

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7  
ИМ. ПРОФЕССОРА, ИСТОРИКА Н. И. ПАВЛЕНКО  
ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

**Утверждаю**

Директор МБОУ СОШ № 7 им. профессора,  
историка Н. И. Павленко г. Ейска МО Ейский  
район

О. В. Лысенко

«01» сентября 2022 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат C19B5007B4E41944F41763A3159A1B60A5B393F9  
Владелец МБОУ СОШ №7 им. Историка, профессора  
Н.И.Павленко г.Ейска МО Ейский район  
Действителен с 15.02.2022 по 11.05.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации защиты МБОУ СОШ № 7

им. профессора, историка Н. И. Павленко г. Ейска МО Ейский район

от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1.1 Целью данного Положения является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности МБОУ СОШ № 7 им. профессора, историка Н. И. Павленко г. Ейска МО Ейский район (далее – ОУ). Положение подготовлено на основе Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 27.07.2006 г. № 148-ФЗ. Положение предназначено для использования руководителем общеобразовательного учреждения в организации защиты объектов, а также для контролирующих, надзирающих и исполнительных органов при изучении и проверке антитеррористической защиты объекта. Данное Положение устанавливает общие подходы к обеспечению защиты ОУ, в т.ч. их инженерно-технической укреплённости, порядку организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

## **2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **2.1. Общие положения.**

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты ОУ несет его руководитель.

2.1.2. Под охраной ОУ подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.3. В ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации функционирует внутриобъектовая охрана. Охрана ОУ осуществляется работниками частного охранного агентства.

2.1.4. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией ОУ о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны ОУ и правилах использования ТСО.

2.1.5. Руководитель ОУ обязан: - организовать охрану ОУ и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, развивать материально-техническую базу по пожарной безопасности; принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны); - организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов; организовать обучение руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся и воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций; - проводить совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за эвакуацию при ЧС тренировки с сотрудниками охранных структур и персоналом ОУ для выработ-

ки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.1.6. Обязанности охранника ответственного за охрану ОУ определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, планом охраны ОУ. В них ответственному за охрану лицу определяются: - место несения службы; - задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение; - порядок приема и сдачи поста, его особенности; - список ответственных лиц учреждения, имеющих право доступа в помещения в любое время суток, порядок связи с этими работниками; - порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала ОУ; - порядок взаимодействия с другими работниками ОУ; - порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения ОУ; - порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала ОУ; - порядок связи с нарядами территориальных органов; - порядок действий при проведении в ОУ массовых мероприятий.

2.1.7. На посту охраны с учетом его функциональности рекомендуется иметь: - средство тревожной сигнализации (КТС), средства мобильной связи; - список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения; - должностную инструкцию сотрудника охраны ОУ; - инструкцию по пропускному режиму; - инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала ОУ в чрезвычайных ситуациях; - журнал регистрации посетителей; - журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта; - журнал приема и сдачи дежурства; - другие необходимые документы.

## **2.2. Организация деятельности ответственных за охрану объекта.**

2.2.1. Ответственный за охрану сотрудник ЧОП обеспечивает: - пропускной режим, взаимодействие с администрацией, правоохранительными органами; - охрану ОУ или отдельных его помещений, материальных ценностей, контроль за действиями персонала, учащихся и посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений; - пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект; - участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

## **2.3. Обязанности сотрудника ЧОП для охраны образовательного учреждения.**

2.3.1. В компетенцию ответственного за охрану сотрудника ЧОП входит: - контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения и парковкой автотранспорта, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый

объект; - непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в ОУ оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ; - принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей; - прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста; - сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику (руководителю ОУ), а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану; - участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

2.3.2. Обязанности ответственного за охрану сотрудника ЧОП определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в образовательном учреждении, другими распорядительными документами. Ответственный за охрану сотрудник ЧОП обязан: - перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, отметить отсутствие повреждений на окнах, дверях; - проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства. - доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения; - осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в ОУ; - обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории ОУ и прилегающей местности; - выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ОУ с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования ОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.; - производить обход территории ОУ согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время. При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений - при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции; - в случае прибытия лиц для проверки несения службы, ответственный за охрану сотрудник ЧОП, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

2.3.4. Ответственный за охрану должен знать: - должностную инструкцию; - руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в ОУ, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему территории; - места расположения средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания; - порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила

внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта; - образцы пропусков и подписей должностных лиц, имеющих право давать разрешение на проход в ОУ.

2.3.5. Ответственный за охрану имеет право: - требовать от обучающихся, персонала ОУ и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка; - пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка; - для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению; - принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

2.3.6. Ответственному за охрану сотруднику ЧОП запрещается: - оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить дежурного администратора (руководителя ОУ) и продолжать нести службу до прибытия замены; - допускать в ОУ посторонних лиц с нарушением установленных правил; - принимать от любых лиц какие-либо предметы; - сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны; - хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

2.3.7. При нападении на ОУ ответственный за охрану сотрудник ЧОП, работники данного ОУ с помощью средств связи (КТС) подают сигнал в дежурную часть вневедомственной охраны и отдела МЧС и с помощью речевой системы оповещают работников ОУ. После подачи сигнала ответственный за охрану сотрудник ЧОП принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей, наблюдения за подходами к ОУ. По прибытии наряда полиции и МЧС поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию. Персонал ОУ по сигналу прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

### **3. РАЗРАБАТЫВАЕМАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

В целях организации надежной антитеррористической защиты ОУ рекомендуется иметь следующие документы: - положение об организации охраны и защиты ОУ; - инструкцию по пропускному режиму в образовательном учреждении; - инструкцию (памятку) по действиям руководителя, должностных лиц и персонала ОУ при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях; - должностные инструкции ответственного за охрану сотрудника ЧОП ОУ; - противодиверсионный (антитеррористический) паспорт ОУ; - план обеспечения антитеррористической безопасности ОУ на

текущий период; - функциональные обязанности должностного лица учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ОУ.

#### **4. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ ОБЪЕКТА.**

Инженерно-техническое укрепление ОУ – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

##### **4.1. Ограждения периметра территории образовательного учреждения.**

4.1.1. Ограждение должно быть сплошным и исключать случайный въезд транспорта на территорию ОУ, минуя официальные места.

4.1.2. Образовательные учреждения должны иметь ограждение высотой не ниже 110 см.

##### **4.2. Ворота.**

4.2.1. Места въезда на территорию ОУ оборудуются воротами или шлагбаумами.

4.2.2. Конструкция ворот должна обеспечивать их жесткую фиксацию в закрытом положении. Ворота следует оборудовать ограничителями или стопорами для предотвращения произвольного открывания (движения).

4.2.3. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные.

##### **4.3. Дверные конструкции.**

4.3.1. Входные двери образовательного учреждения должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта. Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу. Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

4.3.2. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры. Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

##### **4.4. Оконные конструкции.**

4.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.

#### **4.5. Другие технологические каналы.**

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем образовательного учреждения.

### **5. ОБОРУДОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ**

#### **5.1. Защита здания, помещений**

5.1.1. Здание оборудовано техническими средствами охранной сигнализации на уязвимые места здания (окна, двери, люки, вентиляционные шахты и т. п.), через которые возможно несанкционированное проникновение в помещения ОУ.

#### **5.2. Защита учащихся, персонала и посетителей объекта.**

5.2.1. Для оперативной передачи сообщений в дежурную часть органа внутренних дел о противоправных действиях в отношении учащихся, персонала или посетителей ОУ оборудовано устройствами тревожной сигнализации (КТС).

### **6. СИСТЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ**

6.1. Система оповещения в ОУ оборудована для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем ОУ.

6.2. Эвакуация обучающихся, воспитанников, сотрудников ОУ по сигналам оповещения должна сопровождаться: - передачей специального звукового и речевого сигнала направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных пролетах и другие местах); - открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

6.7. Управление системой оповещения осуществляется из помещения охраны, вахты.