

СОГЛАСОВАНО

Глава Советского района



С. А. Галкин

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Советский

районный краеведческий

музей С. А. Попова

Приказ № 73 от 21.10.19



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платных услугах

## МУК «Советский районный краеведческий музей» Кировской области

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для определения порядка оказания платных услуг в МУК «Советский районный краеведческий музей» (далее — Музей), порядка формирования доходов от внебюджетной деятельности и расходования внебюджетных средств, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Музея за качество предоставления платных услуг в рамках осуществления своей деятельности.

Оказание платных услуг Музеем регламентируется следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 22.08.1996 г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства о культуре»;
- Закон РФ от 15.01.1993 г. №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;
- Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. №43 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Закон Кировской области от 28.12.2005 №395-30 «О культуре»;
- Устав МУК «Советский районный краеведческий музей»;
- иные нормативные акты.

#### 1.1. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- **Доходы**, полученные от внебюджетной деятельности — средства, полученные Музеем из внебюджетных источников, образование и расходование которых определяется законодательством Российской Федерации и Уставом Музея.
- **Платные услуги**- услуги, оказываемые Музеем в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.
- **Исполнитель услуги** — Музей. Располагая квалифицированными кадрами, специальной аппаратурой, фондами, объемом информации и другими видами знаний в области своего ведения, Музей, помимо основной деятельности, имеет право оказывать платные услуги населению в соответствии с перечнем услуг, перечисленных в Уставе Музея.
- **Потребитель услуги** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или



приобрести товар или услугу, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

### **1.2. Цели осуществления внебюджетной деятельности Музея:**

- удовлетворение культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительско-образовательных потребностей физических и юридических лиц;
- привлечение дополнительных доходов для осуществления деятельности Музея;
- повышение эффективности работы Музея;
- материальное поощрение работников Музея;
- укрепление и развитие материально-технической базы Музея;
- улучшение качества обслуживания посетителей Музея.

### **1.3. Задачи осуществления внебюджетной деятельности Музея:**

- повышение эффективности работы Музея;
- обеспечение финансовой стабильности работы Музея;
- обеспечение условий для окупаемости затрат Музея на оказание услуг;
- стимулирование внедрения новых видов услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением в сфере культуры.

## **2. Отличия бюджетной и внебюджетной деятельности Музея**

### **2.1. Деятельность Музея, осуществляемая в рамках муниципального задания**

Музейная деятельность – один из специализированных типов деятельности в сфере культуры, направленный на выявление, сохранение, изучение и публичное представление культурного достояния, включающего музейные предметы и музейные коллекции, объекты культурного и природного наследия, образцы традиционной нематериальной культуры.

Музей, в соответствии с муниципальным заданием, оказывает следующие услуги:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях).

Для выполнения вышеперечисленной услуги учредитель доводит до Музея субсидию на выполнение муниципального задания. Данное финансирование осуществляется из районного бюджета.

Финансирование за счет бюджета идет на: оплату коммунальных услуг, услуг связи, фонд оплаты труда, содержание имущества, уплату налогов и другие расходы.

Бюджетное финансирование вышеперечисленных расходов осуществляется только в отношении услуг, отраженных в муниципальном задании.

В случае, если услуги выполняются сверх установленного муниципального задания или не в рамках муниципального задания, то финансирование расходов на подобные работы и услуги осуществляется за счет внебюджетных средств (доходов от внебюджетной деятельности).

### **2.2. Внебюджетная деятельность и услуги, осуществляемые за плату, сверх установленного муниципального задания**

Внебюджетная деятельность – самостоятельно осуществляемая Музеем деятельность, направленная на получение дохода от:

- оказания услуг, отвечающих целям создания Музея;
- использования имущества в рамках ведения Музея;
- оказания посреднических услуг в рамках ведения Музея;



- осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей целям Музея.

Основными принципами осуществления внебюджетной деятельности являются окупаемость затрат на оказание Музеем платных услуг и рентабельность работы Музея при оказании платных услуг.

### **2.3. Внебюджетные доходы от деятельности Музея:**

- средства, полученные Музеем от оказания платных услуг в соответствии с уставной деятельностью и от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций; средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея;
- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности**

### **3.1. Правила, условия, порядок оказания платных услуг**

Музей вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

В соответствии с Уставом Музей имеет право получать доход от оказания следующих платных услуг:

- услуги по обеспечению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям путем реализации входных билетов на посещение выставок, экспозиции, передвижных выставок, экскурсий и других форм показа;
- услуги по организации, оформлению и показу в Музее выставок из личных собраний коллекционеров, выставок произведений художников, произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного и народного искусства, фотовыставок и др. путем реализации входных билетов, а также выставок-продаж по договорам с юридическими и физическими лицами;
- услуги по организации консультаций по музейному делу физическим и юридическим лицам, атрибуции предметов истории, краеведения, декоративно-прикладного искусства, подбор материалов по определенной краеведческой теме для работы посетителя в Музее, составление справок;
- проведение экскурсий, лекций, тематических, театрализованных музейных мероприятий, выставок в Музее и вне его;
- предоставление права копирования, сканирования архивных и других документов и фотографий из фондов музея на электронные и другие виды носителей для физических и юридических лиц;
- реализация сувениров, открыток, фотографий, видеофильмов, путеводителей, изданий историко-краеведческой и художественной направленности от сторонних организаций и физических лиц;
- предоставление экспонатов научно-вспомогательного фонда для проведения мероприятия вне Музея;
- предоставление помещения сторонним организациям для разовых мероприятий;
- предоставление помещения для организации коммерческих выставок.

Полный перечень видов деятельности, осуществляемых за плату, отражен в Уставе Музея. Музей не вправе оказывать услуги, не указанные в его Уставе.

Платные услуги, оказываемые Музеем, предоставляются посетителям по бланкам строгой отчетности (входной билет, кассовый чек). Разовые посещения осуществляются по бланкам строгой отчетности (входным билетам, кассовым чекам), форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.



Договор о предоставлении платных услуг заключается в случае, если услуги, оказываемые Музеем, оплачиваются по безналичному расчету.

Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесенных затрат.

Оказание Музеем платных услуг оформляется договором с их потребителем или его законным представителем, проект договора готовит потребитель услуг или его законный представитель. Музей и потребители услуг, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Договор на оказание платных услуг Музеем подписывается с одной стороны – потребителем услуг, с другой стороны – директором Музея или должностным лицом, уполномоченным директором Музея на право подписания данного договора.

Исполнитель (Музей) обязан обеспечить потребителя услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и местонахождении (фактическом адресе) Музея;
- о режиме работы Музея;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирурующих организациях.

Музей обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя услуг Устав Музея, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, действующий Прейскурант и другую информацию, являющуюся предметом договоров.

Потребитель услуг обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между исполнителем (Музеем) и потребителем услуг на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем (Музеем) либо имеют существенный характер.

Для оказания платных услуг Музей создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивает наличие кадрового состава.

Платные услуги осуществляются сотрудниками Музея. При предоставлении платных услуг по безналичному расчету Музей обязан иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- приказ Музея об утверждении прейскуранта на платные услуги;
- перечень платных услуг;
- акт выполненных работ.

### **3.2. Персонал, участвующий в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

Работники Музея, принятые в рамках заключенных трудовых договоров, являются исполнителями по выполнению муниципального задания.

Работники Музея могут оказывать платные услуги независимо от категории персонала в пределах своих должностных обязанностей, в том числе и сверх установленного муниципального задания.

### **3.3. Порядок формирования стоимости платных услуг**

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Музей



устанавливает самостоятельно.

Расчет стоимости услуг производится в соответствии с методическими рекомендациями по формированию цен на платные услуги, оказываемые Музеем, разработанными с учетом действующего законодательства, а также на основе:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;
- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:
- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы);
- анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них.

На основании цен формируется официальный Прейскурант на платные услуги, оказываемые Музеем.

Прейскурант с официальными ценами (см. Приложение) утверждается приказом по Музею и подписывается директором Музея.

### **3.4. Порядок расчетов за предоставленные платные услуги**

Платные услуги предоставляются Музеем на основании утвержденных прейскурантов на соответствующие виды оказываемых услуг.

Утвержденный приказом Музея прейскурант цен на все виды оказываемых Музеем платных услуг должен находиться в доступном для потребителей услуг месте: кассы Музея, официальный сайт Музея, группы Музея в социальных сетях.

Оплата услуг по безналичному расчету осуществляется Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Музея на основании выставленного счета. Потребители обязаны оплатить их в порядке и в сроки, указанные в Договоре; и согласно законодательству Российской Федерации предоставить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Музея (в случае оплаты по безналичному расчету). Подтверждением оказания услуг и оплаты их по безналичному расчету является наличие следующих документов:

- договор на оказание услуг;
- выставленный на оплату счет;
- акт выполненных работ;
- информация по банковской выписке об оплате за услуги.

Расчеты наличными денежными средствами за предоставленные услуги производятся с применением контрольно-кассовой техники с выдачей кассового чека.

Для осуществления наличных расчетов в Музее организуется касса, в установленном порядке ведется кассовая книга и журнал кассира-операциониста. Поступление и выбытие наличных денежных средств осуществляется в валюте Российской Федерации.

Полученные по наличному и безналичному расчету средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности отражаются в учете в соответствии с кодом вида доходов (КВД) согласно законодательству Российской Федерации.

## **4. Права и обязанности потребителей платных услуг**

Потребители платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;
- решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с администрацией



Музея.

Потребители платных услуг обязаны:

строго соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платных услуг;  
вносить плату за платные услуги, указанные в Прейскуранте.

## 5. Контроль и ответственность за качество предоставления платных услуг

Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляется в пределах своей компетенции органом, наделенным функциями и полномочиями учредителя, а также другими муниципальными органами, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью учреждений.

Государственная и общественная защита прав потребителей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей». За нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Музей несет дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Музея несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, в том числе:

- за объем и качество оказываемых платных услуг;
- за правильность взимания платы за оказание платных услуг;
- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;
- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.

Споры, возникающие между Потребителем и Музеем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

## 6. Заключительные положения

Настоящее Положение рассматривается Советом музея и утверждается приказом директора Музея.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок до внесения в него изменений или до замены его новым.



## Прейскурант цен на профильные и дополнительные музейные услуги

### 1. О порядке бесплатного посещения (одиночное)

1.1. Муниципальная услуга по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях оказывается бесплатно:

- лицам, не достигшим восемнадцати лет (один раз в месяц - первая среда месяца), за исключением мая, июня, сентября:

в мае – 18 мая - в Международный день музеев,

в июне - 1 июня - в Международный день Защиты детей,

в сентябре – 1 сентября – в День знаний;

- многодетным семьям (один раз в месяц - второе воскресенье месяца);

- ветераны боевых действий (один раз в месяц- второе воскресенье месяца),

- лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам (один раз в месяц — первая среда месяца), за исключением мая, июня, сентября:

в мае – 18 мая - в Международный день музеев,

в июне - 1 июня - в Международный день Защиты детей,

в сентябре – 1 сентября – в День знаний;

- сотрудникам музеев системы Министерства культуры РФ;

- ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам — интернационалистам, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы;

- инвалидам, воспитанникам детских домов и интернатов (при наличии ходатайства учреждения),

- лицу, (лицам) сопровождающему инвалида либо группу экскурсантов (один сопровождающий на 10 человек).

Посещение музея лицами, указанными в пункте 1.1. осуществляется на основании предоставляемых им бесплатных билетов.

Бесплатный билет выдается в кассе Музея при наличии документа, подтверждающего право на бесплатное посещение музея.

1.2. Право бесплатного посещения музея вышеуказанными категориями посетителей (кроме детей до 3-х лет) на привозные выставки не распространяется.

### 2. О порядке платного обслуживания посетителей

Муниципальная услуга по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций в стационарных условиях оказывается на платной основе путем реализации входных билетов, выдачи кассового чека.

2.1. При посещении музея льготы предоставляются следующим категориям посетителей:

- детям дошкольного возраста (с 3-х лет);



- учащимся (школьники; студенты);
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- инвалидам;
- детям-сиротам, воспитанникам детских домов, школ-интернатов;
- пенсионерам.

Право на льготное посещение музеев вышеуказанные категории посетителей имеют при предъявлении документов, подтверждающих их право на льготное посещение.

## 2.2. Плата за посещение музея:

### **ПЛАТА за посещение основной экспозиции музея:**

<b>Категория посетителей</b>	<b>одиночное</b>	<b>с экскурсией</b>
<b>льготные</b>		
Дети с трех лет	15	20
Школьники	25	30 (тем.), 40 (обзор.)
Уч-ся ПУ и ССУЗ	40	50
Студенты ВУЗов	40	50
Пенсионеры	50	60
Взрослые посетители	80	90

**Примечание:** в стоимость посещения экспозиции входит просмотр выставочного зала

### **ПЛАТА за посещение выставочного зала (одиночное):**

Дети с трех лет	5
Школьники	5
Уч-ся ПУ и ССУЗ	5
Студенты ВУЗов	5
Пенсионеры	5
Взрослые посетители	10

## 2.3. Экскурсионное обслуживание:

2.3.1. Осуществляется как в музее (экспозиции, выставки), так и вне музея (в школах, д/садах, автобусные экскурсии по городу).

2.3.2. Количество в экскурсионной группе не менее 10 человек ( в музее и вне музея).

2.3.3. Установить продолжительность экскурсии — 1 академический час (40 минут).

2.3.4. Установить оплату за экскурсии в музее согласно действующим ценам входной платы.

При организации экскурсии из индивидуальных посетителей каждый из них оплачивает входной билет с экскурсионным обслуживанием (доплачивая до группы из 10 человек).

2.3.5. Установить размер платы за проведение автобусной экскурсии по городу (автобус



заказчика) по ценам экскурсионного обслуживания по музею (согласно каждой категории посетителей). — 10 руб.

#### 2.4. Музейные мероприятия.

2.4.1. Установить продолжительность музейного занятия — 1 академический час (40 минут).

2.4.2. Лекционное обслуживание, проведение литературно-музыкальных мероприятий вне музея:

- дошкольники, школьники — 15 руб./чел.

- студенты, взрослые — 20 руб./чел.

2.4.3. Установить стоимость мастер-классов для каждой категории посетителей согласно ценам экскурсионного обслуживания.

#### 2.5. Выставки.

2.5.1. Цена входных билетов на выставки устанавливается отдельным приказом директора музея.

2.5.2. Привозные коммерческие выставки в музее организуются на основе Договоров.

2.5.3. Передвижные выставки организуются на основании Договоров по наличному и безналичному расчету.

#### 2.6. Методическая помощь.

2.6.1. Фотографирование и видеосъемка (в некоммерческих целях) входят в стоимость входного билета.

2.6.2. Съемка и запись во время экскурсии или мероприятия запрещена.

2.6.3. Ксерокопирование документов:

- до 40-х г.г. XX века - 10 руб./1 стр., 15 руб./с 2 -х сторон

- с 40-х г.г. XX века — 5 руб./1 стр., 8 руб./с 2 -х сторон

2.6.4. Исторические фотографии:

-копирование на бумажный носитель — 5 руб./1 снимок;

- сканирование на флэш-карту — 10 руб./1 снимок;

-сделать фото на телефон — 5 руб./1 снимок.

2.6.5. Сценарии музейных мероприятий:

- копирование на бумажный носитель — 10 руб./1 стр.;

-на флэш-карту — 50 руб./разработка.

2.6.6. Предоставление экспоната НВФ напрокат — 20 руб./1 сутки.

2.6.7. Подборка материалов по определенной теме из архивов, фондовых и методических материалов для работы в музее — 30 руб./тема

2.7. Продажа краеведческой литературы, составленной музеем и краеведами:

- Буклет «Город Советск» - 15 руб.

- Буклет «Герои Советского Союза — советчане» - 15 руб.



- Книга «Кукарка-Советск. 400 лет» - 50 руб.
  - Буклет о музее — 10 руб.
  - Брошюра «Советчане — заслуженные работники России» - 95 руб.
  - Брошюра «Истории, мифы и легенды края» (в черно-белом варианте) — 60 руб.
  - Брошюра «Истории, мифы и легенды края» (в цветном варианте) — 80 руб.
  - Брошюра «Кукарка-Советск. Церкви края» - 50 руб.
  - Книга «Советскому музею -100» - 150 руб.
  - Брошюра «Памятники природы края» (в черно-белом варианте) — 50 руб.
  - Брошюра «Памятники природы края» (в цветном варианте) — 70 руб.
  - Брошюра «Заочная экскурсия по памятникам истории и культуры города Советска» (в черно-белом варианте) — 50 рублей.
  - Брошюра «Заочная экскурсия по памятникам истории и культуры города Советска» ( в цветном варианте) — 100 рублей.
  - Брошюра «Кукарка-Советск. Время и судьбы» - 75 руб.
  - Книга «Деревенщина» Е.А.Патрушев — 150 руб.
- Электронный вариант книги или брошюры — стоимость бумажного варианта.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для определения порядка оказания платных услуг в МУК «Советский районный краеведческий музей» (далее — Музей), порядка формирования доходов от общественной деятельности и расходовании внебюджетных средств, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Музея за качество предоставления платных услуг в рамках осуществления своей деятельности.

Оказание платных услуг Музеем регламентируется следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Указ Президента РФ от 22.08.1996 г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства о культуре»;
- Закон РФ от 15.01.1993 г. №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;
- Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. №43 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Закон Кировской области от 28.12.2005 №395-ЗО «О культуре»;
- Устав МУК «Советский районный краеведческий музей»;
- другие нормативные акты.

Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Средства, полученные от внебюджетной деятельности — средства, полученные Музеем из внебюджетных источников, образование и расходование которых определяется законодательством Российской Федерации и Уставом Музея.

Платные услуги — услуги, оказываемые Музеем в рамках своей основной деятельности сверх основного муниципального задания, в том числе в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель услуги — Музей. Располагая квалифицированными кадрами, специальной литературой, фондами, объемом информации и другими видами знаний в области своего действия, Музей, помимо основной деятельности, имеет право оказывать платные услуги населению в соответствии с перечнем услуг, перечисленных в Уставе Музея.

Потребитель услуги — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или



Муниципальное учреждение культуры  
«СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

Кировской области

613340, г. Советск, Кировской обл., ул. Малькова, 6

Тел. 2 -24-97 E-mail: [sovmuseum@yandex.ru](mailto:sovmuseum@yandex.ru)

---

**Выписка из ПРИКАЗА**

от 14.09.2020 г.

№66

О внесении изменений в Прейскурант цен на  
профильные и дополнительные музейные услуги

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

внести изменения в Прейскурант цен на профильные и дополнительные  
музейные услуги от 21.10.2019 г. в следующие пункты:

- п. 2.4.2 Лекционное обслуживание, проведение литературно-музыкальных  
мероприятий вне музея:

-дошкольники — 15 руб./чел.;

-школьники, студенты, взрослые — 25 руб./чел.

- п. 2.6.3. Ксерокопирование документов:

-с 40-х г.г. XX века — 5 руб./1 стр./10 руб./с 2-х сторон

ВЕРНО.

Директор *С.А. Попова*

