

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7  
ИМЕНИ ИСТОРИКА, ПРОФЕССОРА  
Н.И.ПАВЛЕНКО ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕЙСКИЙ РАЙОН

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 5530F10C9C7743B224DC06592D5C01B671D46436  
Владелец **Лысенко Оксана Вениаминовна**  
Действителен с 23.12.2021 по 23.03.2023

**ПРИКАЗ**

От 29.08.2022 г.

№ 484

**О продолжении работы  
Службы школьной медиации в 2022-2023 учебном году**

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу Службы школьной медиации.
2. Назначить руководителем Службы школьной медиации Квитко Е.А., педагога-психолога.
3. Утвердить
  - 3.1. Положение о Службы школьной медиации (Приложение 1).
  - 3.2. Состав членов Службы школьной медиации и их функциональные обязанности (Приложение 2).
  - 3.3. План работы Службы школьной медиации на 2022- 2023 учебный год (Приложение 3).

4. Контроль исполнения данного приказа за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Мирзоян К.С.

Директор школы

О.В. Лысенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе школьной медиации**  
**МБОУ СОШ №7 им.историка, профессора Н.И.Павленко г.Ейска МО**  
**Ейский район**

**1. Общие положения**

1.1. Служба школьной медиации (СШМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в образовательной организации на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи Службы школьной медиации**

2.1. Целью Службы школьной медиации (СШМ) является:

2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

### **3. Принципы деятельности Службы школьной медиации**

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования Службы школьной медиации**

4.1. В состав СШМ входят завуч по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

### **5. Порядок работы Службы школьной медиации**

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности Службы школьной медиации**

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

### **Список членов Службы школьной медиации:**

Руководитель Службы школьной медиации – педагог-психолог Квитко Е.А.

Члены Службы школьной медиации: заместитель директора по ВР Мирзоян К.С., социальный педагог Еремина Е.В., учитель Финько М.В., председатель родительского комитета школы Яковчук Т.В., школьники-волонтеры: Пономарева Ю., Мазалова Д., Остапцева Д.

### **Функциональные обязанности руководителя и членов Службы школьной медиации (СШМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава гимназии.
- формировать состав ШСП из числа учащихся 7-11 классов.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

**План работы школьной службы медиации  
МБОУ СОШ № 7 г. Ейска, МО Ейский район на 2022 – 2023 год**

**Основная цель:**

Способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

**Основные задачи:**

- Обучить учащихся проведению примирительных программ.
- Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
- Развивать правовые знания учащихся.
- Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах и слетах ШСМ
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организационное заседание. Планирование мероприятий на год.	сентябрь	Члены школьной службы медиации
2.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации	ноябрь	Администрация школы, руководитель школьной службы медиации
3.	Проведение классных часов на тему: « Зачем в школе служба медиации », 5-11 классы; «Разрешение конфликтных ситуаций в	Октябрь.	Классные руководители, педагог – психолог,

	школе», 5-11 классы		социальный педагог
4.	Психологические игры на сплочение, 1-4 классы; Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 6-11 классы	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
5.	Выступление на общешкольных родительских собраниях с освещением вопроса о работе ШСМ	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители
6.	Формирование волонтерской группы школьной службы медиации из числа учащихся 7-11 классы;	В течение года	Руководитель службы школьной медиации. Классные руководители
7.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Руководитель службы школьной медиации
8.	Обучение будущих медиаторов восстановительным программам	В течение года	Педагог-психолог
9.	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте.	В течение года	Члены службы школьной медиации, администратор школьного сайта
10.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	Руководитель службы школьной медиации.

15.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	ноябрь	Члены службы школьной медиации
16.	Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации	сентябрь	Члены службы школьной медиации
17.	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год	июнь	Члены службы школьной медиации
18.	Составление отчета о работе ШСМ за учебный год	июнь	Руководитель школьной службы медиации