



«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ №7
им. историка, профессора
Н.И.Павленко г. Ейска
МО Ейский район
_____ О.В.Лысенко
01.09.2023 г

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая деятельность в МБОУ СОШ № 7 им. историка, профессора Н.И. Павленко г. Ейска МО Ейский район – это система мер, которая основывается на достижениях науки, передового педагогического опыта и направлена на всестороннее повышение компетенции, профессионального мастерства педагогов.

Методическая тема МКУ ИМЦ на 2023 -2024 учебный год: «Повышение эффективности образовательной деятельности посредством индивидуализации образования, применения современных образовательных технологий, создания цифровой образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагога».

Цель работы школы на 2023-2024 учебный год

«Обеспечение единого образовательного пространства. Повышение качества образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, совершенствования системы работы с одаренными детьми и оптимизацию воспитательной работы»

Основные задачи

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизировать работу по выявлению и обобщению педагогического опыта;
- увеличить процент участия педагогов и обучающихся в конкурсах различного уровня; в РЭШ;
- повысить процент участия и результативность участия во ВСОШ;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;

- обеспечить внедрение профориентационного минимума;
- активизировать работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
- усилить работу по ранней профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и их родителей
- обеспечить взаимодействие классных руководителей и учителей предметников в обеспечении контроля за уровнем обученности и качества знаний обучающихся.

Основные цели методической работы:

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках программы развития школы.
2. Содействие внедрения в практику работы школы результатов научных исследований и достижений передового педагогического опыта.
3. Обеспечение преемственности между уровнями при переходе к непрерывной системе образования в условиях ФГОС.

Задачи методической работы:

1. Проведение мероприятий, направленных на изучение и освоение педагогами принципов и инструментов опыта работы школы в области управления качеством образования.
2. Освоение, корректировка, внедрение рабочих программ внеурочной деятельности и программ профильного образования.
3. Организация научно - методической, исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогов и школьников через участие в проектной деятельности.
4. Организация, корректировка, совершенствование самообразования педагогов, их творческого роста, применения ими эффективных образовательных технологий.
5. Координация деятельности предметных ШМО.
6. Развитие партнерских отношений с другими учреждениями и родительской общественностью с целью обеспечения качества образования, удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.
7. Повышение качества обучения посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий и инновационных форм обучения.

8. Повышение уровня теоретических, методологических знаний педагогов через организацию участия в профессиональных конкурсах, педагогического, психологического просвещения;

Направления методической работы:

В соответствии с целями и задачами методическая работа осуществляется по следующим направлениям деятельности:

1. тематические педагогические советы;
2. школьные методические объединения;
3. семинары;
4. работа по темам самообразования;
5. работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
6. предметные недели;
7. информационно-методическое обслуживание учителей;
8. организация и контроль курсовой подготовки учителей;
9. повышение квалификации, педагогического мастерства;
10. аттестация педагогических и руководящих работников;
11. участие в конкурсах и конференциях.

Формы методической работы:

1. Педагогический совет, методический совет, школьные методические объединения, творческие группы, семинары.
2. Мастер-классы.
3. Научно-практические конференции.
4. Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
5. Аттестационные мероприятия, фестивали педагогических идей.
6. Публикации методических разработок в сетевых сообществах и сборниках.

В целях повышения педагогического мастерства учителей и более квалифицированного планирования методической работы в школе создан общешкольный *методический совет*:

Председатель методического совета - Лысенко О.В. – директор школы;

Члены методического совета:

Александрова Ж.А., заместителя директора,

Подгорный А.А.- заместитель директора;

Кошечкина Т.В.- заместитель директора;

Винклер С.Г.- заместитель директора;

Мирзоян К.С. - заместитель директора;

Сваричевская Н.И. - заместитель директора;

Кузнецова И.П. - руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;

Кальсина Ю.С. – руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики;

Тихонова В.Н.– руководитель ШМО учителей иностранного языка;

Бублик Е.В. – руководитель ШМО учителей истории, обществознания и кубановедения;

Кедь В.И. – руководитель ШМО естествознания;

Приймак И.П. – руководитель ШМО учителей физической культуры, ОБЖ;

Финько М.В. – руководитель ШМО учителей эстетического цикла;

Тарасова О.В.– руководитель ШМО классных руководителей;

Демяненко Е.А. – руководитель ШМО учителей начальных классов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений и творческих групп учителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Каждое ШМО работает по отдельному плану, представляя педагогическому коллективу методические разработки, результаты своей деятельности, внедряя в деятельность педагогического коллектива эффективные технологии, формы, приемы, методы.

1. Работа с педагогическими кадрами

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

Курсовая переподготовка

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|-------|---|---------------------------|----------------------------|--|
| 1 | Корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов | Сентябрь | Зам. директора | Организованное прохождение курсов |
| 2 | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации | В соответствии с графиком | Педагоги, Руководители ШМО | Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях МО и РМО |

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|-------|---|------------|----------------------|---|
| 1 | Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Октябрь | Зам. директора по МР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 2 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя | По запросу | Зам. директора по МР | Преодоление затруднений при составлении Портфолио |
| 3 | Индивидуальные консультации по размещению заявлений для прохождения | По запросу | Зам. директора по МР | Преодоление затруднений при подаче заявлений |
| 4 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по МР | Список аттестующихся педагогических работников в 2023/2024 учебном году |

| | | | | |
|----|--|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| 5 | Подготовка перечня критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников педагогических работников (согласно графику) | В соответствии с графиком аттестации | Зам. директора педагога | Подготовка и оформление документов |
| 6 | Оформление стенда по аттестации | Октябрь | Зам. директора по МР | Систематизация материалов к аттестации |
| 7 | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности | В течение года | Зам. директора педагог-психолог | Психологическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации |
| 8 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Зам.директора , педагога | Рекомендации педагогам |
| 9 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Апрель | Зам.директора | Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам |
| 10 | Обсуждение вопроса по аттестации педагогов на повестке дня педсоветов. | август январь | Зам.директора | Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов |
| 11 | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году | май | Зам.директора | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году |
| 12 | Семинар по теме: «Рецензирование авторских научно – методических материалов в соответствии с современными требованиями» | август | Зам.директора | Рекомендации педагогам |
| 13 | Семинар по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | ноябрь | Зам.директора | Рекомендации педагогам |
| 14 | Семинар по теме «Показатели и критерии для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным | январь | Зам.директора | Рекомендации педагогам |

| | | | | |
|--|---|-------------------|--|--|
| 15 | Семинар по теме «Способы распространения результативного педагогического опыта. Обязательный минимум для аттестации на категорию» | март | Зам.директора | Рекомендации педагогам |
| Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта | | | | |
| Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | |
| Обобщение опыта работы учителей | | | | |
| 1 | Описание передового опыта | Сентябрь – апрель | Учителя – предметники | Подготовка работ педагогов материалы опыта |
| 2 | Оформление методической «копилки» на сайте | В течение года | Зам.директора по , руководители ШМО | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. |
| 3 | Представление опыта на заседании ШМО | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4 | Представление опыта на заседании МС | По плану МС | Зам.директора руководители ШМО | Решение о распространении опыта работы учителей |
| 5 | Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель) | Согласно графику | Педагоги | Повышение квалификации, обмен мнениями |
| 6 | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | Март | Учителя, представляющие свой опыт работы | Рекомендации для распространения опыта |
| 7 | Профессиональные конкурсы с учетом требований ФГОС: «Учитель года» и другие. | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| 8 | Посещение городских конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| 9 | Сотрудничество педагогов с обучающимися подготовке к научно-практическим конференциям | В течение года | Педагоги | Результативность |

Работа Педагогического Совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

| | | | |
|---|--------|--|------------|
| Аналитико-планирующий педсовет Анализ работы лицея за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год. | Август | Директор школы | Решения ПС |
| Тематический педсовет «Качество образования в условиях ФГОС - основной показатель работы школы» | Ноябрь | Заместители директора | Решения ПС |
| Тематический педсовет «Развитие профессиональных компетенций и профессионально-личностный рост педагогов как цкль и результат педагогического процесса в условиях ФГОС» | Январь | Заместители директора | Решения ПС |
| Тематический педсовет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» | Март | Заместители директора | Решения ПС |
| Итогово-организационный педсовет О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации за курс ООО и СОО. О переводе учащихся 1- 8, 10-х классов в следующие классы. | Май | Заместители директора Классные руководители | Решения ПС |
| Итогово-организационный педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию за курс основной общей школы. | Июнь | Заместители директора Классные руководители | Решения ПС |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| <p align="center">Итогово-организационный педсовет</p> <p>О выпуске учащихся 11-х классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию за курс средней общей школы. Обсуждение проекта плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> | <p align="center">Июнь</p> | <p align="center">Заместители директора Классные руководители</p> | <p align="center">Решения ПС</p> | |
| <p align="center">Работа Методического Совета</p> <p align="center"><i>Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год</i></p> | | | | |
| <p align="center">1</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО. 2. Согласование рабочих программ по предметам. 3. Обсуждение графика метапредметных недель. 4. Утверждение плана мероприятий по подготовке к аттестации учащихся в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году. 5. Обзор нормативно – правовых документов по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. | <p align="center">Август</p> | <p align="center">Зам. директора Руководители ШМО</p> | <p>План МР, коррективы планов работы МО. Представление к утверждению директору рабочих программ по учебным предметам</p> <p>План мероприятий по подготовке к аттестации учащихся в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году</p> |
| <p align="center">2</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Функциональная грамотность: формирование метапредметных результатов на уроках. 2. Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. 4. Обсуждение КИМов ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году. | <p align="center">Ноябрь</p> | <p align="center">Зам. директора</p> | <p>Мониторинг эффективности работы учителя по формированию универсальных учебных действий. Мониторинг эффективности совместной работы учителя и учащихся в исследовательской деятельности</p> <p>Совершенствование качества образования</p> |

| | | | | |
|---|---|--------|--|---|
| 3 | <p>1. Результативность методической работы школы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2. Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе олимпиады Всероссийских предметных олимпиад школьников.</p> <p>3. Обсуждение УМК по предметам на 2024-2025 учебный год.</p> | Январь | Зам. директора | Рекомендации педагогам по выявлению и поддержки детей с повышенным интеллектуальным уровнем. УМК по предметам на следующий учебный год |
| 4 | <p>1. Тьюторство, наставничество.</p> <p>2. Итоги мониторингов по подготовке к аттестации учащихся в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023/2024 учебном году.</p> <p>3. Отчёт руководителей ШМО о работе методических объединений по повышению квалификации педагогических работников внутри методического объединения.</p> <p>4. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.</p> | Март | Зам. директора | Отчёт руководителей ШМО о работе методических объединений по повышению квалификации педагогических работников внутри методического объединения. |
| 5 | <p>1. Отчёт о работе МС и ШМО за 2023-2024 учебный год. Выполнение рабочих программ. Итоги мониторинга учебного процесса за год.</p> <p>2. Обсуждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Итоги работы научного общества учащихся за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> | Май | Зам. директора Руководители ШМО Руководитель НОУ | Представление к утверждению Директору. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на следующий учебный год. Рейтинговая схема оценки деятельности педагога |

Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей, оказание методической помощи

| | | | | |
|---|--|----------------|---------------|------------------------------|
| 1 | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | Сентябрь | Зам.директора | Выполнение единых требований |
| 2 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений | В течение года | Зам.директора | Оказание методической помощи |

Работа с молодыми педагогами

Цель: повышать уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых учителей, оказание методической помощи

| № п/п | Название мероприятия | Форма проведения | Сроки | Ответственный за проведение |
|-------|---|-------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1 | Изучение нормативных документов по оформлению и ведению классных электронных журналов | Собеседование | август. | Замдиректора Наставники |
| 2 | Корректирование ТП в связи с проведением мониторингов знаний учащихся и диагностических работ | Консультация | август. | Зам.директора Наставники |
| 3 | Мониторинг уровня тревожности | Анкетирование психолога | Ежеквартально | Психологи |
| 4 | Семинары психолога «Конфликтные ситуации и способы их разрешения» | Практическое занятие | В течение года | Психологи |
| 5 | Методическая помощь в подготовке и проведении школьных мероприятий | Собеседование | В течение года | |
| 6 | Взаимопосещение уроков молодых специалистов | Посещение уроков | В течение года | Замдиректора Наставники |
| 7 | Методическая помощь при конструировании уроков в соответствии с ФГОС | Собеседование | В течение года | Замдиректора Наставники |

| | | | | |
|--|---|------------------|---|--|
| 8 | Участие в работе РМО молодых специалистов | Заседание | Сентябрь, ноябрь, январь, март | Руководитель РМО |
| 9 | Методическая помощь при составлении плана проведения недели молодого специалиста | Собеседование | Март | Руководитель РМО |
| 10 | Участие в краевых вебинарах для молодых специалистов | Вебинар | В течение года | ИРО КК |
| 11 | Методическая помощь при формировании портфолио | Инструктаж | Апрель | Зам.директора |
| 12 | Методическая помощь по организации внеклассной и внеурочной деятельности | Собеседование | В течение года | Зам.директора |
| 13 | Заседания школьных методических объединений | Творческий отчет | Май | Руководители ШМО, учителя наставники, молодые специалисты |
| Обеспечение методической работы Цель: совершенствование методического обеспечения | | | | |
| 1 | Работа с руководителями ШМО, зав. библиотекой, ИМЦ по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература | В течение года | Зам.директора, руководители ШМО, зав.библиотекой | Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы |
| 2 | Работа с заместителем директора по АХЧ, зав.учебными кабинетами, шефскими организациями по оснащению учебных кабинетов, мастерских, спортзала соответствующим оборудованием | В течение года | Зам.директора, Заместитель директора по АХЧ, руководители ШМО | Успешная аттестация учебных кабинетов, пополнение современным оборудованием, техническими средствами обучения, компьютеризация |

| | | | | |
|---|--|----------------|--|---|
| 3 | Содействие информационно-справочному обеспечению: - консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; - работа рабочей группы по обновлению информации на школьном сайте; - оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте, в печати | В течение года | Зам.директора, учителя информатики, руководителя ШМО | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов |
|---|--|----------------|--|---|

Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс расширение информационного пространства

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
|-------|--|----------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Организация информационного сотрудничества с общественными организациями, СМИ | В течение года | Зам.директора | Трансляция передового опыта рейтинга ОУ общественных связей |
| 2 | Публикация результатов деятельности на сайте | В течение года | Зам.директора | Расширение информационного пространства; увеличение внимания педагогов, родителей, общественности к значимости проекта |
| 3 | Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ. | В течение года | Зам.директора руководители ШМО | Дистанционное обучение педагогов с использованием |
| 4 | Организация работы по обновлению сайта. | Сентябрь - | , | - Расширение информационного пространства |
| 5 | Оптимальное использование мультимедийного кабинета | В течение года | Зам.директора по педагогике | Реализация программы развития ОУ |
| 6 | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний | В течение года | Зам.директора учителя-предметники | Расширение информационного пространства |

| | | | | |
|---|---|----------------|---------------------------------------|--|
| 7 | Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ | Сентябрь - май | Зам.директора по ВР, руководители ШМО | Повышение эффективности внеклассных мероприятий |
| 8 | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | Сентябрь - май | Руководители ШМО, педагоги | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока |

Заместитель директора

Ж.А. Александрова