

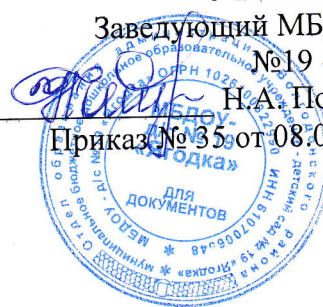
**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ- д/с  
№19 «Ягодка»  
Протокол № 4 от 08.06.2021г.

Председатель  И.Н.Морозова

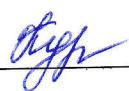
**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ- д/с  
№19 «Ягодка»  
Н.А. Пострелова  
Приказ № 35 от 08.06.2021г



**ПРИНЯТО**

с учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
протокол заседания родительского  
комитета от 08.06.2021г. № 4

Председатель  А.В.Курако

**Положение**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением - детский сад №19 «Ягодка»  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - детский сад №19 «Ягодка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад №19 «Ягодка» и другими нормативными правовыми актами Российской

Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - детский сад №19 «Ягодка» (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в МБДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МБДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ о приеме ребенка в МБДОУ.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ, утвержденными приказом заведующего МБДОУ.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в МБДОУ.

2.5. При приеме в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте МБДОУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **3. Договор об образовании**

3.1. Между МБДОУ в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании. Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в МБДОУ.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается МБДОУ.

#### **4. Прием на обучение в образовательную организацию**

4.1. Прием на обучение в МБДОУ регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ.

#### **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и МБДОУ.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего МБДОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

#### **6. Приостановление образовательных отношений**

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;

- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе МБДОУ (карантина, проведения ремонтных работ).

6.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в МБДОУ (Приложение 1) и размещается на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего МБДОУ.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в МБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении или переводе воспитанника.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ.

7.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из МБДОУ регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.

7.8. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.9. В случае прекращения деятельности МБДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение 1*

Заведующему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии \_\_\_\_\_ №

Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), являясь законным представителем  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО воспитанника), прошу приостановить  
образовательные отношения между \_\_\_\_\_ (наименование  
дошкольного образовательного учреждения) и воспитанником \_\_\_\_\_ В СВЯЗИ С  
\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_.

*Дата*

*Подпись, расшифровка подписи*