников; • оформление заказа на региональный комплект учебников; • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; • формирование и утверждение перечня учебников к УМК на следующий учебный год; • приём и обработка поступивших учебников: запись в КСУ, штемпелевание, внесение в картотеку; • инвентаризация учебного фонда; • мониторинг обеспеченности учебниками по классам, по школе; • составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой; • информирование учителей, учащихся, родителей о новых поступлениях; • приём и выдача учебников по классам (через классных руководителей); • работа по сохранности учебного фонда (списки выдачи, рейды по классам, ремонт, работа с должниками); • списание с учётом ветхости и изменения программ (написание актов, сдача макулатуры); • работа с резервным фондом учебников: передача излишков в другие школы, получение недостающих учебников из других ОУ; 	<p>Январь-февр.</p> <p>Декабрь</p> <p>Ноябрь-декабрь</p> <p>Май-август</p> <p>Сентябрь</p> <p>В теч. года</p> <p>Май-август</p> <p>Май-август</p> <p>В теч. года</p> <p>Сентябрь, июнь</p> <p>Сентябрь</p>
----	---	--

2.	<p><u>Работа с фондом художественной литературы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление документов на покупку новой литературы; • получение, обработка и регистрация в инвентарной книге, КСУ, АК и СК, ЭК; • расстановка фонда согласно ББК и по классам; • выдача изданий читателям на абонементе и в читальном зале; • обеспечение свободного доступа к фонду для учащихся 1-4, 5-6, 7-9 классов; • работа по сохранности фонда, выявление задолжников; • создание комфортных условий для работы читателей; • работа с Федеральным списком экстремистской литературы (сверка с фондом – 2 раза в месяц); • списание литературы с учетом ветхости и морального износа (написание актов, сдача макулатуры); • оформление и обновление рубрик и полочных разделителей. 	<p>Июнь-август</p> <p>По мере поступления</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В теч. года</p> <p>В теч. года</p>
3.	<p>Формирование фонда периодических изданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с каталогами Роспечати; • оформление подписки по полугодиям; 	<p>октябрь, апрель</p>

5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, САМООБРАЗОВАНИЕ.

1.	Участие в семинарах и заседаниях методического объединения школ города и района. Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей.	По плану
2.	Повышение квалификации на курсах.	По плану
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных и информационных технологий.	В теч. года
4.	Регулярное чтение профессиональных журналов, приказов, писем, инструкций и других материалов о библиотечном деле.	В теч. года
5.	Участие в профессиональных конкурсах.	По плану

6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.	Проведение санитарных дней.	1 раз в месяц
2.	Своевременное списание устаревшей литературы и вывоз макулатуры.	Сентябрь, июнь
3.	Ремонт книг и учебников с привлечением читателей.	В теч. года

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА.

1.	Оформление тематической полки «Готовимся к ГИА». Оформление тематического стеллажа «Итоговое сочинение – 2023»	Сентябрь По мере поступления материалов
2.	Оформление и пополнение информационной папки «Подготовка к ГИА – 11»: • перечень федеральных документов;	По мере поступления материалов
3.	Подбор материалов для подготовки учащихся к ГИА-11: • тренировочные задания по предметам; • демоверсии по предметам; • спецификации по предметам.	В эл. виде
4.	Перечень профессиональных ОО и ОО высшего образования.	Октябрь
5.	Подготовка и выпуск «Памяток и листовок для учащихся и родителей»: • перечень электронных источников информации; • советы психолога; • это надо помнить (механизм проведения ГИА).	В течение года

Главный библиотекарь

 М. Г. Баделина