

Станица Ильинская, Новопокровский район, Краснодарский край

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 имени Г. К.

Жукова станицы Ильинской муниципального образования Новопокровский район

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 30.08 2022 года протокол № 2
Председатель _____ /Горбунова В.И./

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) основное общее образование 5-9 класс

(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов 714

Учитель _____ Егорова Светлана Николаевна

Программа разработана в соответствии и на основе ФГОС ОВЗ и УМК:

УМК «Русский язык 5-9 классы.» Авт. – сост.: Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова- М.: Просвещение, 2020; Русский язык. Методические рекомендации. 5-9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующие адапт. основные общеобразоват. программы/ Э. В. Якубовская, М.- Просвещение – 2016 г.

_____ (указать ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы, издательство, год издания)

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для курса 5-9 классов

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 5-9 классах

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:
первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся
Учащиеся должны уметь:

1-й уровень

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;

- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

2. Содержание учебного курса «Русский язык» в 5-9 классах

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «**Звуки и буквы. Текст**», «**Слово. Текст**», «**Предложение. Текст**», «**Связная письменная речь**», «**Деловое письмо**».

Во всех разделах задания к теме «**Текст**» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогаобразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие - твёрдые, звонкие - глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами и, е, ё, ю, я, ь.

Разделительный мягкий знак (ь). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (ня — нья). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина орфограмма. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных ь и ъ знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

5 класс. Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

6 класс. Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

7 класс. Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

8 класс. Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

9 класс. Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, традиция.

Слово

Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень - выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с а и о. Приставка пере-.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, от-, под-, над-). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (ъ) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными о, е и без соединительной гласной.

Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст. Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом как (один предмет похож на другой: глаза как бусинки).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме.

Склонение существительных во множественном числе.

Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (ласковый, как котёнок). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: -ее, -ие.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на -ий, -ье, -ья, -ьи. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (прыгает, как мячик). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различие по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (-тся, -ться). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (вы, Вы) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных. Правописание наречий на -а и -о. Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание 115 словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Предложение

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены

предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Однородные члены предложения с союзами а, но. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге. Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами что, чтобы, потому что, когда. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы и, а, но, что, чтобы, потому что, когда.

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений. Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов однажды, как-то раз, недавно, давным -давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов сначала, потом, затем, наконец.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение. Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя.

Поздравление с Днём учителя. Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись).

Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной частью. Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись).

Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (где? когда?).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число).

Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.
 Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.
 Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.
 Составление автобиографии из отдельных структурных частей.
 Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.
 Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.
 Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.
 Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.
 Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.
 Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.
 Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.
 Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.
 Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.
 Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.
 Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.
 Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.
 Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.
 Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.
 Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.
 Сочинение по материалам личных наблюдений.
 Изложение содержания текста биографии писателя.
 Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.
 Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

3. Тематическое планирование

5 класс 170 часов

№ п/п	Содержание (разделы, темы)	Коли честв о часов	Материально- техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
----------	----------------------------	-----------------------------	--	--

	ЗВУКИ И БУКВЫ. ТЕКСТ.	17		
1.	Гласные и согласные. Алфавит	1	Таблица 1 «Русский язык»	Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем. Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.
2.	Несовпадение звука и буквы в слове	1	Таблица 1 «Русский язык»	Различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами.
3.	Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ё, Ю, Я	1	Таблица 1 «Русский язык»	Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком.
4.	Мягкий знак на конце и в середине слова	1	<i>Схема «мягкий знак»</i>	Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова.
5.	Правописание слов с разделительным мягким знаком	1	<i>Схема «мягкий знак»</i>	Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.
6.	Р. р. Текст. Различение текста и не текста	1	Таблица в учебнике	Учиться различать текст и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия.
7.	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	1	Таблица 1 «Русский язык»	Коллективно подбирать заголовки к тексту.
8.	Ударные и безударные гласные в слове	1	Орфографический словарь	Познакомиться с понятием «Адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в

9. 10.	Проверка безударных гласных в слове	2	Орфографический словарь	почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов.
11.	Р.р. Текст. Определение темы текста. Заголовок	1	Стили речи (учебная презентация)	
12. 13.	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
14. 15.	Деловое письмо. Адрес	2	Опорная карта №1.	
16. 17.	Коллективное составление рассказа по серии картинок	2		
	Предложение. Текст	17		
18.	Выражение в предложении законченной мысли	1	Таблица 6 «Русский язык» синтаксис	Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Связывать слова в предложении, изменяя форму слов. Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Различать предложения по интонации. Сравнить их, выделяя видимые признаки. Тренироваться в выразительном чтении таких предложений. Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога.
19.	Распространение предложений	1	Таблица 6 «Русский язык» синтаксис	
20.	Порядок слов в предложении	1		
21.	Связь слов в предложении	1		
22.	Главные члены предложения. Сказуемое	1	Презентация «Главные члены предложения»	
23.	Главные члены предложения. Подлежащее.	1	Презентация «Главные члены предложения»	

24.	Второстепенные члены предложения	1		Перечислять все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.
25.	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения	1	Презентация « Текст»	
26.	Наблюдение за знаками препинания в конце предложений	1		
27.	Вопросительные предложения	1	Презентация « Восклицательные предложения»	
28.	Восклицательные предложения	1	Презентация « Восклицательные предложения»	
29. 30.	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	2		
31. 32.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
33. 34.	Деловое письмо. Адрес	2	Образцы сочинений	
	Состав слова	37		
35.	Корень и однокоренные слова	1	Таблица 3 Словообразование	
36. 37.	Общее и различия в значении однокоренных слов	2		
38.	Включение однокоренных слов в предложения	1	Таблица 3 Словообразование	
39.	Окончание – изменяемая часть слова	1		

40.	Установление связи между словами с помощью окончания	1		<p>Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.</p> <p>Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога.</p> <p>Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.</p>
41.	Приставка как часть слова	1	Таблица 3 Словообразование	
42.	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1		
43.	Приставка и предлог	1		
44.	Суффикс как часть слова	1	Таблица 3 Словообразование	
45.	Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1		
46. 47.	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	2	ИКТ	
48.	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	1	ИКТ	
49.- 50	Слово-корень с ударной гласной	2	ИКТ	
51.	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	1	ИКТ	
52. 53.	Проверка безударных гласных в корне слова	2	ИКТ	
54- 55.	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне	2	ИКТ	
56- 57.	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	2	ИКТ	
58- 59.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов	2	ИКТ	
60. 61.	Проверяемые гласные и согласные в корне	2		

62-63.	Непроверяемые написания в корне	2		
64.65.	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	2		
66.67.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Контрольные вопросы	
68.69.	Деловое письмо. Поздравление	2	Образцы написания	
70.71.	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану	2	Картинки к сочинению	
	Части речи. Текст	12		
72-73.	Названия предметов, действий и признаков	2	ИКТ	Четко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт, выделять части речи в предложении и правильно подчеркивать их. Употреблять разные части речи в предложении и тексте. Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом.
74-75.	Понятие о частях речи. Существительное	2	ИКТ	
76-77.	Глагол	2	ИКТ	
78-79.	Прилагательное	2	ИКТ	
80-81.	Различение частей речи по вопросу и значению	2		
82.83.	Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания	2	Контрольные вопросы	
	Имя существительное	24		
84.	Одушевленные и неодушевленные существительные	1	Таблица 5 «Морфология»	Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и

85-86.	Собственные и нарицательные существительные	2		<p>уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.</p> <p>Познакомиться с понятиями «одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить. Чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт.</p> <p>Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.</p> <p>Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.</p> <p>Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.</p> <p>Учиться выделять в тексте основную мысль.</p> <p>Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями.</p> <p>Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления.</p>
87-88.	Правописание имен собственных	2	ИКТ	
89-90.	Р.р. Текст и основная мысль текста	2	ИКТ	
91-92.	Понятие о единственном и множественном числе существительных	2	ИКТ	
93.	Употребление существительных в единственном и множественном числе	1	ИКТ	
94-95.	Изменение существительных по числам	2	ИКТ	
96.	Знакомство с понятием рода	1	ИКТ	
97.	Существительные мужского рода	1	ИКТ	
98.	Существительные женского рода	1	ИКТ	
99.	Существительные среднего рода	1	ИКТ	
100-101.	Различение существительных по родам	2	ИКТ	
102-103	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	ИКТ	
104-105	Деловое письмо. Поздравление	2	ИКТ	
106-107	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух	2	ИКТ	
	Имя прилагательное	17		

108	Значение прилагательных в речи	1	Таблица 5 «Морфология»	<p>Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными и приводить свои примеры разных признаков.</p> <p>Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.</p> <p>Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.</p> <p>Овладевать умением изменять прилагательные по родам. Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.</p> <p>Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок.</p>
109	Различение признаков, обозначаемых прилагательными	1	ИКТ	
110	Зависимость рода прилагательных от рода существительных	1	ИКТ	
111-112	Окончания прилагательных мужского рода	2	ИКТ	
113-114	Окончания прилагательных женского рода	2	ИКТ	
115-116	Окончания прилагательных среднего рода	2	ИКТ	
117-118	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	2	ИКТ	
119-120	Изменение прилагательных по родам	2	ИКТ	
121-122	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	ИКТ	
123-124	Деловое письмо. Записка	2	ИКТ	
	Глагол	15		
125-126	Значение глаголов в речи	2	Таблица 5 «Морфология»	<p>Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.</p> <p>Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи.</p> <p>Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен,</p>
127	Различение действий, обозначаемых глаголами	1		
128-129	Настоящее время глаголов	2		
130-131	Прошедшее время глаголов	2		

132	Будущее время глаголов	1		какие примеры (факты) делают текст интересным.
133-	Различение глаголов по временам	1		
134- 135	Р.р. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	2	Образцы сочинений	
136- 137	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
138- 139	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	2		
	Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения -	17		
140- 141.	Главные члены предложения	2	ИКТ	Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении. Тренировать в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным. Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса. Предметной и сюжетной картинки. Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложении. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами. Познакомиться с разными интересными по тематике
142- 143	Второстепенные члены предложения	2	ИКТ	
144	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам	1	ИКТ	
145- 146	Различение нераспространенных и распространенных предложений	2	ИКТ	
147	Распространение предложений	1	ИКТ	
148- 149.	Знакомство с однородными членами предложения	2	ИКТ	
150- 151	Дополнение предложения однородными членами	2	ИКТ	
152- 153	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	3	ИКТ	

154-155-156	Деловое письмо. Записка	3		записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.
	Повторение	14		
157-158.	Состав слова	2	ИКТ	Повторить полученные знания
159-160.	Существительное	2	ИКТ	
161-162.	Прилагательное	2	ИКТ	
163-164	Глагол	2	ИКТ	
165-166.	Предложение. Текст.	2	ИКТ	
167-168.	Деловое письмо. Письмо	2	Образцы сочинений	
169.170.	Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		

6 класс

136 часов

№ п/п	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
	Повторение			
	Звуки и буквы. Текст	8		Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки. Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки
1.	Гласные и согласные. Их различение	1		
2.	Безударные гласные в словах	1	ИКТ	
3.	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	1	ИКТ	
4.	Сомнительные гласные и согласные в словах	1	ИКТ	
5.	Текст. Части текста. Красная строка	1	ИКТ	
6.	Непроверяемые гласные и согласные в словах	1	ИКТ	
7.	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1	ИКТ	
8.	Деловое письмо. Адрес	1		
	Предложение. Текст	10		Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнивать предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладеть умением распространять предложения с
9	Деление текста на предложения	1		
10	Выделение главных и второстепенных членов предложения	1		
11	Нераспространённые и распространённые предложения	1		

12	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1	ИКТ	<p>помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения.</p> <p>Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога.</p> <p>Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.</p> <p>Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку.</p> <p>Повторить названия частей в тексте поздравлений.</p> <p>Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках.</p> <p>Познакомиться с интересными сведениями о речевой этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками.</p> <p>Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток</p>
13	Распространение предложений с помощью рисунков	1	ИКТ	
14	Распространение предложений с помощью вопросов	1	ИКТ	
15	Однородные члены предложения	1	ИКТ	
16	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1	ИКТ	
17	Деловое письмо. Поздравление	2		
	Состав слова. Текст	29		
19	Окончание как изменяемая часть слова	1	ИКТ	
20	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	1	ИКТ	
21	Приставка как часть слова	1	ИКТ	
22	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	ИКТ	
23	Суффикс как часть слова	1	ИКТ	
24	Разбор слов по составу	1	ИКТ	
25	Правописание безударных гласных в корне Написание гласных в корне однокоренных слов	1	ИКТ	
26	Проверяемые и проверочные слова	1	ИКТ	
27	Проверка безударных гласных в корне	1	ИКТ	
28	Правописание звонких и глухих согласных в корне Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	1		
29	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1		

30	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	1		
31-32	Изложение зрительно воспринимаемого текста	2		
33	Правописание приставок Приставка и предлог	1		
34	Различение приставки и предлога	1		
35	Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1		
36	Правописание гласных в приставках	1		
37	Правописание безударных гласных в корне и приставке	1		
38	Текст. Деление текста на части по данному плану	1		
39	Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1		
40	Правописание приставок на согласную	1		
41	Разделительный твёрдый знак в словах с приставками	1		
42	Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него	1		
43-44	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
45-46	Деловое письмо. Записка	2		
	Части речи. Текст	2		
47	Существительное, прилагательное, глагол	1		
48	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	1		
49	Имя существительное	30		

	Значение существительных в речи	1		
50 34	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному Различение приставки и предлога	1 1		
51	Существительные, противоположные по значению	1		
52	Род и число существительных Различение существительных по родам	1		
53	Изменение существительных по числам	1		
54	Правописание имён собственных Существительные собственные и нарицательные	1	ИКТ	
55	Большая буква в именах собственных. Кавычки в именах собственных	1	ИКТ	
56	Различение написаний существительных собственных и нарицательных	1	ИКТ	
57	Имя существительное. Закрепление знаний.	1	ИКТ	
58-59	Контрольные вопросы и задания	2	ИКТ	
			ИКТ	
60-61	Изменение существительных по падежам	2	ИКТ	
62	Понятие о склонении	1	ИКТ	
63	Определение падежей существительных по вопросам	1	ИКТ	
64	Именительный падеж - <i>кто? что?</i>	1	ИКТ	
65	Родительный падеж - <i>кого? чего?</i>	1	ИКТ	
66	Дательный падеж - <i>кому? чему?</i>	1	ИКТ	
67	Винительный падеж - <i>кого? что?</i>	1	ИКТ	
68	Творительный падеж - <i>кем? чем?</i>	1	ИКТ	

Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении. Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам *кто? что?* (ставить в начальную форму).
Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению.
Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных.
Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках.
Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи данных существительных по вопросам.
Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму.
Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли. Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги.
Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках

69	Предложный падеж - о ком? о чём?	1	ИКТ	
70	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1	ИКТ	
71	Понятие о начальной форме	1		
72	Постановка существительных в начальную форму	1		
73-74	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
75-76	Деловое письмо. Письмо	2		
77-78	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	2		
	Имя прилагательное	25		
79	Значение прилагательных в речи	1	ИКТ	<p>Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения). Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.</p> <p>Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.</p> <p>Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных.</p>
80	Описание явлений природы с помощью прилагательных	1	ИКТ	
81	Описание человека, животных с помощью прилагательных.	1	ИКТ	
82	Прилагательные, противоположные по значению	1	ИКТ	
83	Изменение прилагательных по родам и числам Изменение прилагательных по родам	1	ИКТ	
84	Окончания прилагательных мужского рода	1	ИКТ	
85	Окончания прилагательных женского рода	1		
86	Окончания прилагательных среднего рода	1		
87-88	Определение родовых окончаний	2		

	прилагательных			<p>Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.</p> <p>Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.</p> <p>Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.</p> <p>Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части.</p> <p>Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями</p>
89	Изменение прилагательных по числам	1		
90-91	Род и число прилагательных. Закрепление знаний	2		
92	Склонение прилагательных мужского и среднего рода Понятие о склонении прилагательных	1		
93	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	1		
94	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		
95	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	ИКТ	
96	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	ИКТ	
97	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	ИКТ	
98-99	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	2	ИКТ	
100-101	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	ИКТ	
102-103	Деловое письмо. Объявление	2	ИКТ	
	Глагол	16		
105	Глаголы, противоположные по значению	1		
106	Различение существительных, прилагательных и глаголов	1		
107	Изменение глаголов по временам Настоящее время глаголов	1		

108	Прошедшее время глаголов	1		
109	Будущее время глаголов	1		
110-111	Различение глаголов по временам	2	ИКТ	
112	Изменение глаголов по числам. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1	ИКТ	
113	Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1	ИКТ	
114	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1	ИКТ	
115	Текст. Связь частей в тексте	1	ИКТ	
116-117	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	ИКТ	
118-119	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	2	ИКТ	
	Предложение. Текст	8		
120-116-117	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1 2		<p>Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры.</p> <p>Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и.</p> <p>Познакомиться с обращением, его значением в речи.</p> <p>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми.</p> <p>Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога</p>
121	Однородные члены предложения Определение однородных членов	1		
122	предложения Однородные члены предложения без союзов	1		
123	Однородные члены предложения с союзом и	1		
124	Однородные члены предложения без союзов и	1		

	с союзом и			
125	Обращение Знакомство с обращением	1	ИКТ	
126	Место обращения в предложении	1	ИКТ	
127	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	ИКТ	
	Повторение	8	ИКТ	
128	Состав слова	1	ИКТ	
129-130	Правописание гласных и согласных в корне и приставке	2	ИКТ	
131	Имя существительное	1	ИКТ	
132	Имя прилагательное	1	ИКТ	
133-134	Глагол	2	ИКТ	
135-136	Деловое письмо. Объявление	2	ИКТ	

7 класс

136 часов

№ п/п	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	ИКТ	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
	Повторение	18		
	Звуки и буквы. Текст			
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1		Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах. Объяснить, чем похожи и чем различаются

				<p>предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.</p> <p>Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений с однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении картинки и без них.</p> <p>Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи.</p> <p>Тренироваться в использовании обращений в диалогах. Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные опечатки и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса</p>
2	Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1		
3	Правописание безударных гласных в словах	1		
4	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1		
5-6	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
	Предложение. Текст			
7	Предложения нераспространённые и распространённые	1		
8	Однородные члены предложения	1		
9	Распространение предложений однородными членами	1		
10-11	Составление предложений с однородными членами	2		

12	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1		
13	Обращение. Его место в предложении	1		
14	Употребление обращения в диалоге	1		
15-16	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
17-18	Деловое письмо. Адрес	2		
	Состав слова. Текст	20		
19	Корень. Однокоренные слова	1		<p>Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове. Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.</p> <p>Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.</p> <p>Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.</p> <p>Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике</p>

				поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей
20	Приставка	1		
21	Суффикс	1		
22	Окончание	1		
	Правописание гласных и согласных в корне			
23	Безударные гласные в корне	1		
24	Звонкие и глухие согласные в корне	1		
25-26	Правописание в корне. Закрепление знаний	2		
27	Правописание приставок Гласные и согласные в приставках	1		
28	Разделительный твёрдый знак после приставок	1		
29	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1		
30	Сложные слова Знакомство со сложными словами	1		
31	Правописание сложных слов	1		
32	Образование сложных слов	1		
33-34	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
35-36	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2		
37-38	Деловое письмо. Поздравление	2		
	Части речи. Текст	2		
	Различение частей речи	1		
	Образование одних частей речи от других	1		
	Существительное	26		
39	Значение существительных в речи	1		Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд

			<p>однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.</p> <p>Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.</p> <p>Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.</p> <p>Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</p> <p>Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.</p> <p>Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.</p> <p>Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.</p> <p>Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя</p>
40	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	

41	Род и число существительных	1		
42	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1		
43	Правописание существительных с шипящей на конце	1		
	Три склонения существительных в единственном числе			
44	Существительные 1-го склонения	1		
45	Определение склонения существительных по начальной форме	1		
46	Существительные 2-го склонения	1		
47	Существительные 3-го склонения	1		
48	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1		
	1-е склонение существительных в единственном числе			
49	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1		
50	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1		
51	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1		
	2-е склонение существительных в единственном числе			
52	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1		
53	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1		
	3-е склонение существительных в единственном числе			

54	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1		
55	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1		
56	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1		
57-58	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2		
59-60	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
61-62	Деловое письмо. Записка	2		
63-64	Сочинение по данному плану и опорным словам	2		
	Прилагательное	16		
65	Значение прилагательных в речи	1		<p>Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов.</p> <p>Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.</p> <p>Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.</p> <p>Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения.</p> <p>Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний</p>

				прилагательных женского рода окончаниям вопросов. Тренироваться в правописании падежных окончаниях прилагательных в единственном числе
66	Описание предмета и его частей	1		
67	Использование прилагательных для сравнения предметов	1		
68	Словосочетания с прилагательными	1		
69	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1		
70	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1		
71	Склонение прилагательных мужского и среднего рода Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1		
72	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		
73	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1		
74	Склонение прилагательных женского рода Изменение прилагательных женского рода по падежам	1		
75	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1		
76	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		
77	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1		
78	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1		

79-80	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
	Глагол	20		
81	Значение глаголов в речи	1		<p>Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</p> <p>Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.</p> <p>Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака.</p> <p>Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.</p> <p>Тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы не с глаголами. Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога.</p> <p>Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.</p> <p>Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь.</p> <p>Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками</p>
82	Использование глаголов для сравнения предметов	1		
83	Время и число глаголов Различение глаголов по временам	1		
84	Изменение глаголов по временам	1		

85	Различение глаголов по числам	1		
86	Изменение глаголов по числам	1		
87	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1		
88	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1		
89	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1		
90	Текст. Составной план текста	1		
	Неопределённая форма глагола			
91	Понятие о неопределённой форме глагола	1		
92	Правописание глаголов в неопределённой форме	1		
93	Постановка глаголов в неопределённую форму	1		
	Частица <i>не</i> с глаголами			
94	Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	1		
95	Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	1		
96	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	1		
97-98	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
99-100	Деловое письмо. Письмо	2		
	Местоимение	11		
101	Личные местоимения	1		Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.

				<p>Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу. Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями</p>
102	Значение личных местоимений в речи	1		
103	Лицо и число местоимений Местоимения 1-го лица	1		
104	Местоимения 2-го лица	1		
105	. Местоимения 3-го лица	1		
106	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1		
107	Различение местоимений по лицам и числам	1		
108-109	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
110-111	Изложение рассказа по началу и опорным словам	2		
	Предложение	15		
112	Простое предложение Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>	1		<p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами <i>а, но</i>. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</p>

				<p>Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</p> <p>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Сравнить простое и сложное предложения.</p> <p>Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои</p>
113	Однородные члены предложения с союзами а, но	1		
114	Однородные члены предложения с союзами и, а, но	1		
115	Обращение	1		
116	Знаки препинания при обращении	1		
117-118	Простое предложение. Закрепление знаний	2		
	Сложное предложение	8		
119	Части сложного предложения	1		
120	Знаки препинания в сложном предложении	1		
121	Составление сложных предложений	1		
122-123	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
124-125	Сочинение по серии картинок	2		
126	Деловое письмо. Объявление	1		
	Повторение	10		
127	Состав слова	1		

128	Правописание в приставке и корне	1		
129	Существительное	1		
130	Прилагательное	1		
131- 132	Глагол	2		
133- 134	Местоимение	2		
135- 136	Деловое письмо. Объяснительная записка	2		

8 класс

136 часов

№ п/п	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
	Повторение. Предложение	8		
1	Простые и сложные предложения	1		Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Тренироваться в написании адреса
2	Составление сложных предложений	1		
3	Однородные члены предложения Выделение однородных членов из предложения	1		
4	Использование однородных членов в предложении	1		

5	Обращение Знаки препинания при обращении	1		
6	Использование обращений в предложениях	1		
7	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
8	Деловое письмо. Адрес	1		
	Состав слова. Текст	16		
9	Корень. Однокоренные слова	1		<p>Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.</p> <p>Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.</p> <p>Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.</p> <p>Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов.</p> <p>Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.</p> <p>Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей</p>
10	Приставка, суффикс, окончание	1		
11	Разбор слов по составу	1		

12	Правописание гласных и согласных в корне и приставке Проверка орфограмм в корне	1		
13	Нахождение орфограмм в корне и приставке	1		
14	Правописание приставок	1		
15	Орфограммы в корне и приставке	1		
16	Текст. Составление плана текста	1		
17	Сложные слова Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i>	1		
18	Сложные слова без соединительной гласной	1		
19	Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1		
20-21	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
22-23	Сочинение по данному началу частей	2		
24	. Деловое письмо. Поздравление	1		
	Части речи. Текст	1		
25	Различение частей речи	1		
	Существительное	17		
26	Значение существительных в речи	1		Закрепить знания о существительном, полученные ранее. Обогащать словарь существительных названиями чувств человека. Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Повторить

			<p>основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.</p> <p>Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные. Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки. Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.</p> <p>Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе</p>
27	Существительные, близкие по значению	1	
28	Род, число и падеж существительных	1	
29	<p>Склонение существительных в единственном числе</p> <p>Определение склонения существительных</p>	1	
30	Ударные и безударные окончания существительных	1	
31	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	
32	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	

33	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1		
34	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1		
35	Склонение существительных во множественном числе Изменение по падежам существительных во множественном числе	1		
36	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1		
37	Падежные окончания существительных во множественном числе	1		
38	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1		
39	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1		
40	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1		
41	Склонение существительных. Закрепление знаний	1		
42	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
	Прилагательное	17		
43	Значение прилагательных в речи	1		Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогатить словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета. Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Повторить основные грамматические признаки

				<p>прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.</p> <p>Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.</p> <p>Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p> <p>Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов. Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части.</p> <p>Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные.</p> <p>Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам</p>
44	Прилагательные, близкие по значению	1		
45	Словосочетания с прилагательными	1		
46	Род и число прилагательных	1		
47	<p>Склонение прилагательных в единственном числе</p> <p>Изменение окончаний прилагательных по вопросам</p>	1		

48	Постановка вопросов к прилагательным	1		
49	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1		
50	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1		
	Склонение прилагательных во множественном числе			
51	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1		
52	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1		
53	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1		
54	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1		
55	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1		
56	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
57	Деловое письмо. Записка	1		
58-59	Характеристика литературного героя	2		
	Местоимение	19		
60	Значение местоимений в речи	1		<p>Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.</p> <p>Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.</p>

				<p>Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.</p> <p>Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас, к Вам и др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку. Познакомиться со значением слова <i>филателист</i>. Почему коллекционирование марок - интересное и полезное занятие? Обсудить этот вопрос с одноклассниками.</p> <p>Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату</p>
61	Различение местоимений по лицам и числам	1		
62	Склонение личных местоимений Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я)	1		
63	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1		
64	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы)	1		
65	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа	1		
66	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы)	1		
67	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты)	1		
68	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1		

69	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы)	1		
70	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1		
71	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы)	1		
72	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)	1		
73	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1		
74	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они)	1		
75	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1		
76	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они)	1		
77	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
78	Деловое письмо. Письмо	1		
	Глагол	21		
79	Значение глаголов в речи	1		Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогащать словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств. Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Привести примеры употребления частицы не с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании.

				<p>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме.</p> <p>Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса.</p> <p>Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами.</p> <p>Учиться доказывать правильность их употребления при письме.</p> <p>Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений.</p> <p>Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты</p>
80	Глаголы, близкие по значению	1		
81	Частица не с глаголами	1		
82	Неопределённая форма глагола	1		
83	Изменение глагола по временам и числам	1		
84	Изменение глагола по лицам. Знакомство с глаголами 1-го лица	1		
85	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1		
86	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1		
87	Знакомство с глаголами 2-го лица	1		
88	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1		

89	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1		
90	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1		
91	Знакомство с глаголами 3-го лица	1		
92	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1		
93	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1		
94	Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться	1		
95	Различение глаголов по лицам и числам	1		
96	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
97	Деловое письмо. Объявление	1		
98-99	Изложение отрывка из повести	2		
	Наречие	16		
100	Наречие как часть речи	1		<p>Познакомиться с новой частью речи - наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.</p> <p>Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению.</p> <p>Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен.</p> <p>Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой</p>

				форме от имени литературного персонажа
101	Наречие - неизменяемая часть речи	1		
102	Значение наречий в речи	1		
103	Образование наречий от прилагательных	1		
104	Наречия, противоположные и близкие по значению	1		
105	Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда? Наречия, отвечающие на вопрос как?	1		
106	Наречия, отвечающие на вопрос где?	1		
107	Наречия, отвечающие на вопрос когда?	1		
108	Наречия, отвечающие на вопросы куда? откуда?	1		
109	Постановка вопросов к наречиям	1		
110	Подбор наречий с опорой на вопросы	1		
111-112	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
113	Деловое письмо. Объяснительная записка	1		
114-115	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	2		
	Предложение. Текст	11		
116	Простое предложение Простое предложение с однородными членами	1		Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения. Сравнивать простое предложение и сложное

				<p>предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений.</p> <p>Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.</p> <p>Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними.</p> <p>Познакомиться с планом, по которому пишется заявление.</p> <p>Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления</p>
117	Распространение предложений однородными членами	1		
118	Сложное предложение Сложное предложение без союзов	1		
119	Сложные предложения с союзами и, а, но	1		
120	Составление сложных предложений с союзами и, а, но	1		
121	Сравнение простых и сложных предложений	1		
122	Распространение простых и сложных предложений	1		
123	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		
124	Деловое письмо. Заявление	1		
125-126	Сочинение по личным наблюдениям	2		
	Повторение	10		

127	Состав слова	1		
128	Существительное	1		
129	Прилагательное	1		
130	Местоимение	1		
131	Глагол	1		
132	Наречие	1		
133	Предложение	1		
134	Деловое письмо. Расписка	1		
135-136	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	2		

9 класс

136 часов

№ п/п	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
	Повторение. Предложение	6		
1	Простые предложения	1		<p>Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами.</p> <p>Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше</p>

				вариантов. Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами
2	Сложные предложения	1		
3-4	Распространение предложений	2		
5-6	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	2		
	Состав слова. Текст	12		
7	Корень и однокоренные слова	1		<p>Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.</p> <p>Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.</p> <p>Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.</p> <p>Познакомиться с деловой бумагой - автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану</p>
8	Образование слов с помощью суффиксов	1		
9	Образование слов с помощью приставок	1		
10	Правописание в корне и приставке	2		
11-12	Сложные и сложносокращённые слова. Сложные слова	2		
13	Сложносокращённые слова	1		

14-15	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
16-17	Деловое письмо. Автобиография	2		
	Части речи. Текст			
	Существительное	17		
18	Значение существительных в речи Значение предметности	1		<p>Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <p>Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.</p> <p>Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний. Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях. Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными.</p> <p>Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.</p> <p>Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения</p>
19	Существительные, близкие и противоположные по значению	1		
20	Существительные, обозначающие черты	1		

	характера			
21	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1		
22-23	Склонение существительных Склонение существительных в единственном и множественном числе	2		
24-25	Правописание безударных окончаний существительных	2		
26	Несклоняемые существительные Знакомство с несклоняемыми существительными	1		
27-28	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	2		
29	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1		
30-31	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
32	Деловое письмо. Записка	1		
33-34	Изложение содержания текста биографии писателя	2		
	Прилагательное	16		
35	Значение прилагательных в речи Значение признака предмета	1		<p>Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.</p> <p>Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.</p> <p>Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.</p> <p>Проверять правописание безударных окончаний</p>

				<p>прилагательных.</p> <p>Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.</p> <p>Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями. Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги</p>
36	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1		
37	Склонение прилагательных Согласование прилагательных с существительными	1		
38-39	Правописание падежных окончаний прилагательных	2		
40	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1		
41-42	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ви	2		
43-44	Склонение прилагательных в женском роде на -ья	2		
45	Склонение прилагательных во множественном числе на -ви	1		
46-47	Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
48-49	. Прилагательное. Закрепление знаний	2		
50	Деловое письмо. Объяснительная записка	1		
	Местоимение	13		
51	Значение местоимений в речи	1		Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и

				сокращённые обозначения. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте. Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями
52	Употребление местоимений в тексте	1		
53	Лицо и число местоимений	1		
54	Склонение местоимений Изменение местоимений по падежам	1		
55	Правописание местоимений с предлогами	1		
56-57	Правописание местоимений 3-го лица	2		
58-59	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
60-61	Деловое письмо. Письмо	2		
62-63	Сочинение с элементами рассуждения	2		
	Глагол	22		
64	Значение глаголов в речи Значение действия предмета	1		Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения. Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.

				<p>Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.</p> <p>Познакомиться с повелительной формой глагола.</p> <p>Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа.</p> <p>Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме.</p> <p>Обобщить знания о правописании глаголов.</p> <p>Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы.</p> <p>Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме. Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания</p>
65	Глаголы, близкие и противоположные по значению	1		
66	Использование глаголов для выражения сравнения	1		
67	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1		
68	Употребление глаголов со значением отрицания	1		
69	Неопределённая форма глагола Выделение глаголов в неопределённой форме	1		
70-71	Правописание глаголов в неопределённой форме	2		
72	Изменение глаголов по лицам и числам. Различение глаголов по лицам и числам	1		
73	Изменение формы лица и числа глаголов	1		
74-75	Правописание глаголов 2-го лица	2		

	единственного числа			
76	Повелительная форма глагола Знакомство с повелительной формой глаголов	1		
77-78	Правописание глаголов в повелительной форме	2		
79	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1		
80-81	Правописание глаголов. Закрепление знаний	2		
82-83	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
84-85	Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2		
	Наречие	14		
86	Наречие как часть речи	1		<p>Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.</p> <p>Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.</p> <p>Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.</p> <p>Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений.</p> <p>Ставить вопросы от глаголов к наречиям.</p> <p>Усвоить правило правописания наречий с гласными а и о на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.</p> <p>Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные.</p> <p>Коллективно составлять предложения с ними. Использовать наречия в описании картин бытового жанра</p>
87-88	Значение наречий в речи Наречия, противоположные и близкие по значению	2		

89-90	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2		
91-92	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	2		
93	Правописание наречий Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	1		
94-95	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	2		
96-97	Различение наречий и прилагательных	2		
98-99	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
	Числительное	13		
100	Числительное как часть речи	1		<p>Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи.</p> <p>Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.</p> <p>Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (<i>сколько?</i>), другие считают предметы по порядку (<i>какой? который?</i>). Приводить примеры словосочетаний с числительными.</p> <p>Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений.</p> <p>Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных.</p>

				Потренироваться в переводе чисел в числительные. Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности
101	Простые и составные числительные	1		
102	Словосочетания с числительными	1		
103	Правописание числительных Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1		
104-105	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	2		
106-107	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	2		
108-109	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2		
110-111	Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
112	Деловое письмо. Доверенность	1		
	Предложение. Текст	15		
113	Простые и сложные предложения Различение простых и сложных предложений	1		<p>Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры.</p> <p>Познакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда. Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.</p> <p>Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.</p> <p>Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами что, потому что, когда</p>
114-115	Союз и в простых и сложных предложениях	2		
116-117	Сложные предложения с союзом что	2		

118-119	Сложные предложения с союзом чтобы	2		
120-121	Сложные предложения с союзом потому что	2		
122-123	Сложные предложения с союзом когда	2		
124-125	Сложные предложения. Закрепление знаний	2		
126-127	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
128-136	Повторение	8		

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания МО № 1
учителей русского языка и литературы
от « 31 » августа 2022г.
Руководитель ШМО *Галкович* /Галкович О.В. /

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР
Плешакова /Е.Ю. Плешакова/
« 31 » августа 2022