

Положение о комиссии «За безопасность движения» дошкольной образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ д/с №19 «Ягодка» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральной целевой программой «Повышение безопасности дорожного движения 2013 - 2020 г.» и «Десятилетием действий по обеспечению безопасности дорожного движения 2011 -2020 г.», в соответствии с Законом об образовании (ст. 44)

1.2. Комиссия создается на основании приказа заведующего.

1.3. Численный состав Комиссии МБДОУ от 3 до 7 человек.

1.4. В состав Комиссии входят: педагоги, родители (законные представители).

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Комиссии «За безопасность движения»:

- реализация государственной политики по повышению безопасности дорожного движения;
 - совершенствование работы по предупреждению дорожно - транспортных происшествий с участием детей;
 - привлечение родителей (законных представителей) к участию в работе МДОУ по пропаганде среди детей правил поведения на улицах и дорогах;
 - повышение профессионального уровня работников МБДОУ по ПДД; -
- вынесение вопросов на обсуждение Общего родительского собрания.

3. Функции Комиссии:

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью по вопросу предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, выносит на обсуждение Общего родительского собрания

решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в МБДОУ по данному направлению, вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Принимает информацию администрации, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах качества обучения воспитанников.

3.4. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ.

3.5. Принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ в укреплении учебно - материальной базы по безопасности дорожного движения, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма силами родительской общественности.

3.6. Осуществляет координацию взаимодействия МБДОУ со службой

Госавтоинспекции .

3.7. Принимает участие в планировании, подготовке, организации предупредительно - профилактических мероприятий по пропаганде ПДД для воспитанников и их родителей (законных представителей).

4. Права Комиссии:

4.1. Комиссия «За безопасность движения» имеет право:

— требовать у родительского комитета МБДОУ контроля выполнения ее решений;

-обсуждать и формулировать заказ родителей (законных представителей) дошкольной образовательной организации по вопросу предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, определять конкретные показатели ожидаемых результатов работы;

— обсуждать перспективный план, основные направления деятельности родителей (законных представителей), вносить предложения в общий перспективный план развития МБДОУ по данному направлению;

5.В необходимых случаях на заседание Комиссии приглашать педагогических, медицинских и других работников Организации, представителей общественных организаций, Госавтоинспекции, заинтересованных ведомств. Необходимость их приглашения определяется председателем Комиссии.

6.Заседание Комиссии «За безопасность движения» ведет председатель Комиссии.

6.1.Председатель комиссии:

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения заседания Комиссии, выполнения ее решений.

7.Комиссия работает по плану, скоординированному с годовым планом работы МБДОУ «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма».

8.Комиссия «За безопасность движения» заседает не реже 1 раза в 2 месяца.

9.Комиссия «За безопасность движения» несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативноправовым актам.

10.Делопроизводство Комиссии:

10.1.Заседания Комиссии оформляются протоколом.

10.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание; —
предложения, рекомендации и замечания приглашённых лиц;
— решение Комиссии.

11. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

12. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.