

64

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района
от 28.11.2011 № 352

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой
службы № 5 по Мурманской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
21.11.2011 года

ОГРН 1065108004873
ГРН 2115108008893

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
наименование отдела

Должность уполномоченного лица
регистрационного органа

И. П. *Иванова А.Р.*

Подпись *Иванова А.Р.*



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный центр» (далее - Учреждение) образовано путём изменения типа муниципального учреждения «Культурно-спортивный центр», созданного в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ловозерский район № 226 от 16.05.2006 года, на основании постановления Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 04.03.2011 г. № 82 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района».

1.2. Собственником имущества является Муниципальное образование городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, (далее - Собственник). Функции кредитора осуществляет Администрация Муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее Администрация МО ГП Ревда Ловозерского района).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно- спортивный центр»,
- сокращенное - МБУ «КСЦ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение непосредственно подведомственно (подотчетно и подконтрольно) Администрации МО ГП Ревда Ловозерского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт в отделении по Ловозерскому району Управления федерального казначейства по Мурманской области, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативно-правовыми актами, областными законами, а также нормативно-правовыми актами Правительства Мурманской области и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: Мурманская область, Ловозерский район, п. Ревда, ул. Металлургов, дом 5.

Почтовый адрес: 184580, пгт. Ревда, Ловозерский район, Мурманская область, ул. Металлургов, дом 5.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:
создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.2. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности:

- Деятельность учреждений клубного типа;
- Деятельность концертных и театральных залов;
- Прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- Деятельность спортивных объектов;
- Физкультурно-оздоровительная деятельность;
- Прочая деятельность в области спорта;
- Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- Прочая розничная торговля вне магазинов;
- Деятельность баров.
- Сдача внаём нежилого недвижимого имущества

2.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области и закреплено за учреждением на праве оперативного управления (свидетельство о государственной регистрации права 51-АВ 090077 от 28 ноября 2008 года выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Мурманской области).

3.2. Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставлен ему в постоянное бессрочное пользование.

3.3. Учреждение без согласия администрации МО ГП Ревда Ловозерского района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О

некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается администрацией МО ГП Ревда Ловозерского района одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

3.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.6.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

3.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества МО ГП Ревда Ловозерского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Компетенция учредителя учреждения

4.1. Администрация МО ГП Ревда Ловозерского район:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации МО ГП Ревда Ловозерского района.

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации,

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной

полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.2.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

5.2.8. Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в сфере предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

5.2.9. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.2.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения или Учредителю (если заинтересованным лицом является руководитель Учреждения) до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена руководителем Учреждения или Учредителем исходя из их компетенции.

5.2.11. Участвовать в выполнении государственных, региональных, муниципальных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.12. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.13. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

5.2.14. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2.15. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.16. Отчитываться перед Учредителем и Собственником о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

5.2.17. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Ловозерский район. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

5.2.19. Представлять в установленные Учредителем сроки сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению.

5.2.20. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами или муниципальными нормативными актами, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными или муниципальными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право

беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

5.2.21. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- по согласованию с Учредителем принимать на работу главного бухгалтера Учреждения, заключать, изменять и прекращать трудовой договор с ним.
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений,

коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 месяца с момента, установленного локальными нормативными актами учреждения, влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с решением Администрации МО ГП Ревда Ловозерского района или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.7. При ликвидации Учреждения его документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Изменения и дополнения Устава

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Итого: 21 12 2011 г.

21 12 2011 г.

(подпись)

Администратор отдела М. Крайковой И. И.

ул. Мухоморова № 5 по Муру, Исконской области

(подпись)



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»**

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности:

- ОКВЭД 90.04 - Деятельность учреждений культуры и искусства;
- ОКВЭД 93.11 - Деятельность спортивных объектов;
- ОКВЭД 93.19 – Деятельность в области спорта прочая;
- ОКВЭД 93.29 – Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- ОКВЭД 93.29.9 - Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включённая в другие группировки;
- ОКВЭД 47.89.1 – торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами;
- ОКВЭД 56.30 – подача напитков;
- ОКВЭД 68.20 – аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.



УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района
Мурманской области
От 20.02.2019 № 54

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР»

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности:

- ОКВЭД 90.04 - Деятельность учреждений культуры и искусства;
- ОКВЭД 93.11 - Деятельность спортивных объектов;
- ОКВЭД 93.19 – Деятельность в области спорта прочая;
- ОКВЭД 93.29 – Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- ОКВЭД 93.29.9 - Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включённая в другие группировки;
- ОКВЭД 47.89.1 – торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами;
- ОКВЭД 56.30 – подача напитков;
- ОКВЭД 68.20 – аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- ОКВЭД 59.14 - деятельность в области демонстрации кинофильмов.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Мурманской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от <i>смарта</i> 2019 года
ОГРН <i>1065108004813</i>
ГРН <i>2195190079423</i>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
<i>нагайский отдел</i>
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
<i>Тосагмова А. Р.</i>
Фамилия, инициалы
<i>Алоф</i>
Подпись
М.П.

