

Оформление компенсации части родплаты за посещение МБДОУ

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии со ст.65 п.5 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка - не менее 20% от размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - не менее 50% размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - не менее 70% размера этой платы.

Согласно [Положению о порядке обращения, назначения и выплаты компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка \(присмотр и уход за ребенком\) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования](#) (утверждено Постановлением Администрации Ростовской области от 12.07.2012 № 613) компенсация предоставляется ежеквартально одному из родителей (законному представителю), перечисляется на банковский счет не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом.

В соответствии с [Административным регламентом](#), утвержденным Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.12.2014г. № 5 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования",

для получения компенсации необходимо предоставить следующие документы:

- Заявление на получение компенсации (либо Заявление-отказ от получения компенсации)
- Копия свидетельства о рождении ребенка (2 шт.)
- Копия свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка
- Копия свидетельств о рождении других своих детей, не достигших 18 лет, в том числе усыновленных.
- Справка, подтверждающая содержание второго и последующих детей в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу (с места учебы)
- Копии паспортов обоих родителей (законных представителей)
- Копия первой страницы сберегательной книжки заявителя - владельца банковского счета (с указанием реквизитов банка) (2 шт.)
- Копия договора заявителя - владельца банковского счета, - с банком (с указанием реквизитов банка, реквизитов счета получателя)
- Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам предоставляет решение органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью

- *Вместе с копиями предоставляются оригиналы документов (для сверки).*

Полный пакет документов должен находиться в файле и пластиковой папке-скоросшивателе. Компенсация начисляется со дня подачи полного пакета документов. Перерасчет за предыдущие месяцы не производится. Компенсация предоставляется ежеквартально одному из родителей.