

Заведующему МБДОУ- д/с
№ 19 «Ягодка» Набокиной Г.В..

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного по
адресу: _____

(адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу
назначить мне
компенсацию

Контактный телефон _____

родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

(Ф.И.О., год

рождения ребенка)

в МБДОУ- д/с №19 «Ягодка», которому я являюсь

(статус

заявителя - родитель, опекун, приемный родитель)

Очередность ребенка в семье (не учитывая детей старше 18 лет) - _____.

Прошу компенсацию родительской платы перечислить на мой расчетный
(лицевой) счет № _____, открытый

в _____

(наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь сообщать образовательной организации в месячный срок о
наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации
родительской платы или прекращения выплаты компенсации родительской
платы (лишения родительских прав, смена родителя (законного представителя)
у ребенка и др.).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя).
2. Копии и оригиналы (для сверки) свидетельства о рождении ребенка (детей), а также копии и оригиналы (для сверки) свидетельств о рождении других своих детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе усыновленных.
3. Копии и оригиналы (для сверки) свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка.
4. Копию первой страницы сберегательной книжки заявителя – владельца банковского счета, либо выписку по лицевому счету заявителя (для держателей банковских пластиковых карт).
5. Копию и оригинал (для сверки) решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком или передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.