

СОГЛАСОВАНО  
Ио главы администрации муниципального  
образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

Приложение № 1  
к приказу директора МБУ «КСЦ»  
от 19.12.2019 № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке и условиях предоставления платных услуг**  
**муниципальным бюджетным учреждением**  
**«Культурно-спортивный центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению «Культурно-спортивный центр».

1.2. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с:

- Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ 09.10.1992 № 3612-1 (далее – Основы законодательства о культуре);
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – закон о защите прав потребителей);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – закон о некоммерческих организациях);
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (далее – Положение № 609);
- С Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – закон о местном самоуправлении);
- Положением Центрального банка от 05.01.1998 г. № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» (далее – Положение № 14-П);
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Культурно-спортивный центр» (далее – Устав учреждения).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- **Платные услуги** - услуги, оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.
- **Исполнитель** платной услуги – муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный центр» (далее – Учреждение).
- **Потребитель** услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.
- **Перечень платных услуг** - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учётом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению.

**2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением, физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

2.5. Конкретный перечень платных услуг (приложение № 1) в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно. При этом платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счёт бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

2.6. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном ГК РФ, с организациями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон и т.д. Если услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключён в устной форме (п. 2 ст. 159 ГК РФ). Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчётности или кассовый чек.

2.7. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Директор учреждения несёт ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

2.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и приём наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчётности, приравненный к кассовому чеку.

2.9. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объёме, Потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

2.10. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона о защите прав потребителей.

2.11. Информация об оказании платных услуг должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

2.12. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерско-экономический отдел (БЭО). БЭО выдает материально ответственным лицам Учреждения бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учёт и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

2.13. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги – только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

2.14. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

2.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Стоимость и цена платных услуг**

3.1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», ст. 52 Основ законодательства о культуре и п. 34 Положения № 609 Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию. Включая цены на билеты.

3.2. Прейскурант цен на оказываемые платные услуги утверждается директором приказом по Учреждению после согласования с Учредителем (муниципальное образование городское поселение Ревда) в лице администрации городского поселения (далее – Учредитель) (приложение № 2).

3.3. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги, но не чаще одного раза в год.

Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

3.4. Вновь установленные цены на платные услуги также утверждаются приказом директора учреждения по согласованию с Учредителем.

### **4. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

4.1. При организации платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учётом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает Порядок предоставления льгот для определенных категорий граждан (приложение № 3).

4.2. В Порядке предоставления льгот для определенных категорий граждан отражены виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т.ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.3. Информация о Порядке предоставления льгот для определенных категорий граждан размещается в доступных для посетителей зонах и на сайте Учреждения [ксп-ревда.рф](http://ксп-ревда.рф) (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

## **5. Порядок оплаты и учета платных услуг**

5.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения (Исполнителя), открытый в УФК по Мурманской области или наличными денежными средствами в кассу Учреждения (Исполнителя).

5.2. Операции со средствами, полученными от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учёту отдельно от основной деятельности.

5.3. Работа по ведению бухгалтерского учёта и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками Учреждения, которые несут ответственность за их правильность и законность.

## **6. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг**

6.1. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

6.2. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

6.3. Доходы, полученные от платных услуг направляются:

- на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

- на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.

6.4. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.

6.5. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчётность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Оплата труда работникам Учреждения, занятым в организации и проведении платных дополнительных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счёт Учреждения. Выдача заработной платы за платные дополнительные услуги производится при полном завершении работ по оказанию этих услуг.

## **7. Ответственность исполнителя**

7.1. Исполнитель несёт ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**платных услуг, оказываемых МБУ «КСЦ»**

1. Гастрольная деятельность самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей Учреждения: концерты, спектакли, мюзикл и т.д.
2. Новогоднее представление: спектакль, интерактивная программа у ёлки.
3. Продажа входных билетов на культурно-массовые мероприятия, проводимых в зале и на сцене Учреждения, а также на прилегающей территории Учреждения:
  - концерт с антрактом
  - концерт без антракта
  - вечер отдыха
  - детский аттракцион «Батут»
4. Предоставление концертного зала для осуществления гастрольной деятельности театральных, цирковых, вокальных и других творческих коллективов; для МБОУ ДО «Центр детского творчества» с. Ловозеро
5. Демонстрация фильмов (продажа входных билетов):
  - формат 2D;
  - формат 3D.
6. Занятия по оздоровительной гимнастике.
7. Занятия в тренажерном зале.
8. Занятия в платных клубных формированиях (кружки, студии, секции).
9. Аренда спортивного зала.
10. Сдача в аренду имущества, помещений (аренда зала, фойе, др. помещений):
  - сдача в аренду части нежилого помещения для проведения – выставок продаж, мероприятий сторонних организаций и др.
  - сдача в аренду части нежилого помещения для размещения игровых, торговых аппаратов, а также для осуществления деятельности кафе и др.
  - сдача в аренду части нежилого помещения для проведения детских мероприятий
  - сдача в аренду части нежилого помещения - малого зала - для проведения встреч, конференций и др.
11. Прокат костюмов, реквизита для проведения досуга и отдыха:
  - костюм
  - музыкальная звуковая аппаратура
12. Оформление афиши (написание щита).
13. Организационные взносы за участие в конкурсах, фестивалях, смотрах:
  - солист;
  - ансамбль.

**Прейскурант цен на платные услуги,  
предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением  
«Культурно-спортивный центр»**

№ п/п	Виды услуг	Единица измерения	Цена услуги, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Гастрольная деятельность самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей Учреждения: концерты спектакли, мюзикл пр.	1 мероприятие	80 % от валового сбора	
2	Новогоднее представление: - спектакль - интерактивная программа у ёлки	1 билет	150 100	
3	Продажа входных билетов на культурно-массовые мероприятия, проводимых в зале и на сцене Учреждения, а также на прилегающей территории Учреждения: - концерт с антрактом - концерт без антракта  - вечер отдыха - детский аттракцион «Батут»	1 билет	200 150  350 10мин/50 руб.	
4	Предоставление кино-концертного зала для осуществления гастрольной деятельности театральных, цирковых, вокальных и других творческих коллективов; - для МБОУ ДО «Центр детского творчества» с. Ловозеро	1 мероприятие	20 % от валового сбора  15 % от валового сбора	
5	Демонстрация фильмов (продажа входных билетов)- формат 2D, формат 3D	1 билет*  Детский билет (с 4-х до 12 лет включительно)  Взрослый билет	50% от стоимости взрослого билета   50 100 150 200 250 300	
<b>*цена билета может быть ограничена меморандумом</b>				
6	Занятия по оздоровительной гимнастике	абонемент на месяц  1 занятие	900  150	

7	Занятия в тренажерном зале	абонемент на месяц  1 занятие	900  150	
8	Занятия в платных клубных формированиях (кружки, студии, секции)	абонемент на месяц  1 занятие	900  150	
9	Аренда спортивного зала	1 месяц  1 час	20000  500	
10	Сдача в аренду имущества, помещений (аренда зала, фойе, др. помещений): - сдача в аренду части нежилого помещения для проведения – выставок продаж, мероприятий сторонних организаций и др. - сдача в аренду части нежилого помещения для размещения игровых, торговых аппаратов, а также для осуществления деятельности кафе и др. - сдача в аренду части нежилого помещения для проведения детских мероприятий - сдача в аренду части нежилого помещения - малого зала - для проведения встреч, конференций и др.	1 час	850  950  600  750	
11	Прокат костюмов, реквизита для проведения досуга и отдыха: - костюм - музыкальная звуковая аппаратура	1 день	300,00 10000,00	+ залог в размере 100% стоимости костюма или реквизита (в случае повреждения /утраты/ порчи)
12	Оформление афиши (написание щита)	1 шт.	600	
13	Организационные взносы за участие в конкурсах, фестивалях, смотрах:	солист  ансамбль	500,00  600,00	



## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Порядок предоставления льгот отдельным категориям посетителей Учреждения установлен в соответствии со ст. 52 Основ законодательства о культуре и Приказом Министерства культуры РФ от 31 мая 2016 г. № 1219 "Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий"

### ***1. Виды и размеры льгот, предоставляемые при посещении клубных формирований и кружков, работающих в МБУ «КСЦ»***

1.1. Освобождаются от оплаты полностью, если:

- один из родителей или участник клубного формирования (далее – Коллектива) – неработающие инвалиды I или II группы;
- один из родителей или участник коллектива - инвалид детства;
- один из родителей или участник коллектива - инвалид боевых действий;
- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством;
- родитель участника коллектива является работником МБУ «КСЦ»;
- дети мобилизованных.

1.2. Оплата в размере 50% от установленного в МБУ «КСЦ» размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования, если:

- в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или секции (клубные формирования) в МБУ «КСЦ».

### ***2. Виды и размеры льгот, предоставляемые при посещении мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей***

- Ветераны и инвалиды Великой Отечественной Войны - бесплатно, при предъявлении удостоверяющего документа;
- инвалиды – бесплатно, при предъявлении удостоверяющего документа;
- почётные граждане Ловозерского района – бесплатно при посещении платных культурно-досуговых мероприятий;
- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством бесплатно, при предъявлении удостоверяющего документа;
- дети возраста до 3 лет включительно – бесплатно по одному билету с взрослым, если ребёнок не будет занимать отдельное место;
- работникам МБУ «КСЦ» и их детям в возрасте до 18 лет – бесплатно при посещении платных культурно-досуговых мероприятий - при наличии свободных мест (не более 15 мест);
- на посещение киносеансов для группы от 15 человек (один сопровождающий бесплатно для групп детских садов и начальной школы) скидка на каждый билет 10%;
- дети и члены семей мобилизованных – скидка 50% на посещение платных мероприятий при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих мобилизацию и родство.

### **Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении клубных формирований:**

- заявление о предоставлении льготы на имя директора МБУ «КСЦ»;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы категориям граждан.

***Предоставление льгот осуществляется при предъявлении соответствующих документов.***