

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ ИСТОРИКА, ПРОФЕССОРА Н.И. ПАВЛЕНКО
ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ от 01.09.2018 г. № 487
Директор МБОУ СОШ №7 им. историка,
профессора Н.И. Павленко г. Ейска
МО Ейский район

_____ /А.А.Беликов/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о штате воспитательной работы
МБОУ СОШ №7 им. историка, профессора
Н.И. Павленко г. Ейска МО Ейский район**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №7 им. историка, профессора Н.И. Павленко г. Ейска МО Ейский район (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного методического объединения учителей физической культуры, (или руководитель спортивного клуба), библиотекарь, медработник (по согласованию), инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию), педагог-организатор).

1.7. В состав ШВР по необходимости и по согласованию также могут входить родительской общественности, представитель казачества, священнослужитель.

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики МБОУ СОШ №7 им. историка, профессора Н.И. Павленко г. Ейска МО Ейский район.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

<p>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. -Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. -Организация работы школьного Совета профилактики. -Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) -Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. -Организация деятельности службы школьной медиации в ОУ
<p>Социальный педагог</p>	<ul style="list-style-type: none"> -профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания -Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539 (вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время). -Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной

	<p>ситуации и социально опасном положении.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в ОУ -Ведение личных дел
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> -Работа с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации, -Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания -Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. -Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций -Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах -Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в ОУ
Руководитель МО классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> -Координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в том числе профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
Руководитель школьного методического объединения учителей физической культуры Руководитель спортивного клуба	<ul style="list-style-type: none"> -Пропаганда здорового образа жизни. -Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. -Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> -Участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами. - Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся.

	<p>-Популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;</p> <p>-Организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально - нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения</p>
Медработник (по согласованию)	<p>-Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.</p> <p>-Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.</p>
инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)	<p>-Организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с учащимися и родителями, семьями, состоящими на различных видах учетов</p> <p>-Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.</p>
Педагог-организатор	<p>-Организация работы органов ученического самоуправления.</p> <p>-Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.</p> <p>-Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.</p>
Священнослужитель (по согласованию)	-Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.
Представитель казачества (по согласованию)	-Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год)

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР

5. Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп;

5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

5.5. Иметь учебную и внеурочную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы

6.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы;

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе;

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте ОУ, выпуск выпуск стенных и радио газет и т.п..

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в ОУ.

7. Документация ШВР

7.1. Положение о штате воспитательной работы МБОУ СОШ №7 им. историка, профессора Н.И. Павленко г. Ейска МО Ейский район

7.2. Приказ «О продолжении деятельности штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №7 им. историка, профессора Н.И. Павленко г. Ейска МО Ейский район» с приложениями: «Состав штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №7 им. историка, профессора Н.И. Павленко г. Ейска МО Ейский район» и «График заседаний штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №7 им. историка, профессора Н.И. Павленко г. Ейска МО Ейский район»

7.3. Анализ деятельности штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №7 им. историка, профессора Н.И. Павленко г. Ейска МО Ейский район за предыдущий год функционирования штаба воспитательной работы.

7.4. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №7 им. историка, профессора Н.И. Павленко г. Ейска МО Ейский район. (Протоколы ведутся в печатном или рукописном варианте, должны быть прошиты и пронумерованы). Протоколы ведет секретарь Штаба воспитательной работы. В протоколах отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера. Срок хранения протоколов – 3 учебных года) .