

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №16 имени Г.К. Жукова
станции Ильинской
муниципального образования Новопокровский район
Краснодарского края**

**ПРОТОКОЛ № 1.
заседания службы школьной медиации
от 07.09. 2022 г.**

Присутствовали:

специалисты

А.Н. Яковлева - зам директора по воспитательной работе
А.Г. Астафьева - педагог-психолог
А.С. Блудова – социальный педагог
В.М. Асадчева – советник директора по воспитательной работе,
руководитель методического объединения классных руководителей

приглашённые классные руководители

Г.А. Гордиенко - классный руководитель 1 класса
Г.Н. Придверева - классный руководитель 2 класса
О.И. Благова - классный руководитель 3 класса
И.Н. Осипова - классный руководитель 4 класса
О.В. Галкович - классный руководитель 5 класса
А.А. Климова - классный руководитель 7 класса
А.М. Исмаилова - классный руководитель 9 класса
С.Н. Егорова - классный руководитель 10 класса
С.Н. Дрокина - классный руководитель 11 класса

Повестка дня:

1. Утверждение состава службы школьной медиации (докладчик заместитель директора по воспитательной работе А.Н. Яковлева).
2. Утверждение плана работы СШМ на 2022-2023 учебный год (докладчик педагог-психолог Астафьева А.Г.).
3. Знакомство с функциональными обязанностями членов службы медиации (докладчик педагог-психолог Астафьева А.Г.).

По первому вопросу выступила А.Н. Яковлева, заместитель директора по воспитательной работе, предложив в состав СШМ следующие кандидатуры:

специалистов

А.Г. Астафьеву - руководителем службы школьной медиации, педагога-психолога;
А.Н. Яковлеву - заместителя директора по воспитательной работе;

А.С. Блудову – социального педагога;
 В.М. Асадчеву - советника директора по воспитательной работе,
 руководителя методического объединения классных руководителей

РЕШИЛИ:

1. Утвердить службу школьной медиации в следующем составе:

специалисты

А.Г. Астафьева - руководитель службы школьной медиации, педагог-психолог;
 А.Н. Яковлева.- заместитель директора по воспитательной работе;
 А.С. Блудова – социальный педагог;
 В.М. Асадчева – советник директора по воспитательной работе, руководитель
 методического объединения классных руководителей

Голосовали единогласно.

По второму вопросу выступила педагог-психолог Астафьева А.Г., ознакомив присутствующих с планом работы СШМ на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы, разработка серии занятий по обучению работе по восстановительным программам медиаторов, формирование нового состава службы школьной медиации.	сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель СШМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов о Службе школьной медиации	сентябрь-май	Информированность о «Восстановительных технологиях»	Руководитель СШМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Утверждение состава СШМ	сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СШМ 2020-2021 учебном году	Заместитель директора по УВР Руководитель СШМ
2.2.	Рабочие заседания актива СШМ	в течение года	Повышение качества работы СШМ	Руководитель, члены СШМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	в течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель СШМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе СШМ	сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о СШМ	Руководитель, члены СШМ
3.2.	Размещение информации о деятельности службы школьной медиации на сайте школы	в течение года	Информация о деятельности СШМ на сайте ОУ	Руководитель СШМ

3.3.	Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения»	в течение года	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель СШМ
4. Работа с подростками				
4.1.	Проведение восстановительных программ.	по запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель члены СШМ
4.2.	Тренинговые занятия на сплочение классного коллектива ,5-10 классы	сентябрь-ноябрь	Формирование нормы и традиций коллектива, в основе которых - забота, толерантность, взаимопонимание.	классные руководители
4.3.	Распространение информации о деятельности «Детского телефона Доверия», кризисных горячих линий Краснодарского края, телефонов специалистов СШМ, 2-11 классы	сентябрь	Получение своевременной помощи в трудной ситуации	Руководитель СШМ, классный руководитель
4.4	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	октябрь-ноябрь	Выявление и предупреждение конфликтных ситуаций в классных коллективах	классные руководители педагог – психолог
4.5	<p>Тренинговые занятия на сплочение классного коллектива «Мы-команда!»</p> <p>Занятия, способствующие повешению чувства собственной значимости, развитию навыков эффективной коммуникации и взаимодействия «Навыки успеха»</p> <p>Классные часы по вопросам профилактики насилия среди учащихся</p> <p>Профилактические занятия, направленные на формирование психологии безопасного, ответственного проведения «Разные, но равные»</p> <p>Занятия с элементами тренинга, направленные на формирование практических навыков построения взаимоотношений в семье «Эффективное взаимодействие в семье»</p> <p>Групповая консультация «Профилактика возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения»</p>	в течение года	<p>11 -11 классы</p> <p>3, 4 классы - сентябрь 5-8 классы - февраль</p> <p>2 класс - «Урок милосердия и доброты» - октябрь 10-11 классы - «Как избежать агрессии?» - ноябрь</p> <p>8, 9 классы – декабрь</p> <p>Учащиеся группы риска – март</p> <p>Педагоги МБОУ СОШ №16 – III квартал</p>	классные руководители педагог – психолог
5. Работа с родителями				
5.1	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных процедур	в течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель члены СШМ

2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	по запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены СШМ
3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	в течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены СШМ
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены СШМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	по мере необходимости	Информация для СШМ	Руководитель, члены СШМ
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	в течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены СШМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	в течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель СШМ
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	в течение года	Предоставление отчётности по зафиксированному и отработанным случаям	Руководитель СШМ

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы Службы школьной медиации на 2022-2023 учебный год.

Голосовали единогласно.

По третьему вопросу выступила педагог-психолог А.Г. Астафьева, ознакомив присутствующих с функциональными обязанностями членов службы школьной медиации:

1. Функциональные обязанности руководителя СШМ:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы;
- проектирует работу службы и её развитие;
- организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
- координирует примирительные программы с участием взрослых;
- осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ, районными службами;
- проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности;
- анализирует работу, ежегодно отчитывается перед администрацией школы.

2. Функциональные обязанности членов СШМ:

- изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
- определяют тип программы примирения;
- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводят итоговую примирительную встречу;
- информируют заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
- ведут записи об итогах встреч;
- осуществляют рекламу службы.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению функциональные обязанности и использовать в работе ШСМ.

Голосовали единогласно.

Руководитель школьной службы медиации



А.Г. Астафьева