

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7  
ИМЕНИ ИСТОРИКА, ПРОФЕССОРА Н.И. ПАВЛЕНКО  
ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

19.01.2022 год

№ 41

**Об организации работы по введению обновленных  
федеральных государственных образовательных стандартов начального  
общего образования и основного общего образования**

В соответствии с распоряжением начальника управления образованием от 01.02.2022 № 62-р «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных организациях» и в целях организации целенаправленной работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (прилагается).

2. Создать рабочую группу по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в следующем составе:

- Александрова Ж.А. – заместитель директора, руководитель рабочей группы;
- Белогорцева Н.В. – заместитель директора;
- Винклер С.Г. – заместитель директора;
- Кошечева Т.В. – заместитель директора;
- Мирзоян К.С. – заместитель директора;
- Сваричевская Н.И. – заместитель директора;

- Бублик Е.В. – руководитель ШМО учителей истории, обществознания и кубановедения;
- Демяненко Е.А. – руководитель ШМО учителей начальных классов;
- Кальсина Ю.С. – руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики;
- Кедь В.И. – руководитель ШМО естествознания;
- Козлова Н.И. – учитель начальных классов.
- Приймак И.П. – руководитель ШМО учителей физической культуры, ОБЖ;
- Сошина С.П. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;
- Тарасова О.В. – руководитель ШМО классных руководителей;
- Тихонова В.Н. – руководитель ШМО учителей иностранного языка;
- Финько М.В. – руководитель ШМО учителей эстетического цикла;
- Шепелева Н.А. – учитель начальных классов;
- Ярмоленко Т.Е. – учитель начальных классов.

### 3. Рабочей группе:

3.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий в указанные сроки.

3.2. Осуществлять информирование родительской общественности по вопросам введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов на родительских собраниях (общешкольных, классных) а также через сайт школы.

4. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Лысенко

С приказом ознакомлены:

Александрова Ж.А. \_\_\_\_\_ 19.01.2022  
Белогорцева Н.В. \_\_\_\_\_ 19.01.2022  
Винклер С.Г. \_\_\_\_\_ 19.01.2022  
Кошечева Т.В. \_\_\_\_\_ 19.01.2022  
Мирзоян К.С. \_\_\_\_\_ 19.01.2022  
Сваричевская Н.И. \_\_\_\_\_ 19.01.2022  
Бублик Е.В. \_\_\_\_\_ 19.01.2022  
Демяненко Е.А. \_\_\_\_\_ 19.01.2022  
Кальсина Ю.С. \_\_\_\_\_ 19.01.2022  
Кедь В.И. \_\_\_\_\_ 19.01.2022  
Козлова Н.И. \_\_\_\_\_ 19.01.2022  
Приймак И.П. \_\_\_\_\_ 19.01.2022  
Сошина С.П. \_\_\_\_\_ 19.01.2022  
Тарасова О.В. \_\_\_\_\_ 19.01.2022  
Тихонова В.Н. \_\_\_\_\_ 19.01.2022  
Финько М.В. \_\_\_\_\_ 19.01.2022  
Шепелева Н.А. \_\_\_\_\_ 19.01.2022  
Ярмоленко Т.Е. \_\_\_\_\_ 19.01.2022

**Положение**  
**о рабочей группе по введению обновленных федеральных**  
**государственных образовательных стандартов начального общего**  
**и основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 7 им. историка, профессора Н.И. Павленко г. Ейска МО Ейский район (далее – школа) обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в школе обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

## 4. Права и обязанности рабочей группы

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия директора школы;

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты школы.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Директор

О.В. Лысенко