

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
Общество с ограниченной ответственностью  
"Комплект Щит"

**ДИПЛОМ**  
о профессиональной переподготовке  
ПП № 0000333

*Документ о квалификации*

Действителен при предъявлении диплома о среднем  
профессиональном или высшем образовании

Регистрационный номер №333  
Дата выдачи 30 августа 2018 г.

г. Ростов-на-Дону

*Лицензия №6817 от «24» августа 2018 г. на осуществление образовательной деятельности*

Настоящий диплом выдан Горбуновой  
Валентине Ивановне

в том, что он (она) с «06» мая 2018 г. по «30» августа 2018 г.  
прошел (а) профессиональную переподготовку в рамках  
дополнительного профессионального образования в объеме 540  
академических часов по программе: «Государственное и  
муниципальное управление»

Решением от «30» августа 2018 г. протокол №333

диплом предоставляет право

на ведение профессиональной деятельности в сфере

**Государственное и муниципальное управление**

Директор учебного центра  
ООО «Комплект Щит»

М.П.

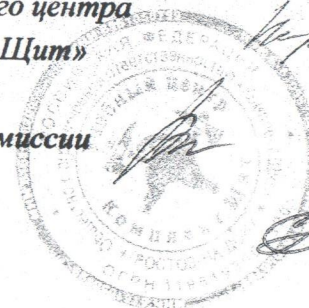
Председатель комиссии

Секретарь

*С.В. Нехорошев*

*О.И. Волков*

*Е.В. Котенева*



Приложение к диплому ПП №0000333

Фамилия, имя, отчество Горбунова Валентина Ивановна

имеет документ об образовании высшее, Киргизский государственный

университет им.50летия СССР, МВ №123168 от 21.06.1985 г.

с «06» мая 2018 г. по «30» августа 2018г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) Учебном центре

ООО «Комплект Щит»

по программе Государственное и муниципальное управление

прошел(а) стажировку в (на) не предусмотрено

защитил(а) аттестационную работу на тему не предусмотрено

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Кол-во часов	Оценка
1	Система государственного управления	80	отлично
2	Система муниципального управления	40	отлично
3	Правовые и организационные основы деятельности органов государственной и муниципальной власти и унитарных предприятий	54	отлично
4	Разработка, реализация и оценка эффективности государственных программ	40	зачтено
5	Правовое положение государственного гражданского служащего	24	зачтено
6	Государственная служба в системе государственной власти и управления	24	зачтено
7	Кадровая политика, кадровые технологии и методы управления персоналом в системе государственной службы	24	зачтено
8	Социальная защита государственной службы: правовые и организационные принципы	14	зачтено
9	Муниципальная служба в системе муниципального управления	14	зачтено
10	Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления	14	зачтено
11	Информационная безопасность в системе государственного и муниципального управления	14	зачтено
12	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	14	зачтено
13	Концептуальные основы формирования электронного правительства РФ	14	зачтено
14	Этика, этикет, служебное поведение государственных и муниципальных служащих	20	отлично
15	Актуальные формы взаимодействия органов публичной власти и населения	14	зачтено
16	Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	14	зачтено
17	Конституционное право РФ. Трудовое право.	24	зачтено
18	Избирательное право и избирательный процесс в РФ	20	отлично
19	Теория государственного управления	14	зачтено
20	Экономика государственного и муниципального сектора	14	зачтено
21	Управление социальной сферы	14	зачтено
22	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	14	зачтено
23	Управление государственными и муниципальными заказами	14	зачтено
	Итоговый квалификационный экзамен	8	отлично

Всего 540 часов

М.П.

Руководитель 

Секретарь 