

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДШИ № 2»
протокол от 31.03.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ДШИ № 2»
от 16.04.2015 № 52 - од

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУДО «ДШИ № 2»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДШИ № 2» и на основании федеральных государственных требований.

1.2. Методический совет школы – это коллективный общественный профессиональный орган, призванный координировать направления различных подразделений школы, педагогов, в развитии методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, на создание условий повышения квалификации педагогов.

2. Задачи и содержание работы Методического совета

2.1. Главными задачами Методического совета являются:

- формирование основных направлений методического обеспечения учебно - воспитательного процесса и методической учебы;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБУ ДО «ДШИ № 2» на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Методический совет осуществляет следующие функции:

- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет анализ и оценку методической учебы педагогических кадров, её результаты;
- осуществляет методическое обеспечение учебного процесса, опытно-экспериментальной работы;
- по представлению администрации проводит диагностику профессиональной деятельности педагога;
- разрабатывает систему мер по изучению передового педагогического опыта, его обобщению и распространению;
- формирует банк педагогических идей, определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- проводит экспертизу и дает оценку методическим и творческим работам (программы, разработки, сценарии, доклады, концертная деятельность и т.д.) преподавателей и творческих групп;

- формирует фонд школьной библиотеки и фонотеки, вносит предложения по улучшению технического обеспечения учебного процесса;
- участвует в подготовке вопросов к педагогическому совету школы;
- организует «круглые столы», «творческие встречи», методические чтения и т.д.

3. Права и ответственность Методического совета

3.1. Методический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, при согласовании с администрацией школы, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, утверждать программы, творческие проекты и т.п. с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- определять степень компетентности образовательных программ, не имеющих экспертного заключения и выдвигать их на утверждение Педагогическим советом.

3.2. Методический совет несет ответственность за:

- принятые решения и обеспечение их реализации перед Педагогическим советом;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- Председатель Методического совета отчитывается о деятельности Методического совета не реже одного раза в год на заседании Педагогического совета.

4. Состав Методического совета и организация его деятельности

4.1. Членами Методического совета являются руководители методических объединений, состав утверждается приказом директора.

4.2. Председатель методического совета и секретарь избирается из числа его членов на первом заседании.

4.3. Методический совет избирается сроком на 2 года.

4.4. Формы работы: открытые и закрытые заседания. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 4 –х раз в год.

4.5. Решение Методического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и при этом за него проголосовало более половины присутствовавших. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

5. Документация Методического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, хранятся в учебной части МБУ ДО «ДШИ № 2».