

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМЕНИ ИСТОРИКА,
ПРОФЕССОРА Н.И.ПАВЛЕНКО ГОРОДА ЕЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 06.10.2023

№ 637

**Об организации работы дополнительных платных образовательных услуг
в 2023/2024 учебном году**

Руководствуясь статьей 101 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании Положения «Об оказании платных образовательных услуг», утвержденного приказом №258 от 25.05.2021 года, постановления администрации МО Ейский район от 12.01.2022г. № 24 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №7 имени историка, профессора Н.И. Павленко города Ейска муниципального образования Ейский район» и заявлений родителей учащихся п р и к а з ы в а ю :

1.Открыть с 07.10.2023 года дополнительные платные образовательные услуги:

- Развивающие занятия для детей дошкольного возраста (подготовка к школе) (учителя: Трунтова Е.Ю., Коновалова Е.М., Демяненко Е.А., Трунова А.В., Срывкина Е.В.)

2.Утвердить списки воспитанников для занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год согласно приложению № 1.

3.Утвердить учебный план по дополнительным платным образовательным услугам на 2023/2024 учебный год согласно приложению №2.

4.Утвердить график проведения дополнительных платных образовательных услуг на 2023/2024 учебный год согласно приложениям №3.

5.Утвердить должностную инструкцию педагога дополнительного образования детей согласно приложению №4.

6.Утвердить форму договора с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг согласно приложению №5.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FEF5B3E6673EB091616BD4BE9400402B

Поставщик: Казначейство России

Владелец: Лысенко Оксана Веннаминовна

Действителен: до 24 мая 2024 года

7. Назначить ответственным за организацию и оказание платных образовательных услуг заместителя директора Винклер Светлану Григорьевну.

8. Возложить на ответственного за организацию работы дополнительных платных образовательных услуг (Винклер С.Г.) выполнение следующих обязанностей:

8.1. Размещение информации о дополнительных платных образовательных услугах на официальном сайте МБОУ СОШ № 7 им. историка, профессора Н.И. Павленко г. Ейска МО Ейский район в сети Интернет в до срок до 01.11.2023 года;

8.2. Обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

8.3. Осуществление контроля заполнения и ведения руководителями дополнительных платных образовательных услуг журналов проведения занятий и табелей учета посещаемости воспитанниками (учащимися) дополнительных платных образовательных услуг;

8.4. Контроль оплаты родителями (законными представителями) предоставленных дополнительных платных образовательных услуг в сроки, указанные в договоре о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

8.5. Предоставление табеля учета посещаемости воспитанниками (учащимися) дополнительных платных образовательных услуг в МКУ «ЦБ ОУ Ейского района» ежемесячно не позднее 2-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

8.6. Обеспечить предоставление квитанций на оплату дополнительных платных образовательных услуг родителям (законным представителям) ежемесячно до 10 числа.

9. Специалисту по кадрам Клименко В.А. в срок не позднее 06.10.2023 года обеспечить:

9.1. Составление трудовых договоров и приказов о приеме на работу руководителей дополнительных платных образовательных услуг в срок до 06.10.2023 года;

9.2. Ознакомление руководителей дополнительных платных образовательных услуг с должностной инструкцией и коллективным договором МБОУ СОШ № 7 им. историка, профессора Н.И. Павленко г. Ейска МО Ейский район в срок до 06.10.2023 года;

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор школы

О.В. Лысенко

Группа №1
платных дополнительных образовательных услуг
«Развивающие занятия для детей дошкольного возраста (подготовка к школе)»
(учитель Трунтова Елена Юрьевна)

1.	Исмаилов Сайфулла	1.	Сахно Василиса
2.	Беликов Сергей	2.	Гапоненко Юлия
3.	Гавва Ярослав	3.	Муравьева Николь
4.	Шубин Артём	4.	Халатян Мане
5.	Сысоров Максим	5.	Зайцева Мария
6.	Пронюшкин Максим	6.	Рябошапка Анна
7.	Титаников Роман	7.	Абышова Алсу
8.	Ковтун Георгий	8.	Казарян Эрика
9.	Крангауз Ярослав	9.	Табакаева Анастасия
10.	Диремов Владимир	10.	Седлова Александра
11.	Хорин Данил	11.	Дмух Амелия
12.	Алёшин Артём	12.	Матвеева Ева
13.	Шепелев Анатолий	13.	Бородина Доминика
Итого: 26 человек			

Группа №2
платных дополнительных образовательных услуг
«Развивающие занятия для детей дошкольного возраста (подготовка к школе)»
(учитель Коновалова Елена Михайловна)

1.	Гетманский Иван	1.	Борулько Анна
2.	Авилов Максим	2.	Асанова Мирослава
3.	Родионов Роман	3.	Дуброва Варвара
4.	Скрыпник Александр	4.	Черная Варвара
5.	Крук Артем	5.	Меркаленко Ульяна
6.	Шидловский Никита	6.	Ковалева Вероника
7.	Одарич Кирилл	7.	Кобаидзе Милана
8.	Василенко Лев	8.	Евстропова Владислава
9.	Бобрыш Лев	9.	Алтухова Дарья
10.	Трофимов Егор	10.	Харченко Вероника
11.	Петюхов Артём	11.	Якунина Камилла
12.	Чаплюк Артём	12.	Скляренко Диана
13.	Богданов Владислав	13.	Васильева Ева
Итого: 26 человек			

Группа №3
 платных дополнительных образовательных услуг
 «Развивающие занятия для детей дошкольного возраста (подготовка к школе)»
 (учитель Демяненко Елена Александровна)

1.	Самозвон Матвей	1.	Бондаренко Ева
2.	Круглик Константин	2.	Горбач Ева
3.	Хуторной Матвей	3.	Бондаренко Виолетта
4.	Шумарин Артур	4.	Карбанова Милана
5.	Одношевский Михаил	5.	Проскурина София
6.	Грошев Денис	6.	Черникова Надежда
7.	Егоров Леонид	7.	Гринько Екатерина
8.	Муратов Иван	8.	Губарева Анастасия
9.	Деряженцев Данила	9.	Камерилова Юлия
10.	Загинайко Никита	10.	Эзыкьян Амелия
11.	Пронюшкин Дамир	11.	Бойкова Арина
12.	Харченко Николай	12.	Залесская Варвара
13.	Принев Макар		
14.	Виноградов Никита		
Итого: 26 человек			

Группа №4
 платных дополнительных образовательных услуг
 «Развивающие занятия для детей дошкольного возраста (подготовка к школе)»
 (учитель Трунова Анна Викторовна)

1.	Манзук Тимофей	1.	Малышева Дарья
2.	Завгородний Даниил	2.	Лихолит Мари
3.	Куринный Даниил	3.	Кольцова Кристина
4.	Барсегян Сергей	4.	Еременко Мария
5.	Худан Захар	5.	Химич Мария
6.	Гаврюшенко Иван	6.	Манжура Ксения
7.	Прохоров Сергей	7.	Алейникова Ангелина
8.	Новиков Никита	8.	Алёхина Ульяна
9.	Маскаль Василий	9.	Янченко София
10.	Магальяс Максим	10.	Твердохлеб Аделина
11.	Бондарев Дмитрий	11.	Соловьева Мария
12.	Кирпа Дмитрий	12.	Леонова Елизавета
13.	Хасанов Эмин		
14.	Есин Алексей		
15.	Куликовских Кирилл		
Итого: 27 человек			

Группа № 5
платных дополнительных образовательных услуг
«Развивающие занятия для детей дошкольного возраста (подготовка к школе)»
(учитель Срывкина Елена Викторовна)

1.	Сорока Владимир	1.	Бондаренко Алиса
2.	Алёшин Артём	2.	Филатова Алёна
3.	Сивоконь Богдан	3.	Демьянова Дарья
4.	Горовой Лука 121	4.	Чиждова Анастасия
5.	Коваленко Максим	5.	Бахарь Варвара
6.	Калайчиев Станислав	6.	Левенец Полина
7.	Баев Леонид	7.	Кузьмина Марианна
8.	Завидов Евгений	8.	Могилат Ева
9.	Коновалов Степан	9.	Каменюк Ярослава
10.	Мастяев Александр	10.	Ковалевская Кристина
11.	Ловяников Алекс	11.	Крищенко Дарья
12.	Кузнецов Дмитрий	12.	Маяцкая Дарья
		13.	Аракелян Мелания 115
		14.	Кузнецова Ульяна
		15.	Редкокашина Кира
Итого: 27 человек			

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
«Развивающие занятия для детей дошкольного возраста
(подготовка к школе)» на 2023-2024

Курс «Математические ступеньки»

№	Тематика курса	Количество часов
1	Введение	1
2	Геометрические фигуры	2
3	Сравнение предметов	2
4	Расположение предметов в пространстве	2
5	Счёт предметов	4
6	Знакомство с числом и цифрами	9
7	Знакомство с математическими знаками	5
8	Знакомство с простыми задачами	4
	Итого	29

Курс «АБВГДейка»

№	Тематика курса	Количество часов
1	Введение	1
2	Знакомство с гласными звуками и буквами	9
3	Знакомство с согласными звуками и буквами	15
4	Развитие речи. Составление предложений и рассказов по картинке	4
	Итого	29

Курс «Умелые ручки»

№	Тематика курса	Количество часов
1	Введение	1
2	Рисование на тему	13
3	Народное творчество	3
4	Работа с бумагой	5
5	Работа с пластилином	5
6	Работа с природным материалом	2
	Итого	29

**График работы групп платных дополнительных образовательных услуг
МБОУ СОШ №7 имени историка, профессора Н.И. Павленко
г. Ейска МО Ейский район в 2023-2024 учебном году**

Наименование	группа	Режим работы	ФИО учителя	Каб.
«Развивающие занятия для детей дошкольного возраста (подготовка к школе)»	№ 1	Суббота: 9.00-9.30 «АБВГДейка»	Трунтова Е.Ю.	33
	№ 2	9.45-10.15 «Математические	Коновалова Е.М.	41
	№ 3	ступеньки»	Демяненко Е.А.	34
	№ 4	10.30-11.00 «Умелые ручки»	Трунова А.В.	44
	№ 5		Срывкина Е.В.	38а

Должностная инструкция педагога дополнительного образования

1. Общие положения

1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.
 2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование.
- Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом директора учреждения по организации.
4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору организации.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

- 2.1. дополнительное обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;
- 2.2. содействие социализации обучающихся формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных программ;
- 2.3. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Педагог дополнительного образования должен знать:

- 3.1. Конституцию Российской Федерации.
- 3.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
- 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
- 3.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
- 3.5. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности.
- 3.6. Методику поиска и поддержки талантов.
- 3.7. Содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений.
- 3.8. Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.
- 3.9. Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.
- 3.10. Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования:

- 4.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 4.2. Комплекдует состав обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.
- 4.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности.
- 4.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).
- 4.5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).
- 4.6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 4.7. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

4.8. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников), в т.ч. детей, имеющих отклонения в развитии.

4.09. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

4.10. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.11. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

4.12. Повышает свою профессиональную квалификацию.

5. Права.

Педагог дополнительного образования вправе:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

5.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

5.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

5.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).

5.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

6. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог _____ дополнительного _____ образования:

7.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях ;

7.2. получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

7.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией _____ и педагогическими работниками _____ школы.

С инструкцией ознакомлен(а)

« ____ » _____ 2023 г.

Договор № _____

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Ейск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 имени историка, профессора Н.И.Павленко г.Ейска муниципального образования Ейский район (МБОУ СОШ №7 г.Ейска), осуществляющее дополнительную образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «22» апреля 2016 года серия 23Л01 №0004731, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Оксаны Вениаминовны Лысенко, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ейский район от «29» августа 2019года №645 и _____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____
(наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося (воспитанника), дата рождения)

проживающего (-щей) по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка)

контактный телефон : _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с действующим законодательством РФ настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставлять образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги, наименование и количество которых, определено в приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок предоставления образовательной услуги с 07.10.2023 года по 18.05.2024 года в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, согласно приложению № 2.

2. Обязанности и права Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.2. Самостоятельно составлять учебный план и расписание занятий.

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых МБОУ СОШ № 7 г. Ейска дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.6. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика и Учащегося:

- а) Устав Исполнителя;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) Положение об оказании дополнительных образовательных услуг;

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять содержание учебного плана, составлять календарный учебный график и расписание занятий.

2.2.2. Требовать от Обучающегося посещать занятия, в соответствии с учебным расписанием, соблюдать дисциплину в соответствии с правилами внутреннего распорядка и общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу других участников образовательного процесса и Исполнителя.

2.2.3. Отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения условий настоящего Договора.

2.2.4. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора, в случае если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные Гражданским Кодексом РФ и Договором.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора, и образовательной деятельности Исполнителя.

3.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. При поступлении учащегося в МБОУ СОШ № 7 г. Ейска и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ СОШ № 7 г. Ейска.

3.2.2. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях, об изменениях его здоровья, социальных и иных условий его обитания.

3.2.3. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2.4. По просьбе Исполнителя участвовать в консультациях и беседах, связанных с успешностью освоения обучающимся программ в системе образовательных услуг.

3.2.5. Проявлять должное уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.6. Возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечить обучающегося за свой счет пособиями и иными предметами, необходимыми для надлежащего освоения программ дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту, программам и потребностям обучающегося.

3.2.8. Обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

3.3. В случае пропуска обучающимся занятий по уважительной причине, Заказчик освобождается от оплаты дополнительных образовательных услуг за указанный период времени при предоставлении подтверждающего документа.

4. Права и обязанности Обучающегося

4.1. Обучающийся вправе:

4.1.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Исполнителя.

4.1.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

4.1.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса.

4.2. Обучающийся обязан:

4.2.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании;

4.2.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Исполнителя;

4.2.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

4.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Тарифы на платные образовательные услуги утверждены постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 12 января 2022 года № 24 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 7 имени историка, профессора Н.И.Павленко г.Ейска муниципального образования Ейский район».

5.2. Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения Обучающегося составляет 9570 рублей. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя осуществляется путем перечисления авансового платежа в размере 100% стоимости услуг в месяц на лицевой счет образовательного учреждения, указанный в разделе 10 настоящего договора через кредитную организацию в срок до 10 числа текущего месяца на основании квитанции, предоставленной исполнителем. В качестве подтверждения платежа Заказчиком предоставляется платежное поручение.

5.3. В случае непосещения Обучающимся занятий по уважительным причинам, внесенная ранее плата засчитывается в счет предстоящих платежей.

6. Основания изменения и расторжение договора

6.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

6.2. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если Заказчик нарушил сроки оплаты образовательной услуги по настоящему Договору более двух календарных месяцев подряд, путем письменного уведомления об отказе от исполнения договора, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

Уведомление о расторжении Договора направляется Исполнителем не позднее чем за 10 дней до даты расторжения.

Уведомление может быть направлено Заказчику одним из способов:

- 1) посредством электронной почты, указанной в настоящем договоре;
- 2) заказным письмом на адрес Заказчика, указанный в настоящем Договоре;
- 3) вручено лично Заказчику в образовательном учреждении.

Уведомление должно содержать:

